

Exp: 2020/628  
02.03 Secretaria  
035.Cartipàs municipal, organigrama i organització administrativa

### **DECRET D'ALCALDIA 250/2020**

El dia 13 de març de 2020, i fins el dia 27 de març de 2020, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha ordenat, com a mesura de caràcter excepcional per contenir la propagació del COVID-19 o coronavirus, el tancament dels centres educatius de tota Catalunya.

D'altra banda, el dia 14 de març de 2020 el Consell de Ministres ha aprovat el Reial Decret 463/2020 de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, el qual estableix entre altres les següents mesures:

- Durada d'estat d'alarma 15 dies naturals, fins el 29 de març.
- Cada administració pot dictar les resolucions que consideri per afrontar la situació, sempre dins de les seves competències i sense contradir el Real Decreto 463/2020 ni les ordres dictades per les autoritats competents que determina el RD 463/2020 (Govern de l'Estat i en especial President del Govern, Ministre de Sanitat, Ministre de l'Interior, Ministra de Defensa i Ministre de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana).
- Prohibida la circulació de persones per les vies públiques amb les següents excepcions:
  - Adquisició d'aliments, productes farmacèutics i de primera necessitat.
  - Assistència a establiments, serveis i centres sanitaris.
  - Desplaçament al seu lloc de treball per efectuar la seva activitat laboral, professional o empresarial.
  - Tornada a la seva residència habitual.
  - Assistència i cura de gent gran, menors, dependents, persones amb discapacitat o persones especialment vulnerables.
  - Desplaçament a entitats financeres o d'assegurances.
  - Per causa de força major o situació de necessitat.
  - Qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga, que haurà de fer-se individualment, llevat de que s'acompanyi a persones amb discapacitat o per altra causa justificada.
- Igualment es permet la circulació de vehicles particulars per vies públiques per realitzar aquestes activitats o per proveir-se en benzineres o estacions de servei.
- Aquestes mesures poden ser més restrictives en funció del que dictin les autoritats.
- Suspensió de tota activitat educativa en totes les seves fases. Inclou Escola i Llar d'infants. També les activitats formatives privades.
- Suspensió d'obertura al públic d'establiments de tot tipus llevat de:
  - Comerços minoristes d'alimentació, begudes, productes i béns de primera necessitat.
  - Establiments farmacèutics, mèdics, òptics, productes ortopèdics, productes higiènics.
  - Premsa i papereria, combustible per l'automoció, estancs, equips tecnològics i de telecomunicacions.

Exp: 2020/628  
02.03 Secretaria  
035.Cartipàs municipal, organigrama i organització administrativa

- Aliments per animals de companyia, comerç per Internet, telefònic o per correspondència, tintorereries i bugaderies.
- Suspensió d'activitats de tot tipus obertes al públic en general, de bars, restaurants i similars llevat de menjar a domicili.
- Restriccions en les activitats de culte religiós.
- Suspensió i interrupció, durant la vigència de l' estat d'alarma, dels terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats de sector públic.
- Suspensió i interrupció, durant la vigència de l' estat d'alarma, dels terminis de caducitat i prescripció de drets i accions.

Atès que la propagació del virus exigeix com a mesura de foment de la salut pública limitar la mobilitat de les persones, en la mesura del possible, resulta necessari reduir el treball presencial dels empleats públics de l'Ajuntament Llagostera.

Atès que la suspensió i interrupció, de tramitació dels procediments administratius i dels terminis de caducitat i prescripció de drets i accions, suposa un alliberament important de la càrrega de treball del personal de l'Ajuntament que tramita procediments administratius.

Vist l'article 6 Reial Decret 463/2020 de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 estableix que *"Cada Administración conservará las competencias que le otorga la legislación vigente en la gestión ordinaria de sus servicios para adoptar las medidas que estime necesarias en el marco de las órdenes directas de la autoridad competente a los efectos del estado de alarma y sin perjuicio de lo establecido en los artículos 4 y 5"*.

Vist l'article 21.1 a) i h) de la LBRL.

## RESOLC

**Primer.-** A partir del dilluns 16 de març de 2020, inclòs, el personal de l'Ajuntament treballarà a porta tancada i atindrà personalment únicament les urgències.

Es mantindrà a ple rendiment l'atenció telefònica i telemàtica del ciutadans.

**Segon.-** El personal de l'Ajuntament desenvoluparà les seves funcions presencialment en dos torns setmanals que es fixaran mitjançant instrucció interna de l'Alcalde.

Els funcionaris del torn que no desenvolupi les seves funcions a l'Ajuntament, les realitzaran a casa mitjançant teletreball en la mesura que sigui possible.

Queden exclosos dels susdit règim de torns els funcionaris de la Policia Local els quals prestaran els seus serveis presencialment d'acord amb els quadrants elaborats pels seus comandaments.

Exp: 2020/628  
02.03 Secretaria  
035.Cartipàs municipal, organigrama i organització administrativa

També queda exclòs el personal de la Residència geriàtrica Josep Baulida, el qual prestarà presencialment els seus serveis.

**Tercer.-** Avocar les competències delegades a la Junta de Govern Local.

**Quart.-** Suspendre la celebració de les Comissions Informatives i dels Plens.

**Cinquè.-** Romandran tancats:

1. Totes les instal·lacions i serveis esportius municipals.
2. Totes les instal·lacions i serveis educatius i culturals municipals
3. El mercat municipal excepte les parades en que es subministrin aliments.
4. Parcs i jardins.
5. El cementiri municipal llevat del serveis funeraris.
6. La deixalleria municipal.
7. Promoció local.

**Sisè.-** Per assistir a les persones més vulnerables o amb dificultats provocades per la crisi del Covid-19 es crearà una borsa de voluntaris.

Tant per formar per aquesta borsa com per rebre assistència dels seus voluntaris, es necessari formalitzar les instàncies aprovades a l'efecte.

**Setè.-** Informar a la ciutadania que poden contactar amb l'Ajuntament:

- Telefònicament al número 972.83.03.75 Horari d'oficina de 8.00 h a 15.00 h.
- Per correu electrònic:
  - Informació general, recepció: [sac@llagostera.cat](mailto:sac@llagostera.cat)
  - Urbanisme: [urbanisme@llagostera.cat](mailto:urbanisme@llagostera.cat)
  - Serveis econòmics: [intervencio@llagostera.cat](mailto:intervencio@llagostera.cat)
  - Secretaria: [ajuntament@llagostera.cat](mailto:ajuntament@llagostera.cat)
  - Alcaldia: [alcaldia@llagostera.cat](mailto:alcaldia@llagostera.cat)
- Per instància per internet:  
[http://tramits.llagostera.cat/index832f.html?option=com\\_content&view=article&id=55&Itemid=58](http://tramits.llagostera.cat/index832f.html?option=com_content&view=article&id=55&Itemid=58)

**Vuitè.-** Aquesta resolució tindrà eficàcia a partir del dia 16 de març de 2020 i amb una vigència inicialment prevista de dues setmanes, fins el dia 27 de març de 2020, o fins a nova resolució. En el cas que es prorrogui la situació del RD 463/2020, quedarà prorrogada automàticament.

**Novè.-** Traslladar aquesta resolució a tots els empleats, a tots els regidors i publicar-la en la pàgina web municipal.



Exp: 2020/628  
02.03 Secretaria  
035.Cartipàs municipal, organigrama i organització administrativa

Manat i signat per l'alcalde a Llagostera a la data de la signatura electrònica

L'alcalde

Davant meu  
El secretari

Antoni Navarro Robledo

Ignacio López Salvador