

Exp. Núm.2020/2013
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General

ANNEX I. BASES REGULADORES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS EXERCICI 2021

1. Disposicions generals:

Les presents bases tenen per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Llagostera a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS).

2. Concepte de subvenció:

Es considera subvenció qualsevol lliurament de fons realitzat per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades, sempre que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris i que estigui subjecte al compliment d'una determinada finalitat d'utilitat pública o interès social.


3. Pla estratègic:

Als efectes d'allò establert en l'article 8.1 de la LGS, s'assenyala que el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament Llagostera per l'any 2021 contempla els objectius que es pretenen amb la seva concessió, així com el seus imports i fons de finançament previstes.

D'aquesta forma les subvencions a concedir s'agrupen en els següents objectius estratègics:

Núm.	Objectiu estratègic	Import previst
1	Fomentar les activitats realitzades pel teixit cultural i associatiu del municipi.	75.400,00 €
2	Reduir les desigualtats socials promovent diferents iniciatives socials i les actuacions del tercer sector que complementen o supleixen accions d'interès municipal.	126.700,00 €
3	Fomentar les activitats educatives i de lleure realitzats pels centres d'ensenyament i les seves associacions de mares i pares.	52.640,00 €
4	Fomentar les activitats de manteniment i conservació de camins, neteja i arranjament de l'entorn rural de Llagostera	20.000,00 €
5	Fomentar les activitats esportives incentivant la seva pràctica mitjançant la col·laboració amb diferents entitats	36.875,00 €
6	Dinamitzar l'activitat econòmica i turística del municipi fomentant les activitats relacionades amb la promoció local de Llagostera	13.500,00 €
7	Fomentar la producció agrària ecològica de les activitats ramaderes de Llagostera.	2.000,00 €
8	Fomentar les activitats d'esbarjo i oci destinades al jovent de Llagostera	2.000,00 €

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



9	Fomentar la comunicació de les activitats municipals mitjançant radiodifusió	7.500,00 €
10	Fomentar la protecció dels animals	1.000,00 €
	Total	337.615,00 €


Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Llagostera tenen caràcter anual, voluntari i eventual i podran ser revocades o reduïdes en futures convocatòries. L'aprovació d'aquest pla no suposa la generació de cap dret a favor dels potencials beneficiaris, que no podran exigir cap indemnització o compensació en el cas que no es porti a la pràctica en els termes que s'especifiquen.

Aquest pla es desenvoluparà al llarg de l'exercici 2021, sense perjudici de que pugui tenir continuïtat en exercicis futurs, i presenta un cost previst de 337.615,00 € que es finançarà íntegrament amb fons propis de l'Ajuntament, d'acord amb el detall i les aplicacions pressupostàries que s'indiquen a continuació.

Objectiu estratègic 1. Fomentar les activitats realitzades pel teixit cultural i associatiu del municipi.

Entitat	Import (€)	aplicació pressupostària	procediment de concessió
AGRUPACIÓ ASTRONÒMICA DE GIRONA - G17786047	1.000,00	05/330/48000	directe nominativa
ASSOCIACIÓ LLAGOSTERA EN FLOR -G55099766	3.000,00	05/330/48000	directe nominativa
ASSOCIACIÓ PROMOCIO ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL - G176889258	5.000,00	05/330/48000	directe nominativa
ASSOCIACIÓ CULTURAL PAPU-TISORES - EL BUTLLETI- G17455304	3.500,00	05/330/48000	directe nominativa
CASAL PARROQUIAL LLAGOSTERENC - G17212226	12.000,00	05/330/48000	directe nominativa
CASINO LLAGOSTERENC -G17037029	6.000,00	05/330/48000	directe nominativa
CASTELLERS DE LES GAVARRES -G55242465	2.000,00	05/330/48000	directe nominativa
COLLA GEGANTERA LLAGOSTERA - V17544198	4.000,00	05/330/48000	directe nominativa
COMISSIO FESTA SANT ANTONI ABAT - V17677170	1.100,00	05/330/48000	directe nominativa
AMICS DEL TEATRE DE LLAGOSTERA - G55250823	1.500,00	05/330/48000	directe nominativa
SEGADORS I SEGADORES DE LLAGOSTERA - G55032080	2.500,00	05/330/48000	directe nominativa
ASSOCIACIÓ JOCS DE TAULA MEEPLE LLAGOSTERA - G55360473	800,00	05/330/48000	directe nominativa

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscoud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original




CONVENI ESCOLA MUSICA CASINO- G17037029	30.000,00	07/334/48001	directe nominativa
BECA ESTEVE FA	3.000,00	05/330/48000	Concurrència competitiva
Total	75.400,00		

Objectiu estratègic 2. Reduir desigualtats socials promovent diferents iniciatives socials i les actuacions del tercer sector que complementen o supleixen accions d'interès municipal, incloent la cooperació internacional

Entitat	Import (€)	aplicació pressupostària	procediment de concessió
ATENCIIONS DIRECTES	10.000,00	08/231/48000	directe nominativa
ASSEMBLEA LOCAL ASSOCIACIÓ ESPANYOLA CONTRA EL CANCER -G28197564	300,00	08/231/48001	directe nominativa
FUNDACIÓ PRIVADA ONCOLLIGA -G17808098	600,00	08/231/48001	directe nominativa
CARITAS DIOCESANA DE GIRONA- CARITAS PARROQUIAL DE LLAGOSTERA -R1700016G	15.000,00	08/231/48001	directe nominativa
CREU ROJA – ASSEMBLEA LOCAL- Q2866001g	3.000,00	08/231/48001	directe nominativa
ASSOC. CATALANA AMICS POBLE SAHRAUI – ACAPS – G17985201	1.500,00	08/231/48001	directe nominativa
LLAGOSTERA SOLIDARIA -G17800020	10.000,00	08/231/48011	directe nominativa
SOMRIUES DE MADINA JAMBOR – G55333983	3.000,00	08/231/48011	directe nominativa
FUNDACIÓ PROA -OPEN ARMS – G66752239	3.500,00	08/231/48011	directe nominativa
NO NAME KITCHEN – G52551207	2.000,00	08/231/48011	directe nominativa
BEQUES LLAR D'INFANTS	30.000,00	08/231/48002	Concurrència competitiva
AMPA ESCOLA FONT DE L'ABELLA -G17089343	900,00	08/231/48003	directe nominativa
AMPA CEE PALAU -G17053935	900,00	08/231/48004	directe nominativa
SUBVENCIONS EDUCACIÓ I LLEURE	45.000,00	08/231/48005	Concurrència competitiva
SUBVENCIONS COVID-19	1.000,00	08/231/48010	Caràcter excepcional
Total	126.700,00		

Objectiu estratègic 3. Fomentar les activitats educatives i de lleure realitzats pels centres d'ensenyament i les seves associacions de mares i pares.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Entitat	Import (€)	aplicació pressupostària	procediment de concessió
AFA CEIP LACUSTARIA - G17073230 (psicopedagoga + festa fii de curs +horts)	13.495,00	07/3231/48000	directe nominativa
AFA CEIP PUIG DE LES CADIRETES - G55037907 (psicopedagoga + festa fii de curs +horts)	13.495,00	07/3231/48000	directe nominativa
AFA IES LLAGOSTERA - G17480294 (conversa en anglès)	16.250,00	07/3231/48000	directe nominativa
AFA LLARS INFANTS – G17493719	400,00	07/3231/48000	directe nominativa
IES LLAGOSTERA- S6700024J (despeses funcionament i projectes)	3.000,00	07/3231/48000	directe nominativa
ESCOLA LACUSTARIA- Q6755033E (despeses funcionament i projectes)	3.000,00	07/3231/48000	directe nominativa
ESCOLA PUIG DE LES CADIRETES - S1700281G (despeses funcionament i projectes)	3.000,00	07/3231/48000	directe nominativa
Total	52.640,00		


Objectiu estratègic 4. Foment de les activitats de manteniment i conservació de camins, neteja i arranjament de l'entorn rural de Llagostera.

Entitat	Import (€)	aplicació pressupostària	procediment de concessió
AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL- G1789679	20.000,00	10/135/48000	directe nominativa
Total	20.000,00		

Objectiu estratègic 5. Foment d'activitats esportives incentivant la seva pràctica mitjançant la col·laboració amb diferents entitats.

Entitat	Import (€)	aplicació pressupostària	procediment de concessió
U.E. LLAGOSTERA - COSTA BRAVA S.A.D.- A17387457	4.575,00	11/341/48000	directe nominativa
CLUB FUTBOL BASE LLAGOSTERA -G55284277	10.050,00	11/341/48000	directe nominativa
CLUB BASQUET LLAGOSTERA -G17607946	7.200,00	11/341/48000	directe nominativa
CLUB HANDBOL LACUSTARIA LLAGOSTERA - G55302905	1.050,00	11/341/48000	directe nominativa
CLUB PATINATGE LLAGOSTERA -G17481722	3.750,00	11/341/48000	directe nominativa
CLUB TAEKWONDO LLAGOSTERA -G55118335	2.100,00	11/341/48000	directe nominativa
CLUB PETANCA LLAGOSTERA -G179248417	200,00	11/341/48000	directe nominativa

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CLUB ESPORTIU CAVALL DE MAR CENTRE D'EQUITACIO -G55032494	1.950,00	11/341/48000	directe nominativa
ASSOCIACIO AMICS MOTOR ANTIC ESPORTIU - G55128540	1.500,00	11/341/48000	directe nominativa
ASSOCIACIO ESPORTIVA G.E. BELL-MATI - G17558138	2.000,00	11/341/48000	directe nominativa
LACUSTARIA CLASSICS -G550086235	500,00	11/341/48000	directe nominativa
PEU A BAIXA MOTORSPORT CLUB GIRONA-G17867847	1.000,00	11/341/48000	directe nominativa
CLUB BTT LLAGOSTERA – G17435173	1.000,00	11/341/48000	directe nominativa
Total	36.875,00		

Objectiu estratègic 6. Dinamitzar l'activitat econòmica i turística del municipi fomentant les activitats relacionades amb l'emprenedoria i la promoció econòmica local de Llagostera.

Entitat	Import (€)	aplicació pressupostària	procediment de concessió
UNIÓ DE BOTIGUERS DE LLAGOSTERA - G17693219	3.000,00	12/430/48000	directe nominativa
ASSOCIACIÓ RESTAURANTS DE LLAGOSTERA - G17889684	500,00	12/430/48001	directe nominativa
FOMENT DE L'AUTOOCUPACIO	10.000,00	12/430/47900	Concurrència competitiva
Total	13.500,00		


Objectiu estratègic 7. Fomentar la producció agrària ecològica de les activitats ramaderes de Llagostera.

Entitat	Import (€)	aplicació pressupostària	procediment de concessió
FOMENT DE LES ACTIVITATS AGRICOLES I RAMADERES ECOLÒGIQUES DEL MUNICIPI	2.000,00	10/419/47900	Concurrència competitiva
Total	2.000,00		

Objectiu estratègic 8. Fomentar les activitats d'esbarjo i oci destinades al jovent de Llagostera.

Entitat	Import (€)	aplicació pressupostària	procediment de concessió
ASSOCIACIÓ JUVENIL ESPLAI DE LLAGOSTERA - G55163471	2.000,00	07/337/48000	directe nominativa
Total	2.000,00		

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Objectiu estratègic 9. Fomentar la comunicació de les activitats municipals mitjançant radiodifusió

Entitat	Import (€)	aplicació pressupostària	procediment de concessió
ASSOCIACIÓ LLAGOSTERA MEDIA PRODUCCIONS -G17829243	7.500,00	05/920/48000	directe nominativa
Total	7.500,00		

Objectiu estratègic 10. Fomentar la protecció dels animals:

Entitat	Import (€)	aplicació pressupostària	procediment de concessió
ASSOCIACIÓ GATS 108 G-55290787	750,00	10/1701/48000	directe nominativa
ASSOCIACIÓ PROTECCIÓ BENESTAR ANIMAL- OPORTUNITAT4POTES – G55310049	250,00	10/1701/48000	directe nominativa
Total	1.000,00		

4. Procediments de concessió de les subvencions:

Les subvencions podran atorgar-se directament en els casos següents:

- Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.
- Quan l'atorgament o la seva quantia vingui imposada per una norma de rang legal.
- Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en les que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades per l'àrea gestora que dificultin la seva convocatòria pública.


Les subvencions establertes es podran atorgar de forma nominativa o mitjançant concurrència pública.

Aquest procediment es podrà realitzar mitjançant la comparativa de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts a les bases específiques reguladores i a la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració.

En canvi, en el procediment no competitiu les subvencions es concedeixen atenent a l'ordre d'arribada de les sol·licituds.

Els requisits i criteris de valoració específica per als programes de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva s'aprovaran, bé mitjançant annex a les bases del pressupost, bé mitjançant acord de Junta de Govern Local, en unes bases específiques que hauran de ser publicades d'acord amb el contingut de l'article 6 d'aquestes bases reguladores.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



En el cas que les bases específiques aprovades no continguin la convocatòria per a la presentació de les sol·licituds, la competència per a la seva determinació correspondrà a l'Alcaldia, o a l'òrgan en qui delegui.

5. Persones beneficiàries:

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones que hagin de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobin en la situació que legitima la seva concessió.

Així mateix, en poden ser beneficiàries, les persones jurídiques, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, tot i que no tingui personalitat jurídica.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica, s'hauran de fer constar expressament, tant en la formalització de la sol·licitud com en la resolució o en l'acord de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'haurà d'aplicar a cadascun, tenint en compte que cada membre també tindrà la consideració de beneficiari.

6. Publicitat de les subvencions amb concurrència pública:

La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) queda articulada com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS).

Aquesta Base informa de totes les subvencions atorgades i és el portal on s'hi recopilen totes les convocatòries que se celebrin des de qualsevol administració pública, proporcionant als interessats un únic lloc de consulta.


La BDNS ve regulada per l'article 20 de la LGS, que indica que les Entitats locals resten obligades a subministrar-hi la informació que farà referència com a mínim a:

- a) les bases reguladores de la subvenció
- b) convocatòria, programa i crèdit pressupostari al que s'imputin
- c) objecte o finalitat de la subvenció
- d) identificació dels beneficiaris
- e) import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes
- f) resolucions de reintegraments
- g) sancions imposades
- h) identificació de les persones que incorrin en els supòsits de prohibicions contemplats a la LGS durant un període de 10 anys des de la data de finalització del termini de prohibició.

Un cop aprovades les bases reguladores, es procedirà a aprovar la corresponent convocatòria. La seva publicació es realitzarà a la BDNS, publicant-se un extracte de la convocatòria al BOP. La publicació de l'extracte serà automàtica per la pròpia aplicació de la BDNS un cop rebuda la documentació necessària per part de l'entitat convocant.

Una vegada la BDNS tingui constància de la publicació de l'extracte al BOP, o en tot cas, transcorregudes 72 hores des de la tramesa de l'anunci en extracte, la BDNS oferirà tota la informació referent a la convocatòria mitjançant el SNPS, tot i que el que marcarà

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



definitivament el començament de l'eficàcia de la convocatòria serà la imprescindible publicació.

Per tal de complir amb la correcta publicació de la convocatòria l'àrea gestora haurà de preparar i subministrar a la BDNS mitjançant la web habilitada per la IGAE la següent documentació:

- 1) Text de la convocatòria en la llengua espanyola oficial de l'Estat
- 2) Text de l'extracte de la convocatòria en la llengua espanyola oficial de l'Estat, d'acord amb les directrius de la Guia d'estil per la formalització del text de l'extracte de la convocatòria, elaborada per la IGAE, segons la qual estarà format per dues parts:
 - a) Dades estructurades essencials que permetin identificar la subvenció convocada.
 - b) Text lliure de l'extracte redactat per l'òrgan convocant.
- 3) Serà opcional per l'entitat local incloure també els mateixos textos de la convocatòria i de l'extracte en una segona llengua oficial, així com altres documents, com ara formularis de sol·licitud, etc., que contribueixin a la finalitat de publicitat i transparència, facilitant el seu accés als possibles interessats.

La informació a la BNS s'haurà de realitzar de forma continuada a mesura que es vagin produint els fets registrats, i en qualsevol cas, abans de que finalitzi el mes natural següent al de la seva producció, per tal que es trobi actualitzada en tot moment.

En la publicació de les prestacions econòmiques d'urgència social destinades a persones i famílies de Llagostera que es troben en una situació socioeconòmica desfavorida s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

Totes les subvencions i ajuts públics concedits, s'haurà de publicar al portal de transparència municipal, i donar compliment a les obligacions recollides a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

7. Sol·licituds:


Les sol·licituds es presentaran, en els terminis que s'estableixin en cada cas a les respectives convocatòries, un cop hagin estat publicades al BOPG, mitjançant el model normalitzat disponible en l'anunci de l'aprovació de les corresponents bases, a la web de l'Ajuntament (www.llagostera.cat), o a l'oficina d'assistència en matèria de registre o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Les persones físiques i jurídiques estan obligades a la tramitació del procediment de sol·licitud de subvenció i de la seva justificació a través dels mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, a excepció de les persones físiques que sol·licitin prestacions econòmiques d'urgència social, i de les que participin en convocatòries, les bases de les quals prevegin específicament aquest mitjà, en quin cas podran presentar la sol·licitud en paper.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes i porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents, d'acord amb els models normalitzats que figuren disponibles a la web municipal (www.llagostera.cat):

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- a) Declaració per a la sol·licitud de subvenció.
- b) Memòria explicativa de les actuacions per a les que se sol·licita la subvenció.
- c) Pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament.
- d) Pressupost detallat de les despeses de personal, en el cas de contenir aquest tipus de despeses el pressupost que es presenta.
- e) En el seu cas, la documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva. No es valoraran els mèrits que no es presentin en aquests models normalitzats.

8. Instrucció del procediment:

a) Normes generals:

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea gestora. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució. Tanmateix haurà de verificar si resta pendent d'anys anteriors alguna subvenció sol·licitada per justificar.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos en aquestes bases, es requerirà a l'interessat perquè la esmeni en el termini màxim improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Si algun dels interessats presenta la sol·licitud de forma presencial (exceptuant aquells que de forma específica les bases preveuen que ho facin per aquest mitjà), se'ls requerirà perquè esmenin la seva sol·licitud a través de la presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de la presentació de la sol·licitud aquella en què hagi estat realitzada l'esmena.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret des del moment en què se'n tingui constància, donant lloc a la inadmissió de la sol·licitud, prèvia audiència a l'interessat. En el supòsit que l'Ajuntament en tingui coneixement una vegada concedida la subvenció, s'iniciarà el procediment legal de reintegrament de la subvenció, segons correspongui; sens perjudici de l'obertura d'un expedient sancionador per la comissió d'una infracció tipificada a la Llei general de subvencions.


El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud, o en el seu cas, des de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

b) Normes específiques de les subvencions nominatives:

La tramitació de les subvencions nominatives s'iniciarà mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud juntament amb la memòria i el pressupost mitjançant els models normalitzats que a aquest efecte s'estableixin. La sol·licitud s'haurà de presentar abans del 30 de setembre de l'any en curs.

Es podrà utilitzar el conveni per a tramitar les subvencions previstes nominativament i com a mitjà alternatiu substituir la sol·licitud inicial.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



c) Normes específiques de les subvencions a atorgar pel procediment de concurrència competitiva:

Una vegada finalitzat el termini per a la presentació de les sol·licituds que s'hagi establert en la corresponent convocatòria, l'àrea gestora, en un màxim de 3 mesos, sempre i quan, aquest termini es trobi dintre de l'any natural de la convocatòria de la subvenció, sotmetrà l'expedient a la Mesa de valoració determinada en les bases.

L'àrea gestora, a la vista de l'expedient i de l'informe emès per la Mesa de valoració, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada que haurà de notificar-se als interessats, concedint-los un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Si l'import de la subvenció proposat provisionalment és inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció. La reformulació plantejada haurà de sotmetre's a la conformitat de la Mesa de valoració i la seva aprovació correspondrà al mateix òrgan que la va concedir. En tot cas, s'haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits establerts a les bases.

Examinades les al·legacions presentades en el seu cas pels interessats, es formularà proposta de resolució definitiva que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la; i continuarà en el seu cas, la desestimació de les sol·licituds que corresponguin.

La resolució s'ha de notificar a les entitats o persones beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

En tot cas, la resolució definitiva del procediment d'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva s'haurà d'adoptar dintre de l'any natural de la seva convocatòria.

9. Competència:

Correspondrà a la Junta de Govern, per delegació de l'alcaldia, la resolució de l'atorgament de subvencions sigui quin sigui el seu import, tant les que es resolguin pel procediment de concurrència competitiva com les concedides de forma nominativa.


10. Quantia de les subvencions:

L'import de les subvencions concedides no podrà superar la quantia fixada en el corresponent objectiu estratègic.

En el cas de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, l'import de la subvenció dependrà de la puntuació obtinguda i dels criteris establerts en les bases aprovades i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

11. Acceptació:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Una vegada notificat al beneficiari l'atorgament de la subvenció, en el termini de 15 dies hàbils haurà de manifestar la seva acceptació de forma expressa. En cas contrari, s'entendrà que renuncia a la subvenció concedida i s'iniciarà d'ofici el procediment de revocació.

12. Despeses subvencionables:

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció o acord de concessió, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert.

Quan no s'hagi establert un termini concret, les despeses s'hauran hagut de realitzar abans de que finalitzi l'any natural en el que s'hagi concedit la subvenció.

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

També es podran subvencionar despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats (lloguer seu social, consums, telefonia, internet, material d'oficina,...), sempre que siguin necessàries per a la realització de l'activitat que se subvencioni, i estigui previst a les bases específiques, als convenis reguladors o a l'acord de concessió. La quantia d'aquestes despeses no podrà representar més d'un 30 % del total del pressupost subvencionable. En aquest cas, el sol·licitant haurà de justificar, com a partida separada de despeses el criteri de repartiment i el % que aquestes despeses representin sobre el seu total de despeses de funcionament ordinari.

13. Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, no són subvencionables:


- a) els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius
- c) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables
- d) les despeses destinades a inversions, llevat que així s'estableixi en les respectives bases reguladores.
- e) Les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGS i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

14. Subcontractació d'activitats subvencionables:

D'acord amb l'article 29 de la LGS, s'entén que un beneficiari subcontracta una activitat quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per sí mateix de l'activitat subvencionada.

El beneficiari únicament podrà subcontractar total o parcialment l'activitat quan la normativa reguladora de la subvenció així ho prevegi. L'activitat subvencionada que el beneficiari subcontracti amb tercers no excedirà del percentatge que es fixi a les bases reguladores de la subvenció. En el cas que tal previsió no figuri, el beneficiari podrà subcontractar fins

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



a un percentatge que no excedeixi del 50 per cent de l'import de l'activitat subvencionada.

Quan l'import de la despesa subvencionables superi les quanties establertes en la Llei de contractes del sector públic (40.000 € per les obres i 15.000 € pels subministraments i serveis) per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la sol·licitud de subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurien d'aportar-se en la justificació, o bé en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia. Quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament en una memòria.

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat professionalment o familiarment fins el segon grau de forma directe, llevat que obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Llagostera i que l'import subvencionable no excedeixi del cost incorregut per l'entitat vinculada.

L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació, en els mateixos termes establerts per l'acreditació de les despeses del beneficiari.

15. Acreditació de les despeses:

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció, en original.

L'Ajuntament, podrà sol·licitar que es presentin els originals de les factures o documents acreditatius i es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

Si la modalitat de justificació econòmica de la subvenció es fa mitjançant un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, serà l'auditor responsable de dur a terme la revisió del compte justificatiu l'encarregat de verificar el correcte segellat, per part de l'entitat o persona subvencionada, dels justificants i dels criteris d'imputació.


Les despeses han d'estar comptabilitzades i pagades abans de la finalització del període de justificació.

Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

16. Compatibilitat de les subvencions:

Sempre que les bases específiques o els convenis reguladors no estableixin el contrari, les subvencions concedides per l'Ajuntament de Llagostera seran compatibles amb qualsevol

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan atorgant, amb la memòria detallada de l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament o ni s'hagi revocat aquesta subvenció, o que tinguin pendents de justificació pagaments a compte o anticipats de subvencions concedides anteriorment.

17. Modalitats de justificació:

Un cop realitzat el projecte o activitat, el beneficiari haurà de presentar la documentació justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació, acreditant les activitats realitzades, els resultats obtinguts i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

La justificació de la subvenció per part del beneficiari podrà ser de les modalitats següents:

- a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa
- b) Compte justificatiu simplificat
- c) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.

No obstant, la modalitat de compte justificatiu per justificar les subvencions concedides s'ha d'establir a les bases reguladores de la subvenció corresponent o, en el seu cas, a l'acord de concessió.


18. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa:

Aquest compte justificatiu s'utilitzarà per a subvencions concedides per un import superior a 1.000 euros, o bé de qualsevol quantia en el cas de ser persona física el beneficiari.

El beneficiari de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb el document d'instància-declaració corresponent:

- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, així com aquells altres aspectes que pugui preveure la norma reguladora de la subvenció
- b) El compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats, que ha d'incloure:
 - Un resum de les despeses i dels ingressos aplicats a l'activitat subvencionada, amb les desviacions produïdes en base al pressupost presentat.
 - La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte subvencionat amb identificació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament
 - La relació classificada de les despeses de personal de l'activitat (en cas de contenir despeses de personal el pressupost acceptat). En aquest supòsit també caldrà

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



adjuntar les nòmines del personal, que hauran d'estar confeccionades d'acord amb l'Ordre ESS/2098/2014 de 6 de novembre, juntament amb els butlletins acreditatius de la cotització a la Seguretat social el rebut de liquidació de cotització (RLC) i la relació nominal de treballadors respectivament, i el model 111 de l'IRPF.

c) Les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'Ordre ESS/2098/2014 de 6 de novembre i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (rebut de liquidació de cotització (RLC) i la relació nominal de treballadors).

19. Compte justificatiu simplificat:

Aquest compte justificatiu s'utilitzarà per a subvencions concedides per un import igual o inferior a 1.000 euros, excepte si el beneficiari és persona física.

El beneficiari de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, juntament amb el document d'instància-declaració corresponent:

a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, així com aquells altres aspectes que pugui preveure la norma reguladora de la subvenció

b) El compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats, que ha d'incloure:

- Un resum de les despeses i dels ingressos aplicats a l'activitat subvencionada, amb les desviacions produïdes en base al pressupost presentat.

- La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte subvencionat amb identificació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

- La relació classificada de les despeses de personal de l'activitat (en cas de contenir despeses de personal el pressupost acceptat). En aquest supòsit també caldrà adjuntar les nòmines del personal, que hauran d'estar confeccionades d'acord amb l'Ordre ESS/2098/2014 de 6 de novembre, juntament amb els butlletins acreditatius de la cotització a la Seguretat social el rebut de liquidació de cotització i la relació nominal de treballadors respectivament, i el model 111 de l'IRPF.

L'òrgan atorgant comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir al beneficiari per a la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

20. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor:

El beneficiari de la subvenció haurà de presentar:


a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, amb el mateix contingut que el previst en l'article anterior.

b) El compte justificatiu, amb el mateix contingut que allò previst a l'article anterior.

c) Un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, què ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament.

En el cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 19/1988, de 12 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria de l'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



auditor. En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

L'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions es farà de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Com a resultat del treball efectuat, l'auditor emetrà un informe per escrit en el que exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

L'informe provisional, considerat com a projecte d'informe definitiu, es trametrà al titular de l'entitat subvencionada per tal que formuli les al·legacions que cregui oportunes, en el termini de 10 dies des de la seva recepció. Igualment, aquest informe es trametrà a la Intervenció municipal.

En base a l'informe provisional, i a les al·legacions rebudes, l'auditor ha d'emetre l'informe definitiu, fent-hi constar les al·legacions rebudes per escrit sempre que no hagin estat acceptades.

21. Termini per a la justificació:

Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert a les bases específiques reguladores, al conveni, o a l'acord o resolució de concessió, que serà en general de dos mesos des de l'acabament del termini previst per a la realització de l'activitat i en el termini màxim del 10 desembre de l'any en curs. En les subvencions nominatives també serà com a màxim fins el 10 de desembre de l'any en curs.

Es podrà concedir, prèvia sol·licitud justificada per part del beneficiari, una ampliació del termini de justificació que no excedirà de la meitat del primer, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. Les peticions s'entendran concedides en els termes indicats, si en el termini de 30 dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud no es produeix una resolució expressa en sentit contrari.


Transcorregut el termini de justificació establert sense haver-se presentat, l'àrea gestora requerirà el beneficiari de la subvenció que, en el termini improrrogable de 15 dies, presenti la justificació. La manca de presentació de la justificació en aquest segon termini comportarà la revocació de la subvenció, amb pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, així com la resta de responsabilitats establertes a la LGS, segons correspongui.

22. Revisió de la justificació de la subvenció:

A la vista de la documentació presentada, l'àrea gestora comprovarà la realització de la totalitat de l'objecte de la subvenció, l'adequada justificació de les despeses que s'imputen, i el compliment de les condicions i les seves finalitats.

Si la documentació presentada s'aprecien defectes esmenables, l'àrea responsable ho

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



posarà en coneixement del beneficiari concedint-li un termini màxim i improrrogable de 10 dies per a la seva correcció. En el cas que un cop transcorregut el termini atorgat per a la presentació de la justificació aquesta no s'hagués presentat, es formularà requeriment al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti. En ambdós casos, s'advertirà al beneficiari que transcorregut el termini atorgat, s'iniciarà el procediment de revocació total o parcial de la subvenció concedida i la conseqüent pèrdua del dret al cobrament, segons el cas, o si s'escau, el seu reintegrament.

El compte justificatiu suposa la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el seu corresponent suport en la comptabilitat financera del beneficiari, i per tant no ha de presentar cap dubte sobre la seva consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, la seva modificació un cop presentat.

Els beneficiaris hauran de justificar la realització efectiva del total del pressupost de les activitats o projectes realitzats que van determinar la concessió de la subvenció, amb un marge de variació màxim del 10% a l'alça o a la baixa, respecte a cadascun dels conceptes inclosos en el pressupost acceptat.

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió, i el cost final justificat. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remeten a la intervenció municipal per a la seva fiscalització. Un cop emès l'informe d'intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució pel corresponent òrgan encarregat de la concessió de la subvenció.

23. Pagament:

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article anterior.

Es podran realitzar pagaments anticipats en concepte de bestreta en les subvencions concedides d'import igual o superior a 2.000 €.

Les bestretes seran de caràcter pregat mitjançant sol·licitud expressa del beneficiari, fins a un màxim del 60% de l'import concedit.


En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

24. Revocació i reintegrament:

En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

25. Obligacions del beneficiari:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament de Llagostera la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb qualsevol administració pública i de la seguretat social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Llagostera en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000 € anuals o quan al menys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim pugin a la quantitat de 5.000 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000 €.

26. Ajuts destinats a la cooperació al desenvolupament:


La justificació de l'aplicació dels ajuts i subvencions destinats a cooperació al desenvolupament es formalitzarà preferentment mitjançant l'informe o memòria de la gestió o activitat realitzada subscrita per l'ONG o entitat que canalitzi el fons al seu destí final.

L'alcalde
Antoni Navarro Robledo

La interventora
Consol Butinyac Font

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	10/12/2020	Alcalde	Consol Butinyac Font	10/12/2020	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	1a2d4ef43f484fe7be65800067215ab3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

