



TERMINIS I PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ LLARS D'INFANTS MUNICIPALS EL CARRILET I EL NIU CURS 2026-2027

El termini de **presentació de sol·licituds de preinscripció** a les llars d'infants municipals de Llagostera serà **del 5 al 19 de maig**.

El procés de preinscripció es podrà portar a terme de les següents maneres:

1) **Telemàticament: del 5 al 19 de maig**

Podeu tramitar la sol·licitud de preinscripció telemàtica, mitjançant instància al registre electrònic de l'Ajuntament de Llagostera.

S'ha de fer una **instància genèrica** entrant a la Seu electrònica dins la web de l'Ajuntament de Llagostera: <https://www.seu-e.cat/ca/web/llagostera>.

Cal disposar d'algun sistema d'identificació digital (idCAT Mòbil, Cl@ve o certificat digital.) S'ha d'adjuntar el full de preinscripció omplert i signat, juntament amb tota la documentació acreditativa requerida que s'especifica en aquest mateix document i al revers del full de sol·licitud.

A la instància, cal posar la següent informació:

BREU DESCRIPCIÓ: Preinscripció a les llars d'infants municipals. Curs 2026-2027. Nom i cognoms de l'infant.

EXOSO I SOL·LICITO: Plaça per al meu fill/a al curs I0, I1 o I2. (Especificar el curs. I0, nascuts el 2026; I1, nascuts el 2025, i I2, nascuts el 2024).

2) **Presencialment: del 5 al 19 de maig**

Cal portar la sol·licitud omplerta i la documentació corresponent fotocopiada al **Servei d'Atenció Ciutadana (SAC)**, situat al Passeig Romeu, 6. **L'horari d'atenció al públic és de 9 a 13 h.**

3) **Presencialment amb suport per omplir la sol·licitud: dies 6, 7 i 8 de maig, de 9 a 11 h a la Casa de les Vídues (Plaça Llibertat, 1).**

Cal portar la documentació corresponent fotocopiada.

Un cop omplerta la sol·licitud caldrà presentar-la al **SAC**, situat el Passeig Romeu, 6.

L'horari d'atenció al públic és de 9 a 13 h.

La sol·licitud de preinscripció i el document d'acceptació de les bases de preinscripció i matriculació es podran descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament de Llagostera (www.llagostera.cat/llarsinfants). Caldrà omplir els documents i signar-los per adjuntar-los a la instància telemàtica o bé lliurar-los amb la resta de documentació al SAC, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

➤ **Documentació general que cal presentar amb la sol·licitud**

- DNI del pare i mare o tutor/a.
- DNI de l'infant (en cas que en tingui).
- Llibre de família o certificat electrònic de la inscripció del naixement.
- Carnet de vacunes de l'infant.
- Targeta sanitària de l'infant (TIS).



- Sentència judicial en cas de separació dels pares. Si no pot ser, partida de naixement i, si s'escau, papers de la tutela i/o guarda legal.
- Acceptació de les bases.
- Tota la documentació necessària per acreditar els criteris d'assignació de places.

➤ **Documentació que cal per acreditar els criteris d'assignació de plaça:**

1. Empadronament i residència al municipi de Llagostera per part del nucli de la unitat familiar (5 punts).

Documentació acreditativa: No cal presentar cap document perquè es fa una consulta del padró.

2. Existència de germans escolaritzats al centre en el curs per al qual es demana admissió (2 punts).

Documentació acreditativa: No cal presentar cap document perquè el centre educatiu pot comprovar aquesta circumstància.

3. Percepció de renda garantida de ciutadania (2 punts).

Documentació acreditativa: Certificat que acrediti que s'és beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania, emès pel Departament de Drets socials.

4. Discapacitat igual o superior al 33% de l'infant o algun membre de la família (pare, mare o germà/na) (2 punts).

Documentació acreditativa: Certificat o targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Drets socials o organismes competents d'altres comunitats autònomes.

5. El pare/mare o tutor/a treballa al centre educatiu en el moment de presentar la sol·licitud (1 punt).

Documentació acreditativa: No cal presentar cap document perquè el centre educatiu pot comprovar aquesta circumstància.

6. Quan l'infant pertany a una família nombrosa (1 punt).

Documentació acreditativa: Títol de família nombrosa vigent.

7. Quan l'infant pertany a una família monoparental (1 punt).

Documentació acreditativa: Títol de família monoparental vigent.

9. Quan l'infant ha nascut en part múltiple (1 punt).

Documentació acreditativa: Llibre de família o certificat electrònic de la inscripció del naixement.

10. Quan l'infant es troba en situació d'acolliment familiar (1 punt).

Documentació acreditativa: Resolució emesa pel Departament de Drets socials.

11. Quan s'acredita la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme (1 punt).

Documentació acreditativa:

- **Violència de gènere:** Qualsevol dels mitjans previstos a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre.
- **Terrorisme:** Certificat emès per la Subdirecció General de Suport a Víctimes de Terrorisme del Ministeri de l'Interior.