

Exp. Núm. 2025/2635  
09.43 Serveis socials  
2866 Ajuts per assistència a colònies i campaments, etc

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS AJUTS PER AL PAGAMENT DE LA QUOTA DE LES ACTIVITATS FORA ESCOLA, CURS 2025-2026**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament per part de l'Ajuntament de Llagostera d'ajuts per al pagament de la quota de les activitats fora escola, curs 2025-2026.

El principal objectiu de l'atorgament de la present subvenció és proporcionar ajuts econòmics a les famílies per contribuir al finançament de les despeses, amb la finalitat de facilitar l'accés a aquells espais educatius que afavoreixen el desenvolupament integral de l'infant.

La participació en espais fora escola afavoreix l'adquisició d'hàbits i habilitats essencials, estimula l'aprenentatge i contribueix a la igualtat d'oportunitats educatives, especialment en aquells infants que es troben en situacions de major vulnerabilitat.

### **2. Bases reguladores**

Aquestes bases es regeixen per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Llagostera, aprovada pel Ple el dia 19 de desembre de 2024.

### **3. Règim d'incompatibilitats**

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altres per a la mateixa finalitat.

### **4. Modalitat de les subvencions**

La present subvenció es vehicularà en la modalitat de concurrència competitiva i s'adreça a famílies amb infants amb matriculació efectiva a les activitats fora escola realitzades al municipi de Llagostera.

### **5. Beneficiaris**

Seràn beneficiaris de les subvencions aquí regulades, les persones que reuneixin simultàniament tots els requisits següents:

- Ser el subjecte passiu de la taxa per la prestació del servei.
- Estar empadronat al municipi de Llagostera.
- Tenir un fill/a matriculat a les activitats fora escola realitzades al municipi de Llagostera, amb any de naixement entre el 2009 i 2022.
- No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Llagostera, la Seguretat Socials ni l'Agència tributària o haver sol·licitat i obtingut autorització de fraccionament del deute i complir els compromisos.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- No superar els llindars màxims de renda familiar, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, que s'establiran en la convocatòria.

**Càlcul de la renda familiar:** La renda de les famílies, als efectes d'aquestes subvencions, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de conformitat amb la normativa reguladora de l'IRPF.

**Membres computables de la unitat familiar:** A l'efecte de determinar els ingressos de la unitat familiar, es consideren membres de la unitat familiar les persones que, per certificat de convivència, resideixin en el mateix domicili, amb una vinculació de parentesc fins a primer grau. També es consideren membres de la unitat familiar el/la cònjuge o la persona que visqui amb un vincle afectiu anàleg amb la persona progenitora dels fills no comuns sempre que hi visquin.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, quan la guarda i protecció del menor recau sobre només un dels progenitors, es considerarà membre computable aquella persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor i, si s'escau, el/la nou/va cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el càlcul de la renda familiar. En els casos que la guarda i custòdia sigui compartida, es comptarà només el progenitor que faci la sol·licitud tenint en compte que la despesa de l'activitat serà del 50%.

- No superar el llindar màxim de volum de negoci de 155.000 euros, entre tots els membres computables de la unitat familiar.
- No superar el llindar màxim de rendiment patrimonial de 1.700 euros per unitat familiar.

El fet d'haver estat subvencionat en el curs anterior, no dona dret ni preferència a obtenir el mateix ajut per als cursos escolars següents.

#### **6. Despeses subvencionables**

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar la quota de l'activitat fora escola realitzada per l'entitat en el municipi de Llagostera el curs 2025-2026. En cap cas serà objecte la quota federativa, el material necessari pel seu desenvolupament, ni altres serveis extraordinaris.

#### **7. Forma de presentació de les sol·licituds i documentació necessària**

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model específic que consta en l'annex 1 d'aquestes bases, disponible a la web de l'Ajuntament, en el Servei d'atenció al Ciutadà, mitjançant registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases. La presentació de la sol·licitud també porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció dels certificats necessària per a la valoració de la sol·licitud (administració tributària i seguretat social, renda) directament de l'Administració, previ a l'atorgament i al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

La sol·licitud cal que vagi acompanyada dels següents documents, o que dins la mateixa sol·licitud, s'autoritzi a l'Ajuntament de Llagostera a consultar les dades que siguin necessàries per valorar-la correctament, tant si es tracta de dades de què disposa l'Ajuntament com una altra administració pública.

a.- Documentació administrativa:

- Document de matriculació a l'activitat que es pretén subvencionar, on s'especifiqui l'activitat i l'import total de la quota.
- Documentació acreditativa que el menor està en acolliment, si s'escau.
- Sentència de separació/divorci i conveni regulador on figuri l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas d'incompliment, cal presentar còpia de la corresponent denúncia, si s'escau.
- Documentació d'estar en situació de violència masclista, si s'escau.

Documentació a aportar en cas d'omissió de l'autorització per a l'obtenció de certificats necessaris per a la valoració

- Títol de família nombrosa o monoparental, si s'escau, o document equivalent.
- Certificació acreditativa de la condició de persona discapacitada d'algun dels membres de la unitat familiar, si s'escau.

b.- Documentació econòmica de l'any anterior

Documentació a aportar en cas d'omissió de l'autorització per a l'obtenció de certificats necessaris per a la valoració

b.1.- En cas de fer la declaració de la renda:

- Còpia de la declaració de la renda de l'exercici anterior a la convocatòria dels pares o tutors legals i altres membres que formin part de la unitat familiar.

b.2.- En cas de no fer la declaració de la renda, cal justificar els ingressos mitjançant l'aportació de:

- Dades fiscals de l'any anterior a la convocatòria. Es poden obtenir a través d'internet a <https://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Renta.shtml>, i a continuació accedint a Consulti les seves dades fiscals

b.3.- En absència d'altres documents justificatius, declaració jurada de percepció d'ingressos. a la convocatòria de pares o tutors legals i altres membres que formin part de la unitat familiar.

**8. Període de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds es podran presentar a l'oficina d'assistència en matèria de registre (Servei d'Atenció Ciutadana) de l'Ajuntament de Llagostera, bé telemàticament mitjançant instància genèrica i annexant la documentació perceptiva.

## **9. Criteris de puntuació:**

### **4.1.- Els criteris objectius seran els següents:**

- Infants en acolliment: 2 punts.
- Infant, pare, mare, tutor/a legal o germans/es amb una discapacitat reconeguda: 2,5 punts per cada persona amb discapacitat
- Família nombrosa/ monoparental: 2 punts.
- Família en situació de violència masclista: 3 punts

### **4.2.- Els criteris de valoració per renda familiar s'estableixen a la convocatòria.**

En base als diferents criteris de puntuació establerts en el punt 4.2, la Comissió tècnica de valoració emetrà la proposta dels imports a atorgar a cada sol·licitant, tenint en compte l'import màxim previst per aquesta despesa i en funció del nombre d'infants amb dret a subvenció i la puntuació de cada persona beneficiària. La suma de les subvencions atorgades a cada persona beneficiària no pot excedir el crèdit pressupostari previst a la convocatòria.

S'aplicarà la següent equivalència per obtenir la subvenció individualitzada:

| <b>Puntuació obtinguda</b> | <b>% Subvenció</b> |
|----------------------------|--------------------|
| D'1 a 45 punts             | 25%                |
| De 46 a 69 punts           | 50%                |
| Més de 71 punts            | 75%                |

## **10. Quantia individualitzada de l'ajut**

Si l'import total a atorgar, un cop les sol·licituds siguin acceptades i valorades, superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, la Comissió tècnica de valoració reduirà els percentatges d'ajut en trams d'1% en 1% fins a poder garantir que totes aquelles famílies que tenen sol·licitud aprovada puguin gaudir de la subvenció, sense perjudici d'augmentar el pressupost.

La quantia de les subvencions atorgades disposaran d'un llindar màxim de 250€.

## **11. Criteris de graduació de possibles incompliments**

D'acord amb a la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen el següent criteri per a la graduació del possible incompliment de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

| <b>Supòsit</b> | <b>Possible incompliment</b>                             | <b>Graus sobre la subvenció atorgada</b> |
|----------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1              | Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions | 100 %                                    |

## **12. Ordenació i instrucció del procediment**

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al personal del servei de Serveis Socials de l'Ajuntament de Llagostera, el qual podrà dur a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular la corresponent proposta de resolució.

El personal del servei de Serveis Socials examinarà les sol·licituds i la documentació adjunta. Si amb la sol·licitud no s'acredita algun dels requisits, es requerirà al sol·licitant perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'han presentat les esmenes, s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

### **13. Resolució i òrgan competent**

Previ informe de la persona responsable de l'àrea instructora, les sol·licituds que reuneixin tots els requisits seran avaluades per la Comissió tècnica de valoració, que aixecarà acta i formularà una proposta de resolució definitiva.

Aquesta serà aprovada per l'òrgan resolutori i es notificarà per edicte a l' E-tauler i a la seu electrònica.

L'Alcaldia-Presidència o l'òrgan competent segons el cartipàs resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions que es considerin oportunes en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

### **14. Règim de recursos**

Contra la resolució de les subvencions, que esgota la via administrativa, es podran presentar els següents recursos:

- *Recurs potestatiu de reposició*, en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució que se us notifica. Es fa saber que el termini d'interposició conclou el mateix dia en què heu rebut la notificació en el mes de venciment. Si al mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què va començar el còmput de termini, s'entendrà que el termini expira el darrer dia del mes de venciment.
- O bé, directament *recurs contenciós administratiu* davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos des de la notificació.

### **15. Composició de la Comissió tècnica de valoració**

La Comissió tècnica de valoració estarà formada per:

- Titular de la regidoria de Serveis Socials o persona en qui delegui, que farà les funcions de president/a.
- Tècnic/a social o persona en qui delegui, que farà les funcions de secretari/a.
- Interventor/a o persona en qui delegui.
- Secretari/a o persona a qui delegui

### **16. Forma d'acceptació de la subvenció**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini de 15 dies a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que ha estat acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

#### **17. Forma de pagament de les subvencions**

El pagament de les subvencions concedides s'efectuarà a través de l'ingrés de la part proporcional subvencionada a les entitats.

#### **18. Obligacions dels beneficiaris**

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a notificar a l'Ajuntament de Llagostera la baixa de l'infant de l'activitat inscrita."

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a notificar a l'Ajuntament de Llagostera qualsevol canvi en la seva situació econòmica o personal que hagi donat dret a l'ajut, així com la baixa de l'activitat inscrita.

#### **19. Reformulació**

No es podran reformular les sol·licituds un cop finalitzat el termini de presentació.

#### **20. Verificació i control**

L'Ajuntament de Llagostera pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### **21. Causes de revocació i reintegrament**

L'Ajuntament de Llagostera pot revocar les subvencions concedides per alguna de les causes següents:

- La no matriculació efectiva als centres educatius del municipi de Llagostera.
- L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud de subvenció o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de la subvenció.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

En cas que es produeixi un incompliment de les bases, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de l'ajut i, si s'escau, es reclamarà el reintegrament amb els interessos legals corresponents.

#### **22. Justificació**

L'àrea gestora requerirà a les entitats que gestionin les activitats fora escola la presentació d'informes semestral que justifiquin l'assistència. Que caldrà presentar per registre d'entrada a l'Ajuntament de Llagostera.

### **23. Principis ètics i de conducta**

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes practiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### **24. Publicitat de la convocatòria**

Aquestes bases se sotmetran a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, mitjançant la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i fent-hi referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis

dels ens locals. Quan hagi transcorregut el termini fixat sense que s'hi hagin presentat al·legacions, les bases quedaran definitivament aprovades, i es publicarà un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona fent constar el seu caràcter definitiu.

#### **25. Règim jurídic**

En allò no previst en aquestes Bases ni en la convocatòria, seran d'aplicació la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Llagostera, aprovada per Ple del dia 19 de desembre de 2024.
- Reglament orgànic municipal (ROM) de l'Ajuntament de Llagostera, les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

#### **26. Vigència**

La vigència d'aquestes bases és pel curs escolar 2025 i 2026.