



Registre activitats de tractament – Ajuntament de Llagostera

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*

Versió vigent a partir de: 21 de setembre de 2020

Aprovació: Decret d'Alcaldia núm. 2020/893 de 21 de setembre de 2020

Versions anteriors consultables a:

- Decret d'Alcaldia núm.585/2018
- Decret d'Alcaldia núm.1268/2018
- Decret d'Alcaldia núm. 287/2019
- Decret d'Alcaldia núm. 871/2019

Nom responsable	Ajuntament de Llagostera
Dades de contacte	Pl. del Castell, 1. 17240 – Llagostera. Tel. 972 83 02 18, ajuntament@llagostera.cat .
Nom del Delegat de Protecció de Dades	Josep Matas Balaguer, ICAG 2.535
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades	Pl. del Castell, 1. 17240 – Llagostera. Tel. 972 83 02 81, dpd@llagostera.cat .

TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE

1. Gestió del padró d'habitants
2. Registre de documents
3. Gestió d'interessats en procediments
4. Gestió del personal
5. Gestió de la nòmina i seguretat social
6. Salut laboral
7. Control de presència
8. Registre d'interessos
9. Càrrecs electes
10. Agenda institucional
11. Gestió de proveïdors
12. Recepció de suggeriments, queixes i consultes
13. Gestió drets funeraris
14. Gestió tributària i recaptació
15. Gestió de serveis socials
16. Servei d'acollida
17. Gestió de la llar d'infants
18. Gestió d'activitats esportives
19. Gestió d'activitats culturals i de lleure
20. Cens d'animals



**AJUNTAMEN
DE SAGUNT**

- 21.** Videovigilància trànsit
- 22.** Videovigilància via pública
- 23.** Usuaris deixalleria
- 24.** Gestió de la borsa de treball
- 25.** Gestió habitatges socials
- 26.** Enviament d'informació
- 27.** Gestió del servei de proveïment d'aigua
- 28.** Actuacions Policia Local
- 29.** Subscriptors e-clipping
- 30.** Processos selectius de personal
- 31.** Serveis joventut "Ca la Viudi"
- 32.** Enregistrament de trucades Policia Local
- 33.** Usuaris Arxiu
- 34.** Inventaris Arxiu
- 35.** Enregistrament de Plens municipals
- 36.** Serveis de la biblioteca
- 37.** Club de Lectura
- 38.** Promoció econòmica



Tractaments en qualitat de responsable

Gestió del padró d'habitants	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Empadronament i identificació dels habitants del municipi.- Acreditació de residència en el municipi i del domicili.- Reconeixement de drets.- Elaboració dels cens electoral.- Compliment de la funció estadística pública.- Informació de serveis substancials.- Notificacions.- Altres establertes per la normativa reguladora del padró.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones residents del municipi.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<ul style="list-style-type: none">- Institut Nacional d'Estadística.- Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Conservació permanent.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les generals previstes en el Document de seguretat.- Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal. (art. 6.1.c RGPD), segons els articles 15-17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Registre de documents	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.- Identificació de les persones remitents o destinatàries.- Càmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.- Seguiment de les actuacions.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones remitents o destinatàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---



<i>Categories de destinataris cessions</i>	- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el Registre.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal. (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Gestió d'interessats en procediments

<i>Finalitat del tractament</i>	- Identificació de persones interessades en procediments administratius. - Seguiment de les actuacions. - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe del procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació i la plataforma de gestió.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal. (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Gestió del personal	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Gestió del personal.- Seguiment de l'activitat laboral.- Formació.- Gestió i resolució d'incidències.- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Empleats
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Infraccions i sancions administratives.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut (grau minusvalidesa).
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<ul style="list-style-type: none">- Entitats asseguradores.- Administració Tributària.- Institut Nacional de la Seguretat Social.- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.- Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment document de suport i auxiliars.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'un contracte (art. 6.1.b RGPD) i compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la normativa de desenvolupament.

Gestió de la nòmina i seguretat social	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Confecció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Empleats de la Corporació municipal.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.- Dades acadèmiques i professionals.



	<ul style="list-style-type: none">- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut (grau minusvalidesa).- Quota sindical.
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<ul style="list-style-type: none">- Administració Tributària.- Institut Nacional de la Seguretat Social.- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en el Document de seguretat.- Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'un contracte (art. 6.1.b RGPD) i compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Salut laboral

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora.- Planificar actuacions de millora.- Organització d'activitats de formació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Personal de l'Ajuntament.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris cessions</i>	- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel



qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció.

Control de presència

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Controlar l'accés a les instal·lacions.- Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Empleats.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Altres: classe d'incidència.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades biomètriques (empremta dactilar).
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- El Registre diari de jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en el Document de seguretat.- Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Registre d'interessos

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament.- Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats.- Informació pública.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Càrrecs electes de l'Ajuntament.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades comercials.- Dades d'ocupació.- Dades de circumstàncies socials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.



<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 75.7 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i art. 11.1 b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Càrrecs electes	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre de dades dels càrrecs electes.- Convocatòria i organització de reunions i actes.- Abonament de compensacions.- Informació als ciutadans.
<i>Categories d'interessats</i>	- Regidors i regidores del municipi.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de l'Ajuntament.- Entitats asseguradores.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Agenda institucional	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---



<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat. - Els propis de l'aplicació i del gestor d'expedients.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Gestió de proveïdors

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures. - Aplicació del pressupost.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	- Administració Tributària. - Sindicatura de Comptes. - Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en aplicació del principi de publicitat activa.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de les derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> i la <i>Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic</i> .

Recepció de suggeriments, queixes i consultes

<i>Finalitat del tractament</i>	- Deixar constància de queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans. - Atenció als suggeriments, queixes i comentaris dels ciutadans. - Registre dels ciutadans que fan arribar els suggeriments, queixes o comentaris.
---------------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none">- Resposta a les comunicacions.- Elaboració d'estadístiques.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones remitenters de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Segons la TAAD 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Gestió drets funeraris

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre de persones titulars de drets funeraris.- Identificació de titulars a efectes de manteniment i gestió de drets.- Administració del Cementiri Municipal.
<i>Categories d'interessats</i>	- Titulars de drets funeraris.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de circumstàncies socials.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Segons la TAAD 434, aprovada per l'Ordre CLT/84/2002, DOGC 3604, les dades que hi figuren en el llibre de registres de sepultures i parcel·les es conserva de forma permanent. No obstant, segons la TAAD 426 (expedients de gestió), 427 (expedients d'inhumació o incineració), 430 (expedients d'enterrament), 431 (expedients d'exhumació per trasllat sense la presència de família) i 432 (expedients de permisos d'obres a les sepultures), els diferents expedients s'eliminaran en els terminis previstos a aquestes taules.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).



Gestió tributària i recaptació

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores de l'Ajuntament.- Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.- Cobrament.- Acreditació dels ingressos i comptabilitat.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos.- Representants dels subjectes passius.- Persones que abonen imports.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades comercials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<ul style="list-style-type: none">- Administració tributària.- Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

Gestió de serveis socials

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials.- Registre d'usuaris de Serveis Socials.- Prestació de serveis.- Seguiment de les persones ateses.- Atorgament d'ajuts.- Derivació de casos.- Informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.



	<ul style="list-style-type: none">- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut.- Infraccions i sancions penals.- Dades d'actes de violència de gènere.
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<ul style="list-style-type: none">- Departament de Benestar Social.- Departament d'Ensenyament.- Departament de Justícia.- Fiscalia de Menors.- Òrgans judicials.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en el Document de seguretat.- Les pròpies de l'aplicació HÈSTIA, entre les quals l'auditoria dels accessos que registra l'usuari, data i hora, tipus d'actuació, intents erronis, entre d'altres.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Servei d'acollida

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre de persones nouvingudes que accedeixen al Servei d'acollida.- Gestió i organització del servei.- Elaboració d'estadístiques i dels documents de justificació econòmica.- Derivació a serveis públics o oferts per entitats del tercer sector.- Informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones objecte d'atenció per part del servei d'acollida.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades de circumstàncies socials.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	- Amb el consentiment dels interessats es comuniquen a organismes, institucions, entitats privades o altres administracions públiques que ofereixen serveis similars que poden ser d'interès per a la persona nouvinguda.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---



<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el document de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació i la plataforma de gestió.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Gestió de la llar d'infants

<i>Finalitat del tractament</i>	- Gestió de la Llar. - Organització dels seus serveis. - Gestió d'inscripcions. - Planificació dels serveis de la Llar. - Seguiment dels infants. - Documentació de necessitats especials dels infants. - Enviament d'informació. - Cobrament de quotes.
<i>Categories d'interessats</i>	- Infants inscrits al centre i els seus pares o representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de necessitats educatives especials. - Dades de salut (discapacitats). - Dietes alimentàries.
<i>Categories de destinataris cessions</i>	- Entitats bancàries per a la domiciliació de cobrament de quotes.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Gestió d'activitats esportives

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre i seguiment de les persones inscrites a les activitats esportives organitzades per la Corporació. - Gestió d'abonats.
---------------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> - Cobrament de quotes. - Identificació dels abonats a efectes de control d'accés a les instal·lacions esportives. - Informació de les activitats i serveis.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones inscrites a les activitats esportives i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD); consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).

Gestió d'activitats culturals i de lleure

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organització d'activitats culturals i de lleure. - Gestió d'inscripcions. - Tramesa d'informació. - Cobrament de quotes.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per la Corporació o els seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	- Entitats bancàries per a la domiciliació de cobrament de quotes.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment



de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Cens d'animals

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos.- Control sanitari.- Seguretat ciutadana.- Tramesa d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Propietaris dels animals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<ul style="list-style-type: none">- Departament de Medi Ambient i Habitatge.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Videovigilància trànsit

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre d'imatges de la via pública.- Gestió de la seguretat del trànsit.- Estadística.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones que transiten per les vies públiques on estan instal·lades les càmeres.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives (imatge).- Altres: matrícula.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<ul style="list-style-type: none">- Cossos i forces de seguretat.- Tribunals.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).



Videovigilància via pública	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Enregistrament d'imatges de la via pública a efectes de seguretat ciutadana.- Verificació del compliment de les ordenances municipals.- Documentació d'incidències.- Acreditació d'infraccions.- Prestació de serveis en cas d'incidència.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones que circulen per zones videovigilades de la via pública del municipi.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives (imatge).- Altres: matrícula.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<ul style="list-style-type: none">- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

Usuaris deixalleria	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Gestionar el servei de la deixalleria.- Identificació dels usuaris.- Compensació en la taxa de recollida d'escombraries.- Estadística.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones privades usuàries del servei de la deixalleria.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



Gestió de la borsa de treball	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Afavorir l'accés a un lloc de treball a les persones que ho sol·liciten.- Orientació laboral.- Enviament d'informació.- Intermediació amb empreses.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones demandants de feina que es donen d'alta a la borsa.- Persones representants i interlocutors d'entitats públiques o privades interessats en la contractació de personal.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut (discapacitat).
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<ul style="list-style-type: none">- Amb el consentiment de l'interessat a entitats privades, institucions públiques o persones interessades en contractació de personal.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada en el cas que la seva demanda o oferta no hagi comportat cap actuació de l'Ajuntament. Si ha comportat actuació es conserven en els terminis previstos a els taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en el Document de seguretat.- Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i quan sigui necessari, per determinats processos, consentiment de la persona interessada. (art. 6.1.a RGPD).

Gestió habitatges socials	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Identificació de persones interessades en el servei d'habitatge social.- Realització de processos d'adjudicació.- Informació als interessats.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones que vulguin optar a l'obtenció d'un habitatge social.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades de circumstàncies socials.
<i>Dades de categories especials</i>	---



<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Segons la TAAD 488, aprovada per l'Ordre CLT/500/2003, publicada al DOGC 4034, les dades es conserven de forma permanent.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Enviament d'informació

<i>Finalitat del tractament</i>	- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en rebre informació de la institució.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Gestió del servei de proveïment d'aigua

<i>Finalitat del tractament</i>	- Gestió del servei de proveïment d'aigua. - Gestió d'altres i baixes al servei. - Gestió d'incidències. - Facturació i cobrament. - Enviament d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Usuaris dels serveis.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades de circumstàncies socials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.



	- Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Actuacions Policia Local

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre d'actuacions de la Policia Local administratives, informatives, assistencials i de seguretat ciutadana. - Seguiment del compliment d'ordenances i normes. - Imposició de sancions. - Suport i informació a àrees de l'Ajuntament. - Funcions de policia judicial.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones objecte d'actuacions de la Policia Local o relacionades amb aquestes actuacions.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions administratives.
<i>Dades de categories especials</i>	- Sancions i infraccions penals. - Dades de salut.
<i>Categories de destinataris cessions</i>	- Altres cossos i forces de seguretat. - Òrgans judicials. - Companyies d'assegurances.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).



Subscriptors e-clipping

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre de persones interessades en rebre un recull de notícies publicades als mitjans de comunicació referents a Llagostera.- Enviament del recull de notícies publicades a persones interessades.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones interessades en rebre un recull de notícies publicades als mitjans de comunicació referents a Llagostera.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en el Document de Seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Processos selectius de personal

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Organització dels processos selectius.- Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen.- Avaluació dels candidats.- Informació sobre la convocatòria i resultats.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut (grau de minusvalidesa).
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<ul style="list-style-type: none">- Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica de l'Ajuntament, amb efectes de notificació, en compliment a l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.



<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i en compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Serveis joventut "Ca la Viudi"	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre de joves del municipi que participen o volen participar en activitats i serveis organitzats per l'Ajuntament.- Organització d'activitats i serveis.- Registre d'usuaris del carnet jove de Llagostera.- Emissió del carnet jove de Llagostera.- Prestació de serveis.- Tramesa d'informació d'activitats i serveis.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Joves del municipi que participen o estan interessats en participar en activitats o serveis organitzats per l'Ajuntament.- Joves del municipi que sol·liciten el carnet jove Llagostera.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD), compliment de la relació contractual per la prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Enregistrament de trucades Policia Local	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Gravació de trucades externes de la Policia Local.- Constància i seguiment de comunicacions.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que es comuniquen telefònicament amb la Policia Local i altres relacionades amb l'objecte de la comunicació.



<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació. - Altres: referències de persones relacionades, conductes personals. - Infraccions administratives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Altres cossos i forces de seguretat. - Òrgans judicials.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

Usuaris Arxiu	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de les persones que utilitzen els serveis de l'Arxiu municipal, especialment la consulta de la documentació. - Registre de la documentació consultada i dels serveis obtinguts pels usuaris. - Comunicació a les persones interessades en rebre informació de les activitats de l'Arxiu. - Estadística dels serveis.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Persones que consulten la documentació de l'Arxiu. - Interessats en rebre informació de les activitats.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



Inventaris Arxiu	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Catalogar i gestionar els fons documentals de l'Arxiu per a usos culturals i de recerca.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que apareixen esmentades o figuren a la documentació descrita i catalogada.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	- Institucions de recerca. - Persones investigadores. - Usuaris de l'Arxiu.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades es conserven de forma permanent.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Enregistrament de Plens municipals	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre d'imatges i veus de càrrecs electes i altres persones que assisteixen als plens municipals. - Informació al públic dels continguts tractats en el Ple i els seus acords. - Retransmissió en directe dels plens municipals. - Afavorir la participació ciutadana en els afers públics. - Arxiu històric.
<i>Categories d'interessats</i>	- Càrrecs electes i altres persones que assisteixen als plens municipals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	- Els enregistrament seran accessibles a qualsevol persona que vulgui seguir el ple en directe per Internet o vulgui visualitzar-lo amb posterioritat per mitjà d'Internet.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Els enregistraments s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).



Serveis de la biblioteca	
<i>Corresponsable del tractament</i>	- Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a través de la Direcció General de Cooperació Cultural.
<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones que obtenen serveis de la Biblioteca. - Organització d'activitats i serveis de la Biblioteca. - Prestació de serveis. - Enviament d'informació i convocatòries. - Realització d'estadístiques.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones registrades com a usuàries de la Biblioteca, interessades i participants a les seves activitats i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. - Les dades utilitzades per enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 39 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya.

Club de Lectura	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones inscrites al Club de Lectura. - Organització de les activitats del Club de Lectura. - Enviament d'informació i convocatòries.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones inscrites al Club de Lectura.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països</i>	---



<i>tercers</i>	
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. - Les dades utilitzades per enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Promoció econòmica	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organització de serveis, activitats i esdeveniments. - Matriculació als cursos organitzats. - Prestació de serveis. - Tramesa d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Persones inscrites a cursos i obtenidores de serveis.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris cessions</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. - Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Les mesures previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 3/2010, de 30 de gener) que figuren als protocols aprovats internament.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les **dades personals** agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades especialment protegides:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.