

REGLAMENT D'ÚS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

(ESBORRANY)



**AJUNTAMENT
DE LLAGOSTERA**
Àrea d'esports

Índex de continguts

PREÀMBUL	6
CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS.....	7
ARTICLE 1.- Objecte.....	7
ARTICLE 3.- Taxes, preus públics, signatura de convenis i formes de pagament.....	8
ARTICLE 4.- Normes generals	9
ARTICLE 5.- Activitats a les IEM	10
ARTICLE 6.- Gestió de les instal·lacions esportives municipals	11
CAPÍTOL 2.- DELS USUARIS/ÀRIES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	12
ARTICLE 7.- Definició d'usuari/àries.....	12
ARTICLE 8.- Usuaris/àries individuals.....	12
8.1.- Abonats/des (Piscina Municipal i El Municipal):.....	12
8.2.- Usuaris/àries puntuals.....	13
8.3.- Cursetistes	13
ARTICLE 9.- Usuaris/àries col·lectius.....	13
9.1.- Clubs, entitats, associacions i agrupacions esportives	13
9.2.- Clubs, associacions, agrupacions i entitats no esportives.....	14
9.3.- Centres docents	15
9.4.- Altres	15
ARTICLE 10.- Espectadors	15
ARTICLE 11.- Altres usuaris/àries.....	16
CAPÍTOL 3.- DELS DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS/ÀRIES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	16
ARTICLE 11.- Drets dels usuaris/àries.....	16
ARTICLE 12.- Obligacions dels usuaris/àries.....	16
ARTICLE 13.- Obligacions dels usuaris/àries col·lectius.....	17
ARTICLE 14.- Obligacions de les entitats	18
CAPÍTOL 4.- DE LA UTILITZACIÓ, L'ACCÉS I LES NORMES GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	19
ARTICLE 15.- Normes generals d'ús i accés dels espais de les IEM	19
ARTICLE 16.- Ús preferent de l'Ajuntament de Llagostera.....	23
ARTICLE 17.- Horaris d'obertura de les IEM.....	23
ARTICLE 18.- Pràctiques i/o activitats autoritzades	23
18.1.- Esportives	23
18.2.- Recreatives i socials.....	23
18.3.- Servei de bar	24

ARTICLE 19.- Priorització dels usos per tipologies de pràctica esportiva	24
ARTICLE 20.- Practicants mínims.....	25
ARTICLE 21.- Accés dels esportistes.....	25
ARTICLE 22.- Accés dels menors de 18 anys	26
ARTICLE 23.- Accés dels espectadors i altres persones	26
ARTICLE 24.- Obligacions d'identificació (Piscina Municipal i El Municipal).....	27
ARTICLE 25.- Claus d'accés.....	27
ARTICLE 26.- Utilització general del material	27
ARTICLE 27.- Objectes perduts, robats o oblidats	28
CAPÍTOL 5.- DE LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	28
ARTICLE 28.- Autorització d'utilització d'espais.....	28
ARTICLE 29.- Sol·licitud d'horaris i espais per a actes esportius	29
29.1.- Horaris de competicions	30
ARTICLE 30.- Assignació dels horaris i espais.....	31
ARTICLE 31.- Criteris de priorització per la distribució d'espais de les IEM per activitats esportives, entrenaments i competicions entre les entitats sol·licitants.....	31
ARTICLE 32.- Sol·licituds d'horaris i espais per a actes no esportius.....	32
ARTICLE 33.- Validesa de les sol·licituds.....	33
CAPÍTOL 6.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS I NO ESPORTIUS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	34
ARTICLE 34.- Determinació del reglament aplicable.....	34
ARTICLE 35.- Espais comuns	34
CAPÍTOL 6.1.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	35
ARTICLE 36.- Camp de futbol	35
36.1. Accés	36
36.2 Practicants mínims.....	36
36.3 Zona comuna i zona bar i oficines.....	37
36.4 Vestidors i passadissos.....	37
36.5 Sala d'entitats	38
36.8 Recursos	38
ARTICLE 37.- Pavelló Poliesportiu Josep Mir.....	41
37.1. Accés	43
37.2 Practicants mínims.....	43
37.3 Pista: paviment parquet.....	44

37.4 Cancell i control d'accés o consergeria	44
37.5 Vestidors i passadissos	44
37.6 Sales d'entitats	45
37.7 Sala de juntes i sala de reunions	46
37.8 Infermeria	46
37.9 Material	46
37.10 Recursos	47
ARTICLE 38.- Edifici polivalent.....	50
38.1. Ús de la pista poliesportiva.....	50
ARTICLE 39.- Piscines Municipals.....	51
39.1. Accés a la instal·lació	51
39.2. Tipus d'usuaris	51
39.3. Tipus d'activitats.....	52
a. Principals	52
b. Secundàries.....	52
ARTICLE 40.- Pistes de Petanca	55
ARTICLE 41.- Skate Park.....	56
ARTICLE 42.- Espai d'Escalada del Polivalent.....	56
ARTICLE 43.- Parc de Calistènia	57
ARTICLE 44.- Pistes de tennis de la zona esportiva la Canyera	58
44.1 Ús de les pistes	59
ARTICLE 45.- Pistes de Pàdel.....	60
ARTICLE 46.- Altres espais.....	61
CAPÍTOL 6.2.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	62
ARTICLE 47.- Sales polivalents	62
ARTICLE 48.- Sales cardiovasculars, cicloindoor i de musculació	63
CAPÍTOL 6.4.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ESPAIS COMPLEMENTARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	64
ARTICLE 49.- Infermeria i Farmaciola.....	64
ARTICLE 50.- Vestidors d'usuaris i/o d'abonats/des i armariets individuals	65
ARTICLE 51.- Vestidors i armaris de grups de la piscina i armaris col·lectius.....	66
ARTICLE 52.- Graderies.....	68
CAPÍTOL 6.5. DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ESPAIS D'ACCÉS RESTRINGIT AL PÚBLIC DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS ..	69
ARTICLE 53.- Magatzems.....	69
ARTICLE 54.- Despatxos	69

ARTICLE 55.- Sales de reunions	70
CAPÍTOL 6.6.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ELEMENTS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	70
ARTICLE 56.- Megafonia.....	70
ARTICLE 57.- Enllumenat	71
ARTICLE 58.- Marcadors	71
ARTICLE 59.- Sistema de rec.....	72
ARTICLE 60.- Preses de corrent.....	72
ARTICLE 61.- Plafons informatius.....	72
ARTICLE 62.- Tanques i espais publicitaris	72
ARTICLE 63.- Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA).....	73
CAPÍTOL 7.- ALTRES ASPECTES GENERALS.....	74
ARTICLE 64.- Assegurances	74
ARTICLE 65.- Obres de manteniment i millora	74
CAPÍTOL 8.- DEL RÈGIM SANCIONADOR.....	75
ARTICLE 66.- Seguiment i control del reglament	75
ARTICLE 67.- Infraccions	75
67.1.- Infraccions lleus:	75
67.2.- Infraccions greus:	76
67.3.- Infraccions molt greus:	76
ARTICLE 68.- Sancions	77
ARTICLE 69.- Responsabilitats	78
ARTICLE 70.- Competència i procediment.....	78
ARTICLE 71.- Garanties i terminis	79
ARTICLE 72.- Prescripció de les infraccions i de les sancions.....	79
ARTICLE 73.- Mesures alternatives al compliment de la sanció.....	79
ARTICLE 74.- Coneixement i acceptació.....	80
CAPÍTOL 9. DEL REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS EN MATÈRIA D'EFICIÈNCIA I OPTIMITZACIÓ DELS CONSUMS ENERGÈTICS EN FAVOR DE LA SOSTENIBILITAT AMBIENTAL.....	80
ANNEX 1 CATÀLEG D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	82
ANNEX 2: NORMATIVA BÀSICA ADMINISTRATIVA D'ABONAMENT (A signar per l'abonat).....	83
ANNEX 3. PERÍODE D'OBERTURA I HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS. TEMPORADA 2025-2026	86

PREÀMBUL

Amb caire genèric, cal diferenciar dos tipus de documents: els que fan referència al marc general de les instal·lacions esportives, **els reglaments d'ús**, i els que fan referència als detalls concrets d'un únic espai o equipament esportiu, les **normes o normatives d'ús**.

Es pot definir **reglament d'ús** com el document que regula el correcte ús i funcionament de les instal·lacions esportives en un àmbit determinat.

Es pot definir **normativa d'ús** com l'adaptació del reglament d'ús i les normes generals a l'especificitat de l'equipament i els seus espais.

Ambdós documents tenen com a objectius principals:

- Adaptació a la legislació vigent (Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya, art. 13.1, el qual determina que els equipaments que donin serveis esportius han de disposar d'un reglament d'utilització que ha d'estar a l'abast de tots els usuaris de la instal·lació).
- Regularització de l'ús dels espais esportius.
- Incrementar la possibilitat d'ús dels espais esportius.
- Fomentar la convivència i les conductes cíviques entre tots els usuaris.
- Facilitar el manteniment i la conservació dels espais.

CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.- Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació de l'ús del conjunt de les Instal·lacions Esportives Municipals (d'ara endavant IEM) que serà d'aplicació a totes les persones i entitats que les facin servir, dedicant una atenció especial a la utilització i conservació de cadascun dels espais i dels serveis a l'abast de l'usuari i de l'abonat, així com especificar els principals drets i deures d'aquests, siguin individuals o col·lectius.

Seguint aquest criteri, aquest reglament inclou una sèrie de normes que permeten utilitzar cadascun dels espais i els serveis esportius de forma adequada i millorar la qualitat de les instal·lacions.

La pauta general de comportament a les IEM de Llagostera, serà la del respecte envers altres usuaris i el compliment de les normes generals i específiques que estableix aquest reglament.

Totes les persones usuàries de les IEM queden subjectes a aquest reglament i a les normes de rang superior que siguin d'aplicació en relació a l'ús de les IEM.

No s'inclouen al present reglament les instal·lacions esportives dels centres educatius d'infantil i primària donat que es regulen per la seva normativa sectorial.

ARTICLE 2.- Les Instal·lacions Esportives Municipals (IEM)

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per IEM els complexos esportius i tots els edificis, locals, camps esportius o qualsevol altre espai de titularitat municipal, en els quals l'Ajuntament de Llagostera autoritza la pràctica o l'ensenyament de qualsevol activitat física i/o esport, ja sigui de caire competitiu o no competitiu, així com actes culturals.

Tindran la mateixa consideració tots els béns mobles de titularitat municipal adscrits a aquestes dependències, així com tots els edificis, terrenys, dependències i espais reservats de forma permanent al públic, a les instal·lacions de titularitat municipal destinades a l'activitat esportiva.

Amb motiu de la celebració d'un esdeveniment esportiu, podran tenir consideració d'IEM, de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans i les vies públiques, i es regiran sempre pel que disposa aquest Reglament en allò que hi pugui ser d'aplicació. Cadascun dels esdeveniments podrà tenir una normativa específica, si aquest ho requereix.

Les IEM, sigui quina sigui la seva forma de gestió, són llocs d'accés lliure al públic en general sense cap altre limitació que l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Llagostera, el pagament del preu o taxa que correspongui, de la naturalesa de la instal·lació i del compliment d'aquest Reglament.

Les IEM estan destinades principalment a la pràctica de l'activitat física i de l'esport, ja sigui competitiu o no competitiu, i es podran practicar totes aquelles modalitats que tècnicament siguin possibles. Seran els serveis tècnics del Departament d'Esports el que decidiran la idoneïtat de la pràctica concreta d'una modalitat esportiva, fent prevaler la seguretat de les persones i les instal·lacions per sobre de qualsevol altre criteri.

Seran usos secundaris qualsevol altre utilització no estrictament esportiva que tècnicament sigui viable sense que ocasioni perjudicis en l'ús prioritari de les IEM. Els usos esportius i d'activitats físiques tindran sempre prioritat sobre qualsevol altra tipus d'ús secundari. Els usos de tipus secundari necessitaran de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Llagostera.

Actualment les IEM principals de Llagostera són les següents (llistat complet al MIEM de Llagostera):

- Camp de Futbol Municipal de Llagostera
- Pavelló d'esports Josep Mir
- Pista polivalent
- Zona esportiva de la Canyera
- Piscina Municipal Zona esportiva Av. de l'Esport.
- Piscina Municipal La Canyera

En funció de les seves característiques específiques, es podran autoritzar usos per períodes anuals, cursos escolars lectius, per temporades, per períodes de temps inferior a un any o per a partits, actes o usos puntuals i concrets.

Els clubs, entitats, associacions, agrupacions, centres docents, empreses, col·lectius o persones individuals podran sol·licitar l'autorització d'ús de les IEM i fer reserves a l'Ajuntament o a l'entitat gestora de la IEM, en els horaris determinats per l'atenció al públic a través dels procediments que s'estableixin.

Es podran sol·licitar autoritzacions d'ús puntuals (per un o varis usos sense repeticions periòdiques) o continuades (per usos amb continuïtat periòdica).

Les IEM d'ús públic lliure (sense control d'accés) podran utilitzar-se sense autorització ni reserva prèvia, sempre i quan no estiguin programats altres usos. L'ús sense autorització de les IEM d'ús públic lliure es farà sempre sota la responsabilitat exclusiva de les persones usuàries.

Les persones, associacions o col·lectius usuaris de les IEM no podran realitzar activitats lucratives a les IEM, sense permís explícit de l'Ajuntament de Llagostera. En cas d'autoritzar l'activitat lucrativa, l'Ajuntament de Llagostera fixarà les condicions al títol habilitant (autorització, llicència o conveni).

Durant la seva obertura les IEM disposaran de :

- Personal amb funcions de consergeria, segons disponibilitat.
- Condicions d'ús, de manteniment i de neteja adequades per garantir la seguretat de les persones i de la practica física-esportiva que s'hi realitzi.
- Assegurances que cobreixin la responsabilitat civil de la IEM.
- Un sistema de comunicació per qualsevol emergència que es pugui produir.

ARTICLE 3.- Taxes, preus públics, signatura de convenis i formes de pagament.

Els club, entitats, empreses, col·lectius, associacions, centres docents o persones individuals que facin ús de les IEM i els seus serveis hauran d'abonar, obligatòriament, la corresponent taxa o preu públic, que estaran regulats a l'ordenança municipal corresponent.

Les taxes o els preus públics d'utilització de les IEM cedides a les entitats esportives amb caire continuat seran abonats mensualment. En el cas de cessions esporàdiques, el pagament es farà abans de la utilització.

En cas de no utilitzar-se la IEM per causes alienes a l'Ajuntament de Llagostera, aquest es reserva el dret de no retornar l'import satisfet ni canviar l'ús per una altra data i/o horari.

L'Ajuntament de Llagostera podrà establir bonificacions o altres condicions d'accés a les IEM, amb els clubs, entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Llagostera,

centre educatiu de la vila, associacions o entitats esportives, culturals i/o educatives que vulguin desenvolupar activitats físiques i esportives de caire social i sense afany de lucre i/o per la seva solvència financera en les IEM, així com per activitats realitzades per tercers i que suposin un interès per al municipi o els seus habitants. Aquestes millores en les condicions d'accés es concretaran mitjançant acte administratiu (decret, resolució, llicència o conveni).

Els clubs, entitats, associacions i centres educatius amb els que l'Ajuntament de Llagostera estableixi aquest tipus d'acord hauran de complir els següents requisits:

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança que li cobreixi la responsabilitat civil del conjunt d'activitats que generin en les IEM i de les persones associades que en facin ús.
- Que les persones practicants disposin de cobertura d'accidents durant les activitats físiques esportives que realitzin a les IEM.
- Fer efectiva, prèviament a l'inici de l'ús, una fiança per garantir els possibles desperfectes que ocasionin en els IEM o altres deutes que puguin tenir amb l'Ajuntament de Llagostera. Durant la celebració de competicions esportives serà l'entitat o persona autoritzada per l'ús qui es farà responsable dels desperfectes que puguin ocasionar els jugadors/es i els acompanyants tant de la pròpia entitat com dels equips "visitants" i/o espectadors. L'import d'aquesta fiança serà determinat en l'acte administratiu d'autorització de l'ús.
- Designar una persona responsable que actuarà com interlocutora amb l'Ajuntament de Llagostera per les qüestions relacionades amb l'ús de les IEM.
- Designar per a cadascuna de les activitats que es duguin a terme a les IEM, un delegat de l'entitat, que serà l'encarregat de fer complir les condicions d'ús segons l'acte administratiu d'autorització d'ús, així com l'interlocutor amb el personal municipal. Aquest haurà d'estar disponible i a les IEM durant tot el transcurs de l'activitat.
- Disposar d'equips tècnics amb la formació i quantitat adient per assegurar la qualitat i seguretat de les seves activitats.

La bonificació en el pagament de la taxa o del preu públic per utilitzar les IEM als clubs, entitats, associacions, centres educatius de la Vila, entitats culturals o socials, es considerarà com a una acció de foment de l'esport i/o de la xarxa social per part de l'Ajuntament de Llagostera.

CAPÍTOL 2.- INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 4.- Normes generals

Les IEM de Llagostera, són les que s'assenyalen al Mapa d'Instal·lacions Esportives Municipals (MIEM).

Les IEM, sigui quina sigui la seva forma de gestió, són d'accés lliure per als ciutadans en general, sense cap altra limitació que seguir els tràmits per a la sol·licitud d'ús i el pagament del preu públic corresponent per utilitzar-les, primordialment per a la pràctica esportiva i la de la mateixa naturalesa de la instal·lació. L'accés del públic per presenciar les activitats que se celebrin a les IEM tindrà caràcter gratuït, a excepció d'aquelles en les quals s'estableixi el pagament d'una entrada, sempre que l'Ajuntament de Llagostera, últim responsable de les IEM, ho autoritzi amb anterioritat. L'accés s'haurà de realitzar sempre a través dels punts específics d'entrada que s'estableixin per tal efecte a cada instal·lació, i seguint sempre les indicacions de l'organitzador, conserge o personal autoritzat, responsable de la IEM. L'accés no serà permès si una persona està sancionada amb la impossibilitat d'accedir als equipaments esportius

municipals. L'Ajuntament de Llagostera es reserva el dret d'admissió a les IEM en funció del compliment per part de les persones usuàries d'aquest Reglament.

Com a norma general, no és permesa l'entrada d'animals a les IEM. Tan sols, i excepcionalment, podran accedir-hi aquells animals que formin part de l'activitat i sempre que s'observin les mesures adients, tant de seguretat, higiene i altres, tant per a les persones com pel mateix animal, durant el temps estrictament necessari per a la realització de l'activitat. En aquests casos serà necessari sol·licitar un permís exprés, que serà atorgat per el Servei de Salut Pública de l'Ajuntament de Llagostera. Els gossos pigall tindran accés a totes aquelles àrees on pugui accedir el seu responsable, segons normativa vigent.

Es podrà fer ús esportiu d'altres espais de la instal·lació, que no siguin terreny de joc, per a activitats d'entrenament específic sempre que sigui autoritzat per la persona conserge o persona responsable de la instal·lació.

ARTICLE 5.- Activitats a les IEM

Les IEM es podran destinar a les pràctiques o activitats següents:

Activitats principals: són totes aquelles que corresponen a l'entrenament i competició esportiva del equip que formen part dels clubs usuaris habituals de la instal·lació, i les organitzades per l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Llagostera, que s'han de compaginar amb la resta d'activitats de la instal·lació. Tindran caràcter prioritari sobre la resta d'activitats quan l'Ajuntament així ho determini. Per establir l'ordre de prioritats es tindrà en compte el criteri que figuren en aquest Reglament.

Activitats secundàries: són totes aquelles que no es preveuen en les activitats principals.

b) També s'hi podran practicar altres activitats físiques i esportives, així com recreatives o culturals, sempre que sigui tècnicament possible i amb un acord previ dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Llagostera. En aquests casos caldrà, també, disposar dels permisos previstos legalment per a la celebració d'aquests tipus d'actes o activitats i complir amb tots els aspectes que es consideri necessaris recollits per escrit en unes clàusules específiques.

Les IEM es podran destinar a les pràctiques següents:

- Esport d'iniciació
- Esport de competició
- Activitat física i esportiva de lleure
- Esdeveniments esportius puntuals
- Activitats culturals o socials
- Educació física escolar
- Serveis propis de l'Ajuntament de Llagostera

En cada instal·lació s'hi practicarà la modalitat o modalitats esportives a les quals estigui específicament destinada.

L'Ajuntament de Llagostera disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin produir derivats de l'ús de les IEM.

Les llacunes o ambigüitats que puguin presentar aquest Reglament hauran de ser solucionades per l'Ajuntament de Llagostera.

La condició d'abonat, així com la d'usuari, implica l'acceptació de les disposicions del present Reglament. El desconeixement d'aquest no eximirà de complir-lo ni d'aplicar sancions o responsabilitats quan sigui necessari.

ARTICLE 6.- Gestió de les instal·lacions esportives municipals

La gestió de les IEM podrà tenir les fórmules següents:

- a) És gestió directa de la instal·lació quan la du a terme personal de l'Ajuntament de Llagostera. El representant de l'Ajuntament de Llagostera i responsable de la instal·lació en serà el conserge o aquella persona que designi l'Ajuntament per a aquesta funció.
- b) És gestió indirecta quan aquesta o els serveis que s'hi duen a terme, sense deixar de ser públics, van a càrrec de persones físiques o jurídiques que desenvolupen una activitat substitutòria o concurrent pel que fa a les de l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències en matèria esportiva. En aquest cas es regularà mitjançant concessió de llicència d'ús, o altra figura jurídica, que determinarà les condicions de la gestió, en favor d'un club o persona jurídica, i en la que tindrà preferència la condició d'entitat esportiva sense ànim de lucre, legalment constituïda i inscrita en el Registre d'associacions esportives de la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Llagostera.
- c) Gestió d'instal·lacions esportives escolars mitjançant conveni en el cas d'activitats de temporalització llarga. No serà necessari signar conveni per a activitats puntuals.

L'Ajuntament es podrà fer-se càrrec de la gestió de les instal·lacions esportives de determinats centres escolars (aquells amb els quals es tingui conveni que ho reguli) fora de l'horari escolar. Aquestes instal·lacions tindran la consideració d'IEM durant aquest horari. La regulació de cada forma de gestió serà determinada de entre les previstes per la legislació aplicable a les corporacions locals.

Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat de la instal·lació o com es gestiona, s'haurà de fer inicialment al conserge o persona responsable de la instal·lació, que ho farà constar al full de control de cada instal·lació.

En qualsevol cas, l'usuari disposarà del full de reclamació a cada instal·lació o podrà adreçar-se a l'Ajuntament de Llagostera, mitjançant escrit, per tal de fer esment de la seva aportació.

Els conserges o persones responsables, en tots els sistemes de gestió, tenen l'obligació d'omplir i signar, diàriament, el full d'incidències i control en el qual s'especifica l'activitat de la instal·lació.

CAPÍTOL 2.- DELS USUARIS/ÀRIES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 7.- Definició d'usuari/àries

S'entén per usuari/ària qualsevol club, entitat, empresa, col·lectiu, associació, agrupació, centres docents o persona individual que facin ús de les IEM per a la pràctica d'activitat física i/o esportiva en qualsevol modalitat o disciplina, així com les activitats culturals o socials, ja sigui de manera puntual o regular, que hagin sol·licitat prèviament el seu ús a l'Ajuntament de Llagostera o la entitat gestora de la IEM pels circuits administratius que estiguin establerts i que hagin obtingut la seva conformitat.

Així mateix, rebran la condició d'usuaris/àries aquelles persones que romanguin a les IEM per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc així com les que utilitzin les IEM sense control d'accés.

Quan l'usuari/ària sigui un menor, seran responsables de la seva seguretat i de les conseqüències dels seus actes els seus pares o tutors legals. En el cas de clubs o associacions, ho seran aquestes respecte el menor.

Tots els usuaris/àries restaran obligats al compliment d'aquest reglament.

L'Ajuntament de Llagostera i/o l'entitat gestora de la IEM es reserva el dret d'admissió a les IEM en funció del compliment per part de les persones usuàries d'aquest reglament i dels principis bàsics de convivència.

ARTICLE 8.- Usuaris/àries individuals

Són les persones físiques autoritzades per a la pràctica de l'esport en una IEM, i que a més:

- a) Compleixin els requisits d'entrada per a l'activitat en que sol·licita la seva inscripció.
- b) Facin la inscripció mitjançant els procediments i dins dels terminis establerts.
- c) No hagin estat expulsat amb anterioritat de la IEM o de qualsevol altra instal·lació municipal.
- d) Les que utilitzin les IEM que no requereixen autorització doncs es troben a la via pública sense control d'accés.

Poden classificar-se en:

8.1.- Abonats/des (Piscina Municipal i El Municipal):

Per adquirir la condició d'abonat/da, la persona interessada haurà de presentar sol·licitud per escrit, facilitant les dades personals i aportant la documentació necessària d'acord amb el model previst.

Un cop obtinguda l'autorització, la persona interessada haurà de fer efectiu el pagament de la taxa o el preu públic corresponent, segons el mitjà establert al servei..

Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places.

El fet d'estar en llista d'espera es comunicarà a la persona interessada.

La condició d'abonat/da, així com els drets que dona ser-ho, es perdran en els següents casos:

- a) Per impagament dels rebuts mensuals que cada IEM estableixi.
- b) Per sol·licitud de l'abonat/da, a través d'una presentació d'instància genèrica, mitjançant els procediments establerts en cada IEM.

8.2.- Usuaris/àries puntuals

L'usuari/ària puntual, per adquirir aquesta condició, únicament ha d'abonar el preu públic o taxa corresponent de l'entrada prevista per a cada instal·lació, i serà admès a la utilització dels serveis sempre que no ho impedeixi l'aforament màxim i que compleixi la resta de determinacions relatives a l'accés i l'ús de les instal·lacions previstes en aquest Reglament.

La condició d'usuari/ària puntual, així com els drets que dona ser-ho, es perdran un cop finalitzada la jornada, l'activitat o l'ús.

8.3.- Cursetistes

Per adquirir la condició de cursetista s'haurà de formalitzar per escrit la sol·licitud corresponent al curs concret al que es vol accedir, segons el model previst, i fer efectiu el pagament del preu públic o taxa corresponent.

La persona serà admesa en funció de les places previstes i per ordre de presentació de la sol·licitud.

Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places.

El fet d'estar en llista d'espera es comunicarà a la persona interessada.

La condició de cursetista així com els drets que dona ser-ho es perdran un cop finalitzat el curs o l'activitat que s'ha realitzat.

ARTICLE 9.- Usuaris/àries col·lectius

Són les entitats jurídiques autoritzades per a la pràctica de l'esport en una IEM, i que a més:

- a) Compleixin els requisits d'entrada per a l'activitat en que sol·licita la seva inscripció.
- b) Facin la inscripció mitjançant els procediments i dins dels terminis establerts.
- c) Els seus membres no hagin estat expulsat amb anterioritat de la IEM o de qualsevol altra instal·lació municipal.
- d) Estiguin al corrent de qualsevol obligació amb l'Ajuntament de Llagostera fruit de la seva condició d'usuària de les IEM, especialment, pel que fa a les condicions i procediments a seguir per a la justificació i cobrament de les subvencions municipals, en cas d'haver gaudit d'elles.

Poden classificar-se en:

9.1.- Clubs, entitats, associacions i agrupacions esportives

Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat, que compleixin els següents requisits:

- Ser entitats esportives sense ànim de lucre.
- Els seus objectius bàsics seran el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.
- Disposar de certificat digital de l'entitat per els tràmits amb l'Ajuntament.

Els clubs, entitats, associacions i agrupacions esportives que vulguin desenvolupar les seves activitats en una IEM hauran de sol·licitar la corresponent autorització municipal. Aquesta autorització pot ser per a una activitat puntual o per a una temporada esportiva.

Es poden diferenciar en LOCALS - aquelles que estan inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Llagostera - o de FORA DEL MUNICIPI.

La sol·licitud d'ús s'autoritzarà segons la disponibilitat que tècnicament sigui possible, subjecte sempre a l'ús preferent de les entitats esportives locals. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places.

El règim d'utilització de les IEM serà el que s'acordi amb l'Ajuntament de Llagostera, si bé, per tal de possibilitar la confecció d'un pla d'usos, hauran de formular la sol·licitud d'utilització de les instal·lacions conforme al calendari de les seves activitats abans del 20 de juny anterior a l'inici de la temporada esportiva.

Aquest pla d'usos, és a dir, del calendari anual general d'utilització de les IEM, s'acordarà entre l'Ajuntament de Llagostera i les entitats sol·licitants segons el nombre de sol·licituds i disponibilitat de les instal·lacions. Aquest calendari inclourà, a més de la distribució horària d'entrenaments i ocupació de vestuaris, les competicions esportives on competeixen les entitats - a partir dels mesos de setembre/octubre - i es revisarà mensualment d'acord amb les alteracions eventuais de les activitats imprevistes.

Qualsevol modificació del calendari, ja sigui d'entrenament o competició, haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament, amb una anticipació suficient per gestionar el personal i l'obertura de les IEM, en cas de no fer-se amb la suficient antelació es denegarà la modificació.

9.2.- Clubs, associacions, agrupacions i entitats no esportives

Associacions culturals i/o socials la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica esportiva ni el foment de l'esport, però que portin a terme activitats esportives per als seus associats/des, i que compleixin els següents requisits:

- Ser entitats sense ànim de lucre.

Es poden diferenciar en LOCALS -aquelles que estan inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Llagostera- o de FORA DEL MUNICIPI.

La sol·licitud d'ús s'autoritzarà segons la disponibilitat que tècnicament sigui possible, subjecte sempre a l'ús preferent de les entitats esportives locals. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places.

El règim d'utilització de les IEM serà aquell que autoritzi l'Ajuntament de Llagostera.

9.3.- Centres docents

Entenent a tota organització pública, concertada o privada del municipi o de fora d'aquest que realitzi activitats docents i/o esportives dins de l'horari escolar.

La sol·licitud d'ús s'autoritzarà segons la disponibilitat que tècnicament sigui possible. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places.

El règim d'utilització de les IEM serà el que s'acordi amb l'Ajuntament de Llagostera, si bé, per tal de possibilitar la confecció d'un pla d'usos, és a dir, el calendari anual general d'utilització de les IEM; hauran de formular la sol·licitud d'utilització de les instal·lacions conforme, al calendari de les seves activitats, abans del 15 de setembre de cada any.

Aquest pla d'usos, s'acordarà entre l'Ajuntament de Llagostera i els centres sol·licitants segons el nombre de sol·licituds i disponibilitat de les instal·lacions. Aquest calendari inclourà la distribució horària i ocupació de vestuaris, i es revisarà trimestralment d'acord amb les alteracions eventuais de les activitats imprevistes.

Qualsevol modificació del calendari haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

9.4.- Altres

Per adquirir la condició d'usuari de les IEM, una empresa o un grup no constituït com a club, entitat o associació, haurà de presentar sol·licitud per escrit, d'acord amb el model previst.

La sol·licitud d'ús s'autoritzarà segons la disponibilitat que tècnicament sigui possible, subjecte sempre a l'ús preferent de les entitats esportives locals. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places.

El règim d'autorització d'ús de les IEM serà el previst per als usuaris/àries individuals

L'Ajuntament de Llagostera, o a l'entitat gestora, podrà demanar, en qualsevol moment, la relació de les persones que en faran ús.

ARTICLE 10.- Espectadors

Tenen la consideració d'espectadors aquelles persones que accedeixen a les IEM amb la finalitat de presenciar un esdeveniment esportiu o d'altre caire que hi tingui lloc i que podran fer-ho, amb caràcter general, als partits de competicions i entrenaments que no tinguin caràcter oficial i que es desenvolupin a les IEM.

Tindran la consideració d'usuaris/àries passius, aplicant-se aquestes normes fins on pugui arribar la seva responsabilitat durant l'estància a la instal·lació.

Serà l'Ajuntament de Llagostera el que autoritzi el cobrament d'entrades per a l'assistència a actes esportius, quan aquests estiguin promoguts per entitats o particulars.

ARTICLE 11.- Altres usuaris/àries

Són la resta de persones que hagin de romandre a les IEM per a la realització de qualsevol de les activitats previstes o acompanyant menors d'edat, i tindran la condició d'usuaris/àries als efectes de compliment de les disposicions de bon ús de les instal·lacions i de la resta que els pugui ser d'aplicació, d'acord amb el que regula aquest Reglament.

- a) Les dades personals dels abonats/des són incorporades a un fitxer de dades de l'Ajuntament de Llagostera amb la finalitat de gestionar les activitats pròpies, remetre informació, etc. Tots els abonats poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i/o possibles lleis que sobre aquest aspecte es puguin aprovar i siguin d'obligat compliment.
- b) Les IEM podran comptar amb un circuit tancat de televisió amb gravació de videovigilància de 24 hores, complint la normativa que marca la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades. Se'n podrà exercitar els drets a l'Ajuntament de Llagostera.

CAPÍTOL 3.- DELS DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS/ÀRIES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 11.- Drets dels usuaris/àries

Els drets dels usuaris/àries de les IEM són:

- c) Accedir a les IEM assignades, en el seu horari de funcionament, per a la finalitat per a la qual acreditin estar autoritzats/des, previ pagament del preu públic corresponent, si s'escau.
- d) Gaudir de les instal·lacions en un bon estat de manteniment i neteja.
- e) Realitzar les activitats esportives per a les quals tinguin autorització.
- f) Utilitzar els serveis d'accés general de les IEM.
- g) Sol·licitar en qualsevol moment aquella informació relacionada amb el seu abonament.
- h) Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei.
- i) Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les IEM, així com sobre programes i activitats esportives.
- j) Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- k) Rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que donin lloc a un procediment administratiu que tingui en norma de rang de llei d'altres terminis màxims de resolució.

ARTICLE 12.- Obligacions dels usuaris/àries

Les obligacions, de compliment general, dels usuaris/àries de les IEM són:

- a) Acceptar el contingut i les obligacions que deriven d'aquest reglament d'ús de les IEM. El seu desconeixement no eximeix del seu compliment.
- b) Fer-ne un bon ús i procurar, en tot moment, respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- c) Mostrar al personal de servei de les instal·lacions l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.

- d) El personal de les instal·lacions està autoritzat a no permetre l'accés o expulsar a les persones que incompleixin de forma reiterada les normes d'aquest reglament, o quan les seves accions posin en perill la seguretat o tranquil·litat dels usuaris/àries. L'usuari que incompleixi podria ser expulsada durant un període de temps determinat en funció de la negligència comesa mitjançant la tramitació d'un expedient.
- e) Col·laborar en el manteniment de la neteja de la IEM i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- f) No menjar cap producte amb closca (pipes, etc.), ni xiclets, o productes similars, a les graderies o espai de les IEM.
- g) Respectar l'horari de funcionament.
- h) Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- i) Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- j) Tractar amb respecte la resta d'usuaris/àries i el personal que hi treballa.
- k) Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, els jardins i l'arbrat.
- l) Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- m) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.
- n) Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment del reglament i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi el reglament vigent, general o específic, que figura recollit com a no permès o com a obligatori per a cada espai, d'acord amb el present Reglament i amb la resta de reglament legal que sigui d'aplicació, donant compte d'aquest fet a l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.
- o) Sol·licitar adquirir la condició d'usuari/ària de les instal·lacions esportives comporta la incorporació de les dades necessàries als fitxers informàtics creats per a la gestió del servei, amb les garanties previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- p) Fer-se càrrec de la despesa de reposició i/o arranjament de material o instal·lació que es faci mal bé per un ús indegut.
- q) No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització i adoptar les mesures oportunes establertes en la normativa vigent.
- r) No cedir a tercers, ni totalment ni parcial, l'ús de l'espai que els ha estat assignat.
- s) Respectar la finalitat i destinació dels espais
- t) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Llagostera l'exercici de la facultat de seguiment i inspecció pel que fa a vigilància del compliment d'aquesta reglament, de la normativa vigent i, en cas d'existir, de l'acord de cessió o autorització d'ús, facilitar-li l'accés als diversos espais i proporcionar-li la informació i documentació que requereixi.
- u) Utilitzar el nom i l'adreça correctes de la IEM en els suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics,...).
- v) Complir i fer complir el Reglament d'Ús de les IEM.

ARTICLE 13.- Obligacions dels usuaris/àries col·lectius

Són obligacions específiques per els/les usuaris/àries col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris/àries, les següents:

- a) Acceptar el contingut i les obligacions que deriven d'aquest reglament d'ús de les IEM. El fet de desconèixer-lo no eximeix del seu compliment.

- b) Designar, davant l'Ajuntament de Llagostera, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
- c) Designar una persona delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments, que haurà de ser present mentre es dugui a terme l'activitat o entrenament.
- d) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- e) Responsabilitzar-se de qualsevol dany, accident o similar que pateixin els membres de la seva organització durant la pràctica esportiva.
- f) Responsabilitzar-se de qualsevol dany material que pateixin les IEM durant la pràctica esportiva, i la seva reparació.
- g) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- h) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.
- i) Respectar el nombre d'usuaris/àries d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- j) Sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- k) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris/àries de la IEM.
- l) Fer-se càrrec de la despesa de reposició i/o arranjament de material o instal·lació que es faci mal bé per un ús indegut.

ARTICLE 14.- Obligacions de les entitats

- a) Acceptar el contingut i les obligacions que deriven d'aquest reglament d'ús de les IEM. El fet de desconèixer-lo no eximeix del seu compliment.
- b) Designar un interlocutor encarregat de les relacions amb l'Ajuntament de Llagostera.
- c) Responsabilitzar-se de qualsevol dany, accident o similar que pateixin els membres de la seva organització durant la pràctica esportiva.
- d) Responsabilitzar-se de qualsevol dany material que pateixin les IEM durant la pràctica esportiva, i la seva reparació.
- e)
- f) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- g) Designar una persona delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments, que haurà de ser present mentre es dugui a terme l'activitat o entrenament.
- h) Serà obligació de les entitats difondre el present reglament a la seva massa social, tant esportiva com no esportiva, i vetllar pel seu compliment.
- i) Comunicar qualsevol activitat organitzada dins de l'horari d'entrenament (partits amistosos, competició, presentacions, etc.) a l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament amb un mínim de 72 hores d'antelació.
- j) Totes les modificacions dels partits de competició segons calendari dels equips que juguen com a locals han d'ésser comunicats a l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament abans del dimarts previ al cap de setmana on es disputen. Abans de confirmar qualsevol canvi sobre el calendari previst, s'haurà d'haver

consultat amb l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament la seva viabilitat.

- k) Agrupar els partits a les franges horàries autoritzades, per tal d'optimitzar els horaris del personal de servei de les IEM.
- l) Atenent al Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, respecte a l'accés a les IEM, les entitats esportives hauran de tenir regulades les seves activitats de forma que tots els usuaris, socis, inscrits, matriculats i abonats disposin d'una llicència esportiva que els doni les cobertures sol·licitades per llei (eventuals indemnitzacions, assistència sanitària, responsabilitat civil, etc.).
- m) Fer-se càrrec de la despesa ocasionada per la reparació de qualsevol desperfecte ocasionat a les IEM, derivat d'un ús indegut de les mateixes. En cas contrari, l'Ajuntament de Llagostera ho podrà repercutir a la fiança dipositada.
- n) No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització i adoptar les mesures oportunes establertes en la normativa vigent.
- o) No cedir a tercers, ni totalment ni parcial, siguin o no membres de l'entitat, l'ús de l'espai que els ha estat assignat.
- p) Respectar la finalitat i destinació dels espais.
- q) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Llagostera l'exercici de la facultat de seguiment i inspecció pel que fa a vigilància del compliment d'aquest reglament, de la normativa vigent i, en cas d'existir, de l'acord de cessió o autorització d'ús, facilitar-li l'accés als diversos espais i proporcionar-li la informació i documentació que requereixi.
- r) Utilitzar el nom i l'adreça correctes de la IEM en els suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics,...).
- s) Complir i fer complir el Reglament d'Ús de les IEM.

CAPÍTOL 4.- DE LA UTILITZACIÓ, L'ACCÉS I LES NORMES GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 15.- Normes generals d'ús i accés dels espais de les IEM

Com a normes generals aplicables als IEM quant a l'ús dels espais esportius i no esportius dels que es componen aquests equipaments, a continuació es relacionen diferents aspectes:

ÉS OBLIGATORI

- a) Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible:
 - 1. ABONATS: Estar d'alta i al corrent de pagaments.
 - 2. CURSETISTES: Estar d'alta i al corrent de pagaments.
 - 3. USUARIS PUNTUALS: Portar la corresponent entrada o l'autorització d'ús.
 - 4. GRUPS I ESPORTISTES COL·LECTIUS: Anar acompanyats d'un responsable major de 18 anys i haver fet la corresponent reserva prèvia i disposar de l'autorització d'ús.
- b) Respectar la instal·lació. El fet de fer un mal ús, ocasionant desperfectes a la instal·lació i/o material, implica fer-ne la reposició i pot suposar una sanció. En el cas de les entitats les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.
- c) Els abonats i usuaris hauran de respectar la modalitat d'abonament o entrada a què estiguin inscrits.
- d) Mantenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta d'usuaris.
- e) Identificar-se a petició de qualsevol treballador de la instal·lació.
- f) Deixar net l'espai que s'utilitza al finalitzar l'activitat: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc.

- g) Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei, professors, socorristes o qualsevol altre treballador de les IEM, sobre l'ús dels espais i vestidors, els aparells o el material. Si l'usuari, reiteradament, no atès aquest tipus d'observacions, se el podrà suspendre provisionalment o permanentment el dret d'entrada.
- h) Per poder fer pràctiques d'apnea, és imprescindible la presentació d'un certificat mèdic que acrediti a la persona en qüestió una òptima salut per poder practicar aquesta activitat esportiva.
- i) Tant els usuaris/àries com les entitats hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar la instal·lació fora del temps autoritzat.
- j) Respectar l'horari, el reglament i l'aforament màxim previst per a cada específic referent a cada espai/instal·lació.
- k) Quan els equips de competició o els usuaris/àries col·lectius utilitzin les IEM, caldrà la presència, durant tota l'activitat, de la persona responsable del grup (directiu/iva, delegat/da d'equip, mestre, entrenador/a, etc.), que s'haurà d'acreditar davant del personal de servei responsable de la instal·lació.
- l) Utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet fer-ho en cap altra dependència de les IEM.
- m) Utilitzar roba esportiva adient per a cada activitat i servei.
- n) Respectar els horaris establerts per a les diferents activitats.
- o) Portar les begudes en recipients hermètics i irrompibles.
- p) No obstaculitzar les portes i sortides d'emergència. Aquestes han de romandre sempre tancades i només utilitzar-se per evacuar els usuaris/àries de les IEM en casos de necessitat extrema.
- q) Avisar de qualsevol desperfecte i anomalia.

NO ÉS PERMÈS

- a) Queda prohibit fumar a tots els espais de les IEM, incloent-hi les proximitats de les portes d'accés i de les escales.
- b) Menjar i consumir begudes alcohòliques dins del recinte, exceptuant-ne les zones destinades expressament per a aquestes finalitats.
- c) Menjar cap producte amb closca (pipes, etc.), ni xiclets, o productes similars, en cap zona de la IEM.
- d) Accedir a persones que pateixin malalties infecto-contagioses. L'Ajuntament de Llagostera podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris/àries.
- e) L'ús de la instal·lació a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).
- f) No es permet accedir a les IEM amb cap mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzi expressa i motivadament.
- g) Els usuaris/àries no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatin, patins, patinets, patinets elèctrics, bicicletes i similars, ni amb cap objecte o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.
- h) No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall.
- i) No és permesa la introducció ni emmagatzematge d'elements i/o substàncies inflamables, tòxiques, nocives, o que puguin resultar perillosos per les IEM, les persones usuàries o el públic.

- j) No és permesa la introducció d'elements o que pugin resultar ofensives per les persones usuàries o públic.
- k) No es permetrà l'accés a la zona d'esportistes o a la pista a tota aquella persona que no hagi de realitzar l'activitat.
- l) L'accés a la zona d'esportistes a persones que portin sorra o fang a la sola del calçat esportiu.
- m) Accedir a la zona d'esportistes vestit amb roba o calçat de carrer.
- n) Utilitzar el mateix calçat del carrer o el indicat per a cadascun dels espais en funció de la superfície (el calçat esportiu es preferible que sigui de sola blanca).
- o) Circular en roba de bany per la instal·lació (amb l'excepció dels accessos dels vestidors a la piscina).
- p) Passejar-se amb el tors nu, exceptuant-ne els espais de piscina.
- q) Utilitzar d'aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient excepte aquells que estiguin autoritzats per l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament
- r) L'enregistrament de fotos, de vídeos i de so, sense el consentiment l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament, a espais esportius, vestidors o espais complementaris.
- s) Entrar-hi bosses a la zona d'esportistes.
- t) Cap tipus de joc o activitat perillosa, o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
- u) Emportar-se les claus de les portes fora de les IEM una vegada finalitzada l'activitat, només pot emportar-se la clau l'usuari que tingui autorització de l'Àrea d'Esports.
- v) Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable. En cas d'utilitzar ampelles, mai no podran ser de vidre o d'un altre material esmicolable.
- w) L'entrada d'animals domèstics dins els espais esportius, excepte els gossos pigall.
- x) Realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.
- y) Ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi.
- z) Ocupar espais lliures sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament. No es permetrà l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides i supervisades pel personal tècnic.
- aa) Jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes, estics o qualsevol altre material en els vestidors, espais comuns o qualsevol altra zona no destinada a la realització d'activitats esportives.
- bb) Netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs i/o a les parets del vestidor o passadissos.
- cc) Exercir la venda ambulant a les instal·lacions.
- dd) Llençar cap objecte a les pistes on es practiquen els esports, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.
- ee) Realitzar cap tipus de foc.
- ff) Obrir les portes i sortides d'emergència per ventilar, accedir a l'interior de les IEM, sortir a l'exterior o qualsevol altre motiu no justificable.
- gg) Queda prohibit obstaculitzar les sortides d'emergència, les escales o els passadissos d'accés a aquestes, ja sigui mitjançant la col·locació d'objectes o per l'acumulació de persones en aquests espais, garantint en tot moment el lliure pas i la seguretat.
- hh) Queda prohibit seure o obstaculitzar les escales interiors de les instal·lacions esportives, garantint en tot moment la seva funcionalitat i el pas segur de les persones usuàries.
- ii) Queda prohibida la instal·lació de cadires i taules a les zones comunes de les instal·lacions esportives, excepte en casos en què es compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Llagostera.

- jj) Manipular, sense el permís explícit de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament, els equips de megafonia, marcadors, il·luminació, preses de corrent i reg.
- kk) L'accés a les IEM si se supera l'aforament màxim permès.
- ll) L'accés a les IEM fora del seu horari d'obertura.

ES RECOMANA

- a) Fer un escalfament general amb exercicis aeròbics i estiraments durant un període mínim de 10 minuts.
- b) Beure aigua, uns 200 ml cada 15 o 20 minuts durant la realització d'activitats aeròbiques de mitjana intensitat.
- c) Hidratar-se i alimentar-se correctament al finalitzar l'activitat física.
- d) No ingerir begudes alcohol·liques abans o durant les sessions d'activitat física.
- e) Evitar exercicis intens després de menjar. Cal respectar els processos digestius.
- f) Recollir-se el cabell i desfer-se d'objectes personals com arracades, braçalets, anells, penjolls, etc.

ALTRES

- a) Les bicicletes, patinets o altres vehicles a motor hauran d'estacionar-se en els espais habilitats per aquesta finalitat a l'exterior del les IEM.
- b) L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament es reserven el dret de modificar o suprimir activitats puntuals quan s'organitzi un esdeveniment o acte públic. Es donarà prioritat a aquest sobre tota possible activitat existent a les instal·lacions.
- c) L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament no es responsabilitzen dels objectes perduts o deixats a la instal·lació. En determinades instal·lacions esportives els usuaris tenen a la seva disposició armariets per tal de deixar els objectes personals, però en cap cas ni l'Ajuntament, ni l'entitat gestora es fan responsables de la possible sostracció o pèrdua de qualsevol objecte dipositat dins d'elles.
- d) L'accés a les diverses sessions d'activitats dirigides en les sales o espais queda limitada al seu aforament, i tenen preferència les persones que no han fet la sessió anterior.
- e) La Regidoria d'Esports o la direcció de l'equipament podrà, quan ho consideri oportú per necessitats del servei, modificar el número i ordre de les sessions, el contingut i els horaris, així com els tècnics que les imparteixen.
- f) L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament es reserven el dret de modificar, suprimir o ampliar activitats i horaris.
- g) L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament es reserva el dret de limitar la venda d'entrades amb motiu de l'aforament lliure per la realització d'esdeveniments esportius i altres activitats, o bé per tenir superat l'aforament màxim permès.

Cada espai es regeix per unes normes d'ús, uns horaris d'utilització i uns aforaments màxims específics que són publicats "in situ".

ARTICLE 16.- Ús preferent de l'Ajuntament de Llagostera

Com a titular de les IEM locals, l'Ajuntament de Llagostera té la preferència d'ús de les seves instal·lacions per a la promoció d'actes, esdeveniments o activitats d'interès públic i general.

És per aquest motiu que les entitats i els/les usuaris/àries individuals i col·lectius hauran de cedir la instal·lació a l'Ajuntament de Llagostera sempre i quan aquest ho sol·liciti.

L'Ajuntament de Llagostera informará amb la major antelació possible, tant als usuaris, entitats, empreses o col·lectius a qui pugui afectar aquest ús preferent per la seva part, per tal donar el màxim marge de temps per trobar un espai alternatiu.

ARTICLE 17.- Horaris d'obertura de les IEM

Les IEM estaran obertes al públic, com a norma general, en l'horari que determini el calendari d'obertura de cada equipament (Annex 3).

S'adaptarà l'horari d'utilització per evitar causar molèsties al veïnat i no pertorbar la tranquil·litat de la zona, adoptant les mesures oportunes per minimitzar-les.

Els horaris poden modificar-se i/o reduir-se durant els mesos d'estiu, Nadal, Setmana Santa i la resta de períodes vacacionals.

L'Ajuntament de Llagostera o el personal responsable de l'equipament podrà tancar total o parcialment les IEM per motius de seguretat (inclemències climatològiques, averia greu, obres de millora i/o manteniment), per la realització d'esdeveniments i/o actes puntuals d'interès públic o per festivitats locals, autonòmiques o nacionals.

Tanmateix, per necessitats del servei, l'Ajuntament de Llagostera o el personal responsable de l'equipament pot canviar l'horari d'obertura i la disposició del servei quan ho consideri oportú.

L'Ajuntament de Llagostera o el personal responsable de l'equipament informará amb la major brevetat possible, tant als usuaris, entitats, empreses o col·lectius a qui pugui afectar aquest tancament, per tal donar el màxim marge de temps per trobar un espai alternatiu.

ARTICLE 18.- Pràctiques i/o activitats autoritzades

18.1.- Esportives

Seran totes les activitats de formació físic-esportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure o de competició. La determinació dels esports a practicar a cada IEM es farà en funció de les característiques tècniques de cada equipament i mai aniran en perjudici d'aquesta instal·lació i/o de la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.

18.2.- Recreatives i socials

Seran totes les activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i es podran autoritzar sempre que no siguin susceptibles de causar perjudici en la instal·lació i/o en la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.

18.3.- Servei de bar

L'Ajuntament de Llagostera podrà cedir, sota contracte o atorgament de llicència o autorització, l'exploració dels establiments dedicats a la venda de consumibles que es trobin a l'àmbit de les IEM.

A les instal·lacions esportives municipals està prohibit:

- a) El consum de tabac a la totalitat de les instal·lacions esportives municipals de Llagostera, encara que estiguin ubicades a l'aire lliure.
- b) Es prohibeix el consum de tabac a totes les terrasses dels bars de les instal·lacions esportives municipals quan s'hi desenvolupin activitats adreçades a infants, encara que aquests espais no siguin d'ús exclusiu per a menors. En el cas concret de la concessió del bar de la Canyera, s'aplicarà la normativa establerta per la legislació estatal vigent en matèria de consum de tabac.
- c) La venda de tabac, ni de qualsevol altre producte que l'imiti o indueixi a fumar dintre de les instal·lacions esportives municipals.
- d) La introducció, venda i consum de tota classe de begudes alcohòliques i de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicòtropes, a les instal·lacions esportives.

Les begudes s'hauran de servir en got de plàstic i únicament es podran consumir a les zones expressament indicades, quedant excloses totes aquelles que no ho estiguin.

En cas de no complir el reglament legal vigent o incórrer en incompliment d'algun precepte legal, l'Ajuntament de Llagostera podrà retirar la cessió d'ús o utilització, sense perjudici d'altres accions legals, i sense tenir dret, el concessionari, al cobrament de cap indemnització.

ARTICLE 19.- Priorització dels usos per tipologies de pràctica esportiva

Depenent de la tipologia de pràctica esportiva que es realitzi en les IEM, la prioritat serà una o altra, la qual estarà definida amb el següent criteri:

- a) Priorització d'usos de dilluns a divendres, durant el curs escolar.

En els següents blocs horaris es prioritzarà la pràctica esportiva de tipologia:

1. De 9:00 a 16:00 hores:
 - Primer: Esport escolar.
 - Segon: Esport de lleure/salut.
 - Tercer: Esport de base i competitiu.
2. De 16:00 a 20:00 hores:
 - Primer: Esport de base i competitiu.
 - Segon: Esport de lleure/salut
3. A partir de les 20:00 hores:
 - Primer: Esport de lleure/salut
 - Segon: Esport de base i competitiu

b) Priorització d'usos en caps de setmana i festius, durant el curs escolar:

1. Es prioritzen les activitats competitives en tots els espais i horaris, d'acord amb la disponibilitat oferta per part de l'Àrea d'Esports

Fora del curs escolar i en els períodes de vacances escolars es prioritzaran les activitats de lleure/salut en tots els espais i horaris.

Les activitats amb afany de lucre no tindran prioritat d'ús, independentment de la seva tipologia.

Per raons d'interès públic i prèvia justificació raonada, es podran prioritzar usos no esportius per davant dels esportius. Les causes d'interès públic hauran de fer referència a qüestions d'oportunitat social, turística o econòmica del municipi.

Qualsevol esdeveniment no esportiu organitzat per l'Ajuntament de Llagostera serà considerat d'interès general als efectes del que disposa aquest Reglament.

ARTICLE 20.- Practicants mínims

Per fer ús de les IEM s'establirà, anualment amb l'acord d'autorització, s'establirà un nombre mínim de practicants, en funció de les característiques de l'espai esportiu i de l'esport practicat.

En els casos que no es compleixin aquest mínims a l'hora de començar l'activitat no s'autoritzarà la utilització de la instal·lació, exceptuant els casos excepcionals autoritzats per l'Àrea d'Esports.

Si passats 15 minuts de l'inici de l'horari autoritzat per l'ús de la instal·lació no s'ha arribat al mínim necessari d'esportistes, aquesta reserva d'ús podrà ser anul·lada i ser utilitzada per altres usuaris/àries que ho sol·licitin.

La no concurrència del nombre mínim d'esportistes en tres ocasions dintre d'un període de trenta dies naturals, serà causa suficient per revocar l'autorització d'ús concedida per la instal·lació i horari afectats.

En situacions excepcionals es podrà autoritzar l'entrenament amb menys nombre d'esportistes previstos. Caldrà comunicar-ho a l'Àrea d'Esports amb una antelació mínima de 72 hores i tenir l'autorització corresponent abans de l'inici de l'entrenament. L'autorització serà valorada pels serveis tècnics del l'Àrea d'Esports.

ARTICLE 21.- Accés dels esportistes

L'accés a la instal·lació es farà, si s'escau, mitjançant identificació i presentació de l'autorització oportuna, respectant els horaris i el reglament específic establert segons l'ús autoritzat i la instal·lació assignada.

- a) Abonats/des: presentar l'acreditació d'aquesta condició.
- b) Cursetistes: presentar l'acreditació d'aquesta condició.
- c) Usuaris puntuals: estar en possessió de l'entrada / autorització corresponent.
- d) Usuaris/àries individuals: acreditar que figuren inclosos en la llista d'usuaris/àries d'acord amb el que es preveu en el pla d'usos, i no podran accedir sense l'autorització corresponent.
- e) Usuaris/àries col·lectius: acreditar que figuren inclosos en la llista d'usuaris/àries col·lectius d'acord amb el que es preveu en el pla d'usos, i no podran accedir-hi sense

comptar amb la presència d'un/a entrenador/a o responsable. No es permetrà l'ús de les instal·lacions a un col·lectiu d'esportistes sense la figura d'un responsable.

Els equips o esportistes individuals en espera per accedir al terreny de joc hauran de romandre a la zona de passadissos fins que l'equip, grup, o esportistes anteriors hagin deixat el terreny de joc, o fins que el personal de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament ho autoritzi, i sempre acompanyats del responsable o entrenador/a.

ARTICLE 22.- Accés dels menors de 18 anys

Per norma general, no es permet l'accés a les IEM als menors de 18 anys.

Només podran accedir a les instal·lacions en els casos següents:

- a) Com a cursetistes i participants en a una activitat guiada per un monitor.
- b) Com a usuaris/àries individuals i/o col·lectius, acompanyats d'un adult (major de 18 anys), que es farà responsable del menor i que s'encarregarà de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari/ària en aquest Reglament, que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai i que es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel individu/grup. A més, ambdós hauran de romandre, necessàriament, al mateix espai o sala. El rati d'infants per adult serà el corresponent segons la normativa.
- c) Els menors de 18 anys i majors de 16 anys, que no participin en un curset o activitat guiada ni formin part d'un grup o col·lectiu, podran accedir sols sempre i quan hagin lliurat un full d'autorització signat pels seus pares o tutors legals que així ho especifiquin.
- d) Sense perjudici del que determinen els apartats anteriors, seran d'obligat compliment les limitacions específiques d'accés a menors que es determinen en aquest Reglament per a cadascuna de les tipologies de les IEM.

ARTICLE 23.- Accés dels espectadors i altres persones

L'accés a les IEM per part de les persones diferents als usuaris o treballadors de les instal·lacions és regirà pels criteris següents:

- a) Espectadors:

Podran accedir a les instal·lacions en els casos següents:

- Per presenciar partits o esdeveniments de caràcter públic, ja siguin gratuïts o de pagament, amb la corresponent inscripció o entrada, si escau.
- Per presenciar partits o esdeveniments de caràcter privat, ja siguin gratuïts o de pagament, amb la corresponent inscripció o entrada, si escau.
- Queda prohibit l'accés als entrenaments, excepte aquells que hagin estat catalogats com d'interès públic.

- b) Altres:

L'accés de la resta de persones estarà condicionat a l'acreditació prèvia de la raó que justifiqui la seva entrada.

En cas de dubte, el personal responsable de la instal·lació tindrà la facultat de decidir si autoritza o no l'accés.

Les persones autoritzades prèviament hauran d'ubicar-se en els espais assignats específicament per a espectadors i públic, quedant prohibit accedir a les zones reservades per a esportistes o a les zones de pràctica esportiva.

ARTICLE 24.- Obligacions d'identificació (Piscina Municipal i El Municipal).

L'accés a les IEM requerirà d'identificació per part de les persones sol·licitants, així com de validació d'aquesta, segons el següent criteri:

- a) Per accedir a la IEM, l'usuari/ària s'haurà d'identificar per mitjà dels documents que s'han assenyalat en els apartats anteriors, i utilitzar els sistemes de control d'accés que existeixen en cadascuna de les IEM.
- b) Per participar en les activitats del servei del Municipal, la persona usuària haurà de realitzar la reserva prèvia mitjançant el procediment establert pel mateix servei
- c) Durant l'estada a les IEM, l'usuari/ària està obligat a acreditar, en tot moment, a requeriment del personal de la instal·lació, la seva identitat i que disposa del títol que l'autoritza per romandre-hi i practicar l'activitat que està portant a terme. Tanmateix haurà d'acreditar que es troba al corrent del pagament de la taxa o preu públic previst per a l'activitat o pràctica esportiva que realitza, si s'escau. En cas contrari, haurà d'abandonar el recinte.

ARTICLE 25.- Claus d'accés

Les claus d'accés a les IEM seran responsabilitat del propietari dels equipaments, és a dir, l'Ajuntament de Llagostera o del concessionari o entitat gestora.

- a) La possessió de les claus d'accés a les IEM, així com a qualsevol de les dependències internes, correspon, exclusivament, a l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament, així com concessionari o entitat gestora.
- b) L'Ajuntament de Llagostera, podrà concedir llicències a les diferents entitats esportives per a l'autorització d'ús d'espais amb les respectives claus d'accés.
- c) No es podrà realitzar cap còpia de les claus, ni canviar cap pany, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament o del concessionari o entitat gestora.

ARTICLE 26.- Utilització general del material

- a) Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems, del material esportiu i tenir-lo endreçat i guardat en l'espai assignat.
- b) Les persones responsables de cada entitat recolliran el material, el retornaran al seu lloc i l'endreçaran a la seva ubicació determinada. Si es necessita algun tipus de material que no sigui el propi, l'hauran de demanar a la persona responsable de la

instal·lació abans de començar la classe o entrenament, i un cop acabada la sessió l'hauran de retornar al seu lloc d'origen.

- c) L'entrenador/a o la persona delegada haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es responsabilitzarà que una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- d) Tot desperfecte ocasionat al material a causa d'un mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.
- e) No es pot utilitzar material que, a criteri del responsable de l'IEM, pugui perjudicar la instal·lació o els seus equipaments.

ARTICLE 27.- Objectes perduts, robats o oblidats

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament no es responsabilitza dels objectes robats, perduts o oblidats a les IEM.

Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant 15 dies naturals. Transcorregut aquest termini els objectes de valor seran dipositats a la seu de la policia local. La roba o material esportiu que no es reculli serà donat amb finalitats benèfiques.

CAPÍTOL 5.- DE LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 28.- Autorització d'utilització d'espais

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament, per a la promoció d'activitats d'interès social i esportiu, i per assolir els objectius en matèria de foment i diversificació de la pràctica d'especialitats esportives, cercarà la col·laboració mútua amb els clubs, entitats, associacions, agrupacions, centres educatius i col·lectius esportius locals coincidents amb els objectius municipals.

Al mateix temps, els clubs, entitats, associacions, centres educatius i col·lectius esportius necessiten del recolzament, els recursos i la participació de l'administració per al millor i efectiu desenvolupament dels seus projectes i accions.

Per aquests motius, i un cop establerta la distribució definitiva, s'habilitarà mitjançant resolució, decret, llicència o l'establiment d'un conveni de durada temporal, l'autorització de l'ús dels espais esportius als clubs, entitats, associacions, centres educatius, col·lectius o persones a títol individual sol·licitants i l'Ajuntament de Llagostera.

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament és responsable de l'assignació dels diferents espais i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents.

En cas de necessitat, les autoritzacions d'ús d'un espai o equipament poden ser a una sola persona o entitat de forma individual o a varies, de manera que puguin fer ús de forma compartida.

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament podrà, per decisió unilateral, i en qualsevol moment, modificar i/o anul·lar temporal o totalment la distribució definitiva de les cessions d'espais de les IEM pels motius següents:

- a) Si no es compleixen els usos planificats de les entitats i col·lectius (ús esportiu, local social, magatzem de material, etc.)
- b) Causa d'interès públic.
- c) Tancament de la IEM.
- d) Variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM.
- e) Desaparició del club, entitat, associació, col·lectiu i/o grup d'usuaris/àries.
- f) Necessitats discrecionals de l'Àrea d'Esports.
- g) Manca de pagament de les taxes o preus públics d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament de Llagostera.
- h) Incompliment o desatenció reiterada d'aquest Reglament.

Tanmateix, l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament podrà procedir al tancament d'algun espai o de tota la IEM quan per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions, comunicant-ho en la menor brevetat que sigui possible a les entitats i usuaris/àries afectats/des.

La distribució d'espais i horaris concedits a un club, entitat, associació, centre educatiu, col·lectiu o persona a títol individual no donarà cap dret per posteriors sol·licituds.

ARTICLE 29.- Sol·licitud d'horaris i espais per a actes esportius

Els clubs, entitats, associacions, agrupacions, centres educatius, col·lectius o persones a títol individual que vulguin utilitzar les IEM per executar les seves activitats, sense afany de lucre, hauran de fer la sol·licitud en el formulari estandaritzat, i mitjançant instància a l'Ajuntament, amb els terminis següents:

- Per la temporada regular: abans del 30 de maig de l'any anterior.
- Per entrenaments en períodes de vacances escoles (setmana santa, estiu, nadal): amb 30 dies d'antelació a l'inici dels mateixos.
- Per activitats puntuals: amb un mes d'antelació.

Cap club, entitat, associació, centre educatiu, col·lectiu o persona a títol individual no podrà utilitzar les IEM sense la reserva prèvia i l'autorització expressa de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament, a excepció d'aquelles IEM considerades d'ús públic lliure, sempre i quan no estiguin programats altres usos.

Els clubs, entitats, associacions, agrupacions o col·lectius sol·licitants hauran de fer la petició d'espais i horaris d'entrenament i competició basant-se en els números d'equips o esportistes que disposin de forma efectiva en el moment de formalitzar la petició, per cadascuna de les categories d'edat.

Es podran sol·licitar autoritzacions d'ús puntual (per un o varis usos sense repeticions periòdiques) o continuades (per usos amb continuïtat periòdica).

La sol·licitud d'espais esportius i horaris per la realització d'activitats físiques-esportives continuades sense afany de lucre s'haurà de sol·licitar tenint en compte els següents dos períodes per l'ús de les IEM :

- a) De l'inici del curs escolar fins la seva finalització, segons estableixi el calendari que anualment publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Aquest període comprendrà els dies lectius de les escoles locals, segons s'estableix en el calendari que anualment publica el Departament d'Ensenyament. Això significa que en els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i festius setmanals no lectius, les reserves habituals, s'hauran de confirmar amb 15 dies d'antelació. En cas de no fer-ho en el temps establert, es perdrà la preferència d'ús en les franges i instal·lacions que pertoquin.
- b) Des de l'endemà de la finalització del curs escolar fins el dia anterior a l'inici del curs següent, segons estableixi el calendari que anualment publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya

Les autoritzacions d'ús continuat tindran com a durada màxima un dels dos períodes establerts, llevat d'autoritzacions expresses de l'Ajuntament de Llagostera.

Anualment s'establiran els terminis per la presentació de sol·licituds per l'ús de les instal·lacions en cadascun dels dos períodes.

Qualsevol sol·licitud presentada fora dels terminis establerts s'atendrà en funció dels espais disponibles que existeixin en aquell moment.

Les autoritzacions d'ús continuat no crea cap dret, precedent, avantatge o reserva per nous usos posteriors a la seva finalització.

29.1.- Horaris de competicions

Les entitats hauran de presentar, en format paper o digital, la planificació general de la temporada, incloent-hi el calendari de competició oficial establert per les federacions esportives o organismes oficials competents. Aquesta documentació s'haurà de lliurar a l'Àrea d'Esports com a molt tard l'1 de setembre, i en tot cas, amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació respecte a l'inici de la competició.

Per tal de garantir una òptima coordinació i gestió dels espais esportius, les entitats hauran d'actualitzar mensualment la programació de partits. Aquesta actualització s'haurà de presentar, com a màxim, l'1 de cada mes, i haurà de recollir la programació corresponent al mes següent. Per exemple, l'1 d'octubre s'haurà de lliurar la planificació dels partits previstos per al mes de novembre, incloent-hi els horaris confirmats i les possibles modificacions. Aquest procediment s'haurà de seguir de manera continuada durant tota la temporada.

Les franges horàries autoritzades per dur a terme els partits en cap de setmana en cadascun dels espais seran les següents:

- Camp Municipal de futbol de Llagostera:
 - Dissabte: de 09.00 h a 13:30 h i de 16:00 a 20.00 h
 - Diumenges: de 09.00 h a 14:00 h
- Pavelló Josep Mir:
 - Dissabte: de 09.00 h a 13:30 h i de 16:00 a 20.00 h
 - Diumenges: de 09.00 h a 14:00 h
- Partits eventuais entre setmana

- S'hauran d'autoritzar prèviament per l'Àrea d'esports, i en cap cas podran afectar a l'horari de cap altre activitat esportiva municipal, d'entitats o altres clubs.

ARTICLE 30.- Assignació dels horaris i espais

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament farà una proposta inicial de distribució d'espais i horaris en funció de les disponibilitats d'espais esportius i atenent criteris d'optimització de la gestió dels horaris del personal de servei i de prioritització per activitats de centres docents, d'entrenament i per competició que es detallen en aquest document.

Prèviament, i quan existeixin coincidències en les sol·licituds d'horaris i espais entre diferents clubs, entitats, associacions, agrupacions, centres educatius, col·lectius o persones a títol individual que comparteixen instal·lació o zona esportiva, ja sigui per a la realització d'entrenaments i/o competicions, aquestes seran advertides per l'Àrea d'Esports i/o el personal responsable de l'equipament, aportant una proposta de canvis que consideri oportú.

Serà responsabilitat de les entitats afectades resoldre les coincidències i de comunicar prèviament la solució proposada a l'Àrea d'Esports, que n'haurà de donar la conformitat. En cas de no existir acord entre els clubs, entitats, associacions, agrupacions, centres educatius, col·lectius o persones a títol individual afectats, l'Àrea d'Esports resoldrà unilateralment les coincidències.

Els sol·licitants podran presentar al·legacions a la proposta inicial de distribució.

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament establirà la distribució definitiva un cop analitzades totes les al·legacions i valorats els usos reals.

Els horaris d'ús de les IEM que restin lliures quedaran a disposició de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

ARTICLE 31.- Criteris de prioritització per la distribució d'espais de les IEM per activitats esportives, entrenaments i competicions entre les entitats sol·licitants

Els criteris de prioritització tenen per finalitat general aconseguir el millor aprofitament social i esportiu de les IEM i vetllar per assegurar un ús de qualitat d'aquestes.

Amb l'objectiu de prioritzar les sol·licituds d'IEM de les entitats, associacions o col·lectius es tindran en compte els següents criteris per cedir i distribuir els espais esportius disponibles:

31.1.- Per regla general tindran prioritat en la distribució d'espais esportius les activitats que reuneixin les següents característiques, seguint l'ordre que es descriu a continuació:

- a) Les activitats organitzades per l'Ajuntament de Llagostera (ja sigui directa o indirectament).
- b) Les activitats esportives sense afany de lucre organitzades per clubs, entitats, associacions, agrupacions, centres educatius, col·lectius que reuneixin les següents condicions:
 1. Inscrits al registre d'entitats de l'Ajuntament de Llagostera.
 2. Que els/les esportistes participin de forma regular i continuada en competicions federatives reglades o organitzades pel Consell Esportiu del Gironès.

3. Que l'entitat o filial d'aquesta (amb acord federatiu vigent) disposi d'equips o esportistes de grups d'edat de base (categories Juvenil i inferiors) amb un número no inferior a 3 equips (de diferents categories) o 21 esportistes individuals, que participin de forma regular en competicions federatives o organitzades pel Consell Esportiu del Gironès.
4. A més, es tindrà en compte:
 - i. Que hagin utilitzat les IEM per decret, resolució o amb conveni amb l'Ajuntament de Llagostera durant un mínim de dos cursos anteriors a la sol·licitud, de forma continuada i sense sancions per l'ús de les instal·lacions durant el curs anterior, i que no disposin d'instal·lacions esportives pròpies, o de disposar-ne que aquestes puguin ser utilitzades per l'Ajuntament de Llagostera mitjançant un conveni de col·laboració que ho reguli.
 - ii. Que hagin utilitzat les IEM per decret, resolució o amb conveni amb l'Ajuntament de Llagostera durant un període inferior a dos cursos anteriors a la sol·licitud, de forma continuada i sense sancions per l'ús de les instal·lacions durant el curs anterior, i que no disposin d'instal·lacions esportives pròpies, o de disposar-ne que aquestes puguin ser utilitzades per l'Ajuntament de Llagostera mitjançant un conveni de col·laboració que ho reguli.
 - iii. Que hagin utilitzat les IEM per decret, resolució o amb conveni amb l'Ajuntament de Llagostera durant un mínim de dos cursos anteriors a la sol·licitud, de forma continuada i sense sancions per l'ús de les instal·lacions durant el curs anterior, i que disposin d'instal·lacions esportives pròpies o drets d'ús.
 - iv. Que utilitzin les IEM per decret, resolució o amb conveni amb el l'Ajuntament de Llagostera per primera vegada, i que no disposin d'instal·lacions esportives pròpies, o de disposar-ne que aquestes puguin ser utilitzades per l'Ajuntament de Llagostera mitjançant un conveni de col·laboració que ho reguli.
- c) Les activitats esportives sense afany de lucre organitzades per clubs, entitats, associacions, centres educatius, col·lectius que reuneixin les següents condicions:
 1. Inscrits al registre d'entitats de l'Ajuntament de Llagostera.
 2. Que els/les esportistes participin de forma regular en competicions federatives reglades o organitzades pel Consell Esportiu del Gironès.
 3. No puguin incloure'ls en cap de les anteriors categories.
- d) Les activitats esportives sense afany de lucre organitzades per clubs, entitats, associacions, centres educatius, col·lectius que no estiguin inscrits al registre d'entitats de l'Ajuntament de Llagostera.
- e) Les activitats esportives amb afany de lucre.
- f) Les activitats no esportives.

ARTICLE 32.- Sol·licituds d'horaris i espais per a actes no esportius

En els casos especials en que entitats de caràcter ciutadà, cultural, esportiu o recreatiu sol·licitin l'ús de les IEM per a actes especials (festivals, concerts, espectacles, etc.), aquestes s'ajustaran als requisits següents:

- a) Hauran de presentar la sol·licitud amb una antelació mínima de 30 dies hàbils, a la data prevista de celebració.
- b) A més dels requisits habituals, la sol·licitud haurà d'especificar (segons model normalitzat):

- Espai sol·licitat.
 - Horari sol·licitat per l'activitat i els preparatius.
 - Persona responsable.
 - Les característiques de l'activitat.
 - El nombre de persones aproximat que hi poden assistir.
 - Els preus de l'entrada, en cas que l'acte no sigui d'entrada gratuïta.
 - Assegurança de RC, que cobreixi els riscos de danys a tercers i de desperfectes a la instal·lació i annexes.
- c) L'Ajuntament de Llagostera es reserva el dret de demanar altres informacions al respecte que siguin considerades d'interès.
- d) Si s'autoritza l'acte, els sol·licitants / organitzadors hauran d'abonar prèviament la taxa o el preu públic establert i hauran de dipositar, si s'escau, una fiança a determinar en previsió dels possibles desperfectes en els béns de les IEM. En cada cas, s'haurà de preveure, si s'escau i per mitjà de l'aprovació d'una llicència, un contracte o conveni entre l'entitat i l'Ajuntament de Llagostera, els conceptes de fiança, neteja, seguretat, d'assegurances i d'altres aspectes que es considerin necessaris. Les despeses derivades de tots aquests conceptes aniran a càrrec de l'entitat sol·licitant, segons els vàrem de l'ordenança municipal corresponent.

ARTICLE 33.- Validesa de les sol·licituds

Les sol·licituds tindran caràcter personal i intransferible, i la validesa vindrà marcada per les dates i hores que constin al document habilitant d'autorització, tant per les sol·licituds puntuals com continuades, i la seva utilització no pot anar més enllà del que s'ha aprovat.

No es podran introduir variacions en cap dels paràmetres de l'autorització. Si es vol introduir alguna modificació, aquesta s'haurà de comunicar per escrit amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament que decidirà sobre l'oportunitat o no de la modificació.

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització donada a qualsevol entitat o usuari/ària, total o parcialment, pels motius següents:

- a) Causa d'interès públic.
- b) Per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions,
- c) Tancament de la IEM.
- d) Variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM.
- e) Desaparició del club, entitat, associació, col·lectiu i/o grup d'usuaris/àries.
- f) Necessitats discrecionals de l'Àrea d'Esports.

A més, l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament podrà, per decisió unilateral, i en qualsevol moment, modificar i/o anul·lar total o parcialment l'autorització donada a qualsevol entitat o usuari/ària, i sense dret a cap indemnització, pels motius següents:

- a) Per incompliment o desatenció reiterada de les obligacions que estableix l'acord o conveni corresponent o aquest reglament.
- b) Si no es compleixen els usos planificats de les entitats i col·lectius (ús esportiu, local social, magatzem de material, etc.)

- c) Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament de Llagostera.
- d) Quan l'ús no reuneixi condicions de quantitat (en relació al número de persones practicants) i/o qualitat, que assegurin una rendibilitat social.
- e) La no assistència a un horari d'utilització reiterada i de forma injustificada.

En aquests cassos l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament ho haurà de comunicar, en la menor brevetat que sigui possible, a les entitats i usuaris/àries afectats/des.

CAPÍTOL 6.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS I NO ESPORTIUS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 34.- Determinació del reglament aplicable

Totes les IEM es regiran per les especificacions d'ordre i normes generals per als usuaris/àries i entitats descrites en aquesta normativa.

En els espais que es relacionen a continuació s'hauran de complir, a més, les normes específiques que es detallen.

En cas de conflicte, s'aplicarà en primer lloc el reglament específic, llevat que el general sigui més restrictiu.

En acabar l'ús, tot usuari/ària ha de deixar l'espai i el material ben col·locat i ordenat. En cas d'utilització successiva, l'últim usuari/ària serà responsable de la col·locació i de l'estat del material i de l'espai, excepte quan hagi avisat de les alteracions observades al personal de serveis o a l'encarregat de la instal·lació.

ARTICLE 35.- Espais comuns

Mantenir l'espai lliure de qualsevol element que dificulti o impedeixi el lliure moviment dels usuaris/àries, del personal de servei o de qualsevol altre persona.

Les portes i sortides d'emergència serveixen per, en cas de necessitat extrema, es pugui evacuar als usuaris/àries de les instal·lacions. Han de romandre sempre tancades i lliures de qualsevol element que dificulti o impedeixi l'obertura i la circulació de les persones. Està totalment prohibit obrir-les per ventilar, accedir a l'interior de les IEM, sortir a l'exterior o qualsevol altre motiu no justificable.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

CAPÍTOL 6.1.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 36.- Camp de futbol

Llagostera compta amb un camp de futbol:

- Camp de futbol Municipal de Llagostera

El Camp Municipal de Futbol de Llagostera és una IEM dedicada a la pràctica esportiva, especialment de futbol, tant de caire competitiu com no, amb inclusió dels serveis i complements, i espai reservat al públic.

Integrat pels següents espais i sales:

- Espais destinats a les persones esportistes: camp de futbol 11, susceptible de poder fer-ne ús de dos camps de futbol 7 de gespa artificial.
- Zona d'escalfament consistent en un rectangle pavimentat de gespa artificial d'uns 20 m x 8 m.
- Vestidors jugadors/es, 4. Un de gran de 44,04 m², dos de mitjans de 21,3 m² i un de petit de 17,1 m².
- Vestidors individuals, 2. Els dos de 5,76 m².
- Zones de trànsit i accés als espais esportius.
- Espais destinats al públic:
- Graderia i Zones de trànsit per a públic.
- Serveis públics, 3. Dones, homes i minusvàlids.
- Espais comuns a tothom.
- Despatx entitats.
- Infermeria.
- Zones de trànsit per a públic.
- Bars, .
- Magatzems 3.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

En relació a l'organització d'activitats que requereixin d'horaris ja assignats a altres entitats, com partits amistosos entre setmana, requeriran la conformitat de les entitats implicades.

Com a última referència, si continua la coincidència i no hi ha un acord entre les parts, es repartirà entre els sol·licitants de manera percentual tenint en compte els aspectes següents:

- I. Tractar-se d'entitat municipal, sense ànim de lucre i amb conveni amb l'ajuntament.
- II. Número de llicències d'esportistes del municipi, segons registres presentats.
- III. Número de llicències de l'entitat, segons registres presentats.
- IV. Número d'equips de l'entitat que competeixen a la instal·lació, segons registre usos final de temporada anterior.
- V. Disposició de l'espai la temporada anterior, segons registre usos final de temporada anterior.

- VI. Volum en percentatge d'ocupació horària, segons registre usos final de temporada anterior.
- VII. Unificació/compactació de les hores cedides a cada entitat.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Ordre de prioritats:

- VIII. Activitats promogudes per l'ajuntament a través de l'Àrea d'Esports.
- IX. Altres actes puntuals i de rellevància promoguts directament per l'ajuntament o altres institucions públiques (espectacles, festes, actes culturals, etc.).
- X. Col·legis i instituts del terme municipal tenen prioritat d'ús en horari escolar, aquells centres escolars que no disposen d'instal·lació esportiva per a dur a terme activitat física.
- XI. Entitats esportives, clubs i associacions, amb seu social al municipi i inscrites al registre municipal d'entitats esportives.
- XII. Entitats i associacions no esportives del municipi.
- XIII. Federacions i entitats esportives, com clubs i associacions, amb seu social a altres municipis i no inscrites al registre municipal d'entitats esportives.
- XIV. Altres.

Tenen preferència les competicions oficials davant els entrenaments, és a dir, si coincideix un entrenament amb una competició, es disputa la competició, sempre que sigui oficial. Així i tot, les competicions es programaran, com a norma general, els cap de setmana o a l'horari d'entrenament de l'entitat sol·licitant.

En relació a l'organització d'activitats que requereixin d'horaris ja assignats a altres entitats, com partits amistosos entre setmana, requeriran la conformitat de les entitats implicades.

36.1. Accés

- a) L'entrada principal al Camp de futbol i la que sempre que hi hagi activitat estarà oberta es la que es troba a la façana Nord del recinte.
- b) La circulació per dins la instal·lació esportiva es troba senyalitzada a tal efecte.
- c) L'accés de grades a camp i l'inrevés s'haurà de realitzar pels llocs indicats a tal efecte. Per evitar fer-se mal no es podrà saltar ni llençar cap mena d'objecte de la grada al camp i del camp a la grada. Els seients de les grades serveixen, única i exclusivament, perquè l'usuari espectador es pugui assentar i gaudir de l'esdeveniment que es porti a terme. Els seients s'han de conservar, no embrutir, trepitjar ni pujar-hi a sobre.

36.2 Practicants mínims

- *Per a futbol 7 (mig camp)*
 - 6 esportistes
- *Per a futbol 11 (camp sencer)*
 - 10 esportistes
- *Altres: número mínim de practicants el que estableix la federació per competir en la disciplina.*

En els casos que no es compleixin aquests mínims a l'hora de començar l'activitat no es facilitarà la utilització de la instal·lació.

La no concurrència del nombre mínim de practicants a l'hora de començar l'activitat a que fa referència l'article anterior en tres ocasions dintre d'un període de trenta dies, serà causa suficient per revocar l'autorització d'ús concedida per la instal·lació i horari afectats.

En situacions excepcionals (equips en categories d'iniciació, entrenament especial i extraordinari i motivat) es podrà autoritzar l'entrenament amb menys nombre d'esportistes dels previstos a l'article anterior. Caldrà comunicar-ho a l'Àrea d'Esports amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores i tenir l'autorització corresponent abans del inici de l'entrenament. L'autorització serà valorada per la direcció tècnica de l'Àrea d'esports.

36.3 Zona comuna i zona bar i oficines

- a) En tota aquesta zona, està prohibit jugar amb material esportiu, córrer, patinar, canviar-se de roba, passejar sense samarreta, embrutir l'entorn o qualsevol actitud incívica. Tampoc es podran descarregar mercaderies quan hi hagi persones, habilitant, per fer-ho, les portes del final del passadís de planta baixa o per on indiqui el personal de l'Àrea d'esports.
- b) Per accedir a la zona de vestidors i camp és obligatori ser practicant i disposar de l'autorització prèvia.
- c) Per aquest fet s'han de respectar al màxim i seguir les instruccions que es donen per part de la persona conserge.
- d) El control d'accés permetrà a la persona usuària accedir a la instal·lació 15 minuts abans d'iniciar l'activitat i mitja hora després de l'acabament de la mateixa.
- e) En els casos de partits de competició l'accés serà una hora abans de l'inici del partit.
- f) En els casos d'esdeveniments no habituals o puntuals horari flexible en funció de les necessitats de l'organització.

36.4 Vestidors i passadissos

- a) Les persones usuàries han de dirigir-se al delegat de camp i/o consergeria per saber quin vestuari tenen assignat.
- b) Durant els entrenaments el personal responsable de la instal·lació distribuirà els vestidors per equip.
- c) Durant partits de competició, competicions oficials, festivals, campionats, etc... el personal responsable de la instal·lació distribuirà els vestidors per equip o grup d'esportistes.
- d) Durant partits de competició, competicions oficials, festivals, campionats, etc...des del control d'accés o consergeria es farà entrega a l'usuari d'un imprès de Control de Vestidor. Caldrà complimentar-lo correctament i el responsable de l'equip/grup l'haurà de signar, abans d'entrar a vestidor prèvia inspecció ocular del mateix, i a la sortida un cop comprovat l'estat final del vestidor. En cas que l'entrega del vestidor, per part de l'equip/grup corresponent, no es retorni amb les mateixes condicions en què l'Àrea d'esports l'haurà entregat, la persona usuària serà responsable d'assumir les possibles despeses originades, tal i com estipula l'Ordenança Reguladora dels Preus Públics per l'aprofitament de les instal·lacions esportives municipals. La persona usuària anirà acompanyat, en el moment d'accedir i de deixar el vestidor, de la persona conserge responsable de la instal·lació.
- e) No es permetrà l'entrada amb el calçat enfangat o brut. A la zona de vestidor és on la persona usuària haurà de canviar-se de calçat obligatòriament. No es pot accedir amb el calçat del carrer a la zona de joc.
- f) Les persones usuàries dels grups organitzats o col·lectius no podran accedir a vestidors o camp sense una persona responsable (entrenador/a i/o delegat/da) que col·laborarà en el control de les competicions i els entrenaments. El responsable del grup, en qualsevol categoria, serà el responsable del comportament dels esportistes o alumnes al seu càrrec tant en els vestidors com en els passadissos i camp de joc.
- g) Dins dels vestidors i, per ajudar a millorar la vida saludable de la persona usuària, es prohibeix fumar, menjar i accedir-hi amb envasos de vidre. Tampoc es pot córrer dins

dels vestidors ni fer ús del material esportiu. D'aquesta manera, evitarem, possibles accidents i lesions als esportistes.

- h) S'aconsella l'ús de sabatilles de bany per dutxar-se. D'aquesta manera S'evitaran possibles contagis de pell.
- i) En els vestidors es disposa de papereres per tal d'evitar embrutar innecessàriament l'espai esportiu.
- j) No es permet la neteja de roba als vestidors.
- k) L'Àrea d'esports no es fa responsable dels objectes perduts.
- l) Pot donar-se el cas que per diferents motius dos equips hagin de compartir vestuari.
- m) Els objectes trobats als vestidors i que no siguin propis es portaran a consergeria.
- n) La roba perduda es guardarà en un magatzem durant un període d'un mes. Si transcorregut aquest termini la roba no s'ha recollit per part de la persona usuària interessada, s'entregarà a una ONG de Llagostera.
- o) En els passadissos, a l'igual que a qualsevol zona fora de pista, està prohibit fer ús del material esportiu (patins, pilotes, estics, bastons...). Als passadissos no es pot córrer així evitarem possibles accidents i no molestarem als usuaris restants.
- p) Està prohibit manipular el material contra incendis ni pressionar les alarmes, llevat de causa justificada. Qualsevol acte vandàlic donarà lloc a les sancions corresponents.

36.5 Sala d'entitats

1. L'Ajuntament de Llagostera cedeix, mitjançant convenis d'ús, espais a les entitats esportives destinats a oficines.
2. L'entitat esportiva comunicarà, per escrit, la persona o persones responsables de l'entitat designades per poder accedir a l'oficina. Així mateix facilitaran informació en relació als horaris d'atenció al públic. La clau d'aquestes sales es guardarà al control d'accés o consergeria, i seran les persones responsables de l'entitat qui les hauran de recollir i retornar al mateix control d'accés o consergeria.
3. Les claus no podran sortir de la zona esportiva ni se'n podran fer còpies. L'Àrea d'esports té competència per canviar, discrecionalment, els bombins de les portes.
4. L'horari de funcionament d'aquests espais mai serà superior a l'horari d'obertura i tancament de la instal·lació.
5. No es poden fer forats a les parets, posar rètols a les portes o variar qualsevol element sense autorització.
6. Quan no hi hagi ningú a les oficines, els llums, finestres i la climatització han de restar apagades.
7. L'Àrea d'esports no es fa responsable dels objectes desapareguts en aquests espais.

Porteries

1. Les porteries mòbils han de ser plegades o retirades del terreny de joc pels equips, deixant-les al lloc corresponent abans i després de cada entrenament o partit.
2. Està prohibit arrossegar les porteries per el terreny de joc o els voltants, i per desplaçar-les s'haurà de fer entre dues persones com a mínim essent quatre persones el aconsellable.
3. A les porteries se'ls ha de posar els ancoratges abans d'utilitzar-les.

36.8 Recursos

Mobiliari

1. Els clubs seran els encarregats de treure qualsevol mobiliari (banquetes, cadires, taules, pòdiums...) dels magatzems corresponents i tornar-los a deixar al seu lloc.
2. Està prohibit arrossegar mobiliari per sobre el camp. D'aquesta manera evitarem, entre tots, malmetre'l.

Marcadors

1. Està prohibida la manipulació de les consoles als menors de 16 anys i a personal aliè a les entitats o clubs que no siguin àrbitres.

2. Els marcadors es faran servir per les competicions. Durant els entrenaments, la utilització del marcador quedarà limitat a necessitats molt concretes i per causa justificada. Serà la pròpia Àrea d'esports qui determinarà la necessitat de fer-ne ús i, conseqüentment, qui ho autoritzarà.
3. La utilització incorrecta dels marcadors, esdevinguin o no desperfectes en el mateix, serà responsabilitat de l'organització i podrà donar lloc a sancions.

Il·luminació

1. L'enllumenat artificial, tant als camps com en la resta de zones de la instal·lació, s'encendrà quan sigui realment necessari i sota la decisió tècnica del personal de manteniment.
2. Durant els entrenaments nocturns no es donarà llum artificial fins arribar a un mínim de jugadors segons l'apartat referent a aquest Reglament d'Ús.
3. En situacions excepcionals i, prèvia autorització per part de l'Àrea d'esports, es podrà entrenar amb menys jugadors dels que preveu l'apartat que fa referència el punt anterior.
4. Els dies d'entrenament, l'enllumenat de la pista s'encendrà, si és necessari perquè amb la llum natural sigui insuficient, mitja hora abans i es tancarà automàticament deu minuts després de l'horari programat per finalitzar l'activitat.
5. Els dies de partit, si és necessari perquè amb la llum natural sigui insuficient, l'enllumenat s'encendrà una hora abans i s'apagarà un quart hora després.

Preses de corrent (endolls)

1. Els endolls són per connectar equips de música o aparells de poca potència, per tant, qualsevol necessitat extraordinària, s'ha de comunicar al servei de manteniment de l'Àrea d'esports.
2. Si una persona usuària provoca alguna incidència en endollar un aparell no autoritzat, serà responsable directe de tot allò que pugui originar.

Cal respectar tots els grups, abonats i usuaris que utilitzin la IEM i cal seguir, complir i respectar en tot moment les indicacions del personal responsable d'aquest. Els usuaris queden subjectes al Reglament bàsic d'ús de les instal·lacions esportives municipals, aprovat per el Consell Municipal d'Esports el de de 2025 i que es pot consultar en la mateixa instal·lació i al web www.llagostera.cat de l'Ajuntament de Llagostera.

Quant al reglament específic del Camp Municipal de futbol:

ÉS OBLIGATORI

- a) Respectar els horaris i espais d'utilització, així com les altres entitats i usuaris/àries.
- b) L'entitat haurà de designar un delegat de l'activitat que serà el responsable de comunicar-se amb el personal municipal.
- c) Les porteries abatibles hauran de ser manipulades seguint les prescripcions del personal de servei responsable de la instal·lació, sota la supervisió d'una persona responsable de l'entitat. Caldrà garantir el seu ancoratge correcte, així com retornar-les a la seva posició original.
- d) Vetllar, en el cas dels clubs usuaris de la instal·lació, perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament, i impedirà que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte a la gespa artificial i a la resta de la instal·lació.

- e) Garantir la presència durant tota l'activitat, de la persona responsable del grup (directiu/iva, delegat/da d'equip, mestre, entrenador/a, etc.), que s'haurà d'acreditar davant del/la responsable de la instal·lació quan els equips de competició o els usuaris col·lectius utilitzin les IEM, i haurà de responsabilitzar-se del correcte ús de la instal·lació i de fer complir el present reglament.
- f) Les banquetes en els partits de futbol 7 seran col·locades pels equips i tornades al seu lloc al finalitzar l'activitat.
- g) Accedir al terreny de joc amb calçat de sola de goma, en cap cas es permet d'accedir-hi amb botes amb tacs d'alumini.
- h) Els equips en espera d'accedir al terreny de joc no hi entraran fins que hagi acabat l'equip que el precedeix i, en qualsevol cas, fins que la persona responsable de la instal·lació no ho autoritzi.
- i) El club o clubs usuaris de la instal·lació vetllin perquè les actuacions del públic assistent a les seves competicions o entrenaments, així com les dels seus esportistes, segueixin el present Reglament, i impediran que es pugui produir qualsevol desperfecte a la gespa artificial.
- j) Els esportistes només podran fer ús de la instal·lació dintre del seu horari d'entrenament o competició, respectant en tot moment als equips que estan desenvolupant la seva activitat.
- k) Al finalitzar la jornada, els responsables del bar hauran de deixar neta la seva zona i les bosses d'escombraries al contenidor.
- l) Les porteries de futbol 7 i porteries mòbils seran manipulades per adults o responsables de les entitats.

NO ÉS PERMÈS

- b) Està prohibit penjar-se dels travessers, pujar per les guies de les porteries i qualsevol acció que pugui deteriorar l'equipament o produir un accident a la persona usuària.
- c) Està totalment prohibit menjar sobre els camps de gespa artificial per evitar deteriorar la pròpia gespa.
- d) Estan prohibides les botes de futbol amb tacs d'alumini.
- e) S'ha d'evitar consumir begudes carbonatades sobre els camps de gespa. Aquest tipus de begudes produeixen aversió a la gespa.
- f) Quan estan funcionant els aspersors, està totalment prohibit l'accés al terreny de joc.
- g) Arrossegant el material esportiu damunt la gespa artificial.
- h) Utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.
- i) Està totalment prohibit vendre productes que portin clofolla (pipes, cacauets, festucs...).
- j) L'accés dels infants i joves menors de 12 anys, si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors/es que s'escau.

ALTRES

- a) Totes les activitats són dirigides per professorat especialitzat o per entrenadors/es, i aquest són els responsables dels grups. No es podrà començar cap activitat sense la seva presència.
- b) Els dies de pluja, el personal de servei responsable de la instal·lació decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment.
- c) El reg de la gespa artificial es farà sempre que es pugui garantir la seguretat, tant dels esportistes com de les persones que en aquest moment estiguin al recinte esportiu, i sota el criteri del personal de servei responsable de la instal·lació, encarregada d'aquesta tasca.
- d) Cada entitat, per indicació del Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament, tindrà assignats els vestidors que necessiti. L'entitat es farà càrrec del

seu estat de conservació i farà notar qualsevol anomalia que observi. Es farà responsable dels desperfectes que pugui ocasionar un mal ús.

- e) Pels entrenaments dels equips sènior, equips de base i equips de lleure es podran utilitzar els vestidors 15 minuts hora abans de l'inici. Després de l'entrenament, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 15 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- f) Per als partits dels equips de lleure, es podran utilitzar els vestidors mitja hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 15 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- g) Per als partits i competicions oficials dels equips de base es podran utilitzar els vestidors una hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- h) Per als partits i competicions oficials dels equips sèniors es podran utilitzar els vestidors una hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- i) Als partits de competició, els/les delegats/des dels dos equips participants mostraran a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius.
- j) Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable o delegada de l'entitat haurà de dipositar en mans de les persones responsables de la instal·lació un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus, a la sortida, i signar el full de registre de vestidors.
- k) Els usuaris en règim de lloguer o de cessió, quan participin en activitats organitzades per entitats han d'utilitzar les pistes dins l'horari indicat en la planificació general de distribució d'entrenaments i lloguers, i han de respectar aquests horaris amb la màxima puntualitat.
- l) Les persones i/o entitats que no respectin les normes de funcionament hauran d'abandonar la instal·lació temporal o definitivament.

AFORAMENT MÀXIM

Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza.

Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 37.- Pavelló Poliesportiu Josep Mir

Llagostera compta amb un Pavelló Poliesportiu d'ús controlat:

- Pavelló Municipal d'Esports Josep Mir

El Pavelló Poliesportiu Municipal Josep Mir és una IEM dedicada a la pràctica esportiva, en la qual actualment si practica bàsquet, patinatge, handbol, classes d'EF, i activitat dirigides a les diferents franges d'edat de la població de Llagostera.

Integrat pels següents espais i sales:

- Pista poliesportiva de 44 m x 24 m. Aquesta es pot subdividir en tres espais d'entrenament separats per cortines separadores.
- Sala esportiva de 13 m x 9,8 m.
- Vestidors jugadors/es, 5. D'uns 32 m2.
- Vestidors individuals, 2. D'uns 5 m2.
- Infermeria.
- Sala de control.
- Espai de bar.
- Despatxos entitats, 2.
- Sala d'actes.
- Sala de reunions.
- Zones de trànsit i accés als espais esportius.
- Espais destinats al públic:
 - Graderia (amb capacitat per a unes 300 persones assegudes) i Zones de trànsit per a públic.
 - Serveis públics, 3. Dones, homes i minusvàlids.
 - Espais comuns a tothom.

També existeixen Pistes Poliesportives d'ús lliure, en les quals el reglament s'aplicarà en la mesura que els correspon, tenint con compte que el control per part de l'Ajuntament de Llagostera no és el mateix que al d'accés i ús controlat.

Concretament aquests equipaments esportius són les que figuren com a Annex 1.

Realitzar l'activitat esportiva més adient en cada espai tenint en compte la superfície de la pista.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Ordre de prioritats:

- I. Activitats promogudes per l'ajuntament a través de l'Àrea d'Esports.
- II. Altres actes puntuals i de rellevància promoguts directament per l'ajuntament o altres institucions públiques (espectacles, festes, actes culturals, etc.).
- III. Col·legis i instituts del terme municipal tenen prioritat d'ús en horari escolar, aquells centres escolars que no disposen d'instal·lació esportiva per a dur a terme activitat física.
- IV. Entitats esportives, clubs i associacions, amb seu social al municipi i inscrites al registre municipal d'entitats esportives.
- V. Entitats i associacions no esportives del municipi.
- VI. Federacions i entitats esportives, com clubs i associacions, amb seu social a altres municipis i no inscrites al registre municipal d'entitats esportives.
- VII. Altres.

Tenen preferència les competicions oficials davant els entrenaments, és a dir, si coincideix un entrenament amb una competició, es disputa la competició, sempre que sigui oficial. Així i tot, les competicions es programaran, com a norma general, els cap de setmana o a l'horari d'entrenament de l'entitat sol·licitant.

En relació a l'organització d'activitats que requereixin d'horaris ja assignats a altres entitats, com partits amistosos entre setmana, requeriran la conformitat de les entitats implicades.

37.1. Accés

- a) L'entrada principal al Pavelló Poliesportiu Municipal Josep Mir i la que sempre que hi hagi activitat estarà oberta es la que es troba a la façana just al costat de la torre on hi ha ubicat l'aparell desfibril·lador.
- b) La circulació per dins la instal·lació esportiva es troba senyalitzada a tal efecte.
- c) L'accés de grades a pista i l'inrevés s'haurà de realitzar pels llocs indicats a tal efecte. Per evitar fer-se mal no es podrà saltar ni llençar cap mena d'objecte de la grada a la pista i de la pista a la grada ni tampoc en els panells de fusta que envolten les pistes de joc. Els seients de les grades serveixen, única i exclusivament, perquè l usuari espectador es pugui assentar i gaudir de l'esdeveniment que es porti a terme. Els seients s'han de conservar, no embrutir, trepitjar ni pujar-hi a sobre.

37.2 Practicants mínims

- *Per a bàsquet:*
 - *Un terç de pista: 4 esportistes*
 - *Mitja pista: 8 esportistes*
 - *Pista sencera: un mínim de 10 esportistes*
- *Per a handbol:*
 - *Un terç de pista: 6 esportistes*
 - *Mitja pista: 8 esportistes*
 - *Pista sencera: 10 esportistes*
- *Per a voleibol:*
 - *Un terç de pista: 4 esportistes*
 - *Mitja pista: 6 esportistes*
 - *Pista sencera: 10 esportistes*
- *Per a futbol-sala:*
 - *Un terç de pista: 4 esportistes*
 - *Mitja pista: 6 esportistes*
 - *Pista sencera: 10 esportistes*
- *Per a patinatge:*
 - *Un terç de pista: 4 esportistes*
 - *Mitja pista: 6 esportistes*
 - *Pista sencera: 10 esportistes*
- *Per a bàdminton:*
 - *Un terç de pista: 4 esportistes*
 - *Mitja pista: 6 esportistes*
 - *Pista sencera: 10 esportistes*
- *Per a hoquei:*
 - *Un terç de pista: 4 esportistes*
 - *Mitja pista: 6 esportistes*
 - *Pista sencera: 10 esportistes*
- *Per a Arts Marcials:*
 - *Un terç de pista: 8 esportistes*
 - *Mitja pista: 15 esportistes*
 - *Pista sencera: 20 esportistes*
- *Per a Gimnàstica Rítmica:*
 - *Un terç de pista: 4 esportistes*
 - *Mitja pista: 6 esportistes*
 - *Pista sencera: 10 esportistes*
- *Altres: número mínim de practicants el que estableix la federació per competiren la disciplina.*

En els casos que no es compleixin aquests mínims a l'hora de començar l'activitat no es facilitarà la utilització de la instal·lació.

La no concurrència del nombre mínim de practicants a l'hora de començar l'activitat a que fa referència l'article anterior en tres ocasions dintre d'un període de trenta dies, serà causa suficient per revocar l'autorització d'ús concedida per la instal·lació i horari afectats.

En situacions excepcionals (clubs que participin en categories individuals, amb duos, un entrenament especial i extraordinari i motivat) es podrà autoritzar l'entrenament amb menys nombre d'esportistes dels previstos a l'article anterior. Caldrà comunicar-ho a l'Àrea d'Esports amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores i tenir l'autorització corresponent abans del inici de l'entrenament. L'autorització serà valorada per la direcció tècnica de l'Àrea d'esports.

37.3 Pista: paviment parquet

- a) Per accedir a la pista terreny de joc s'ha de fer ús de les portes dels vestidors o la porta ubicada al costat de consergeria.
- b) Està prohibit enfilegar-se a les xarxes (protectores o de les porteries. Igual que, per tal d'evitar lesions i/o accidents i alhora malmetre el mobiliari esportiu, no es podrà passar per sota de les xarxes o cistelles, quan s'estiguin manipulant.
- c) Està prohibit recolzar-se a les cortines separadores. Igual que, per tal d'evitar lesions i/o accidents i alhora malmetre el mobiliari esportiu, no es podrà passar per sota de cortines.

37.4 Cancell i control d'accés o consergeria

- g) Una vegada al hall, les persones usuàries tenen a la seva disposició un control d'accés o consergeria. Lloc on la persona conserge donarà tota la informació necessària per tal que les persones usuàries de la instal·lació esportiva puguin fer-ne ús de manera cívica i còmode.
- h) En tota aquesta zona, hall, està prohibit jugar amb material esportiu, córrer, patinar, canviar-se de roba, passejar sense samarreta, embrutir l'entorn o qualsevol actitud incívica. Tampoc es podran descarregar mercaderies quan hi hagi persones, habilitant, per fer-ho, les portes del final del passadís de planta baixa o per on indiqui el personal de l'Àrea d'esports.
- i) Per accedir a la zona de vestidors i pistes és obligatori passar per un control d'accés o consergeria on la persona conserge indicarà a les persones usuàries entrants quan i a on s'han d'ubicar i a l'hora filtrar l'accés als usuaris que sense autorització vulguin entrar.
- j) Per aquest fet s'han de respectar al màxim i seguir les instruccions que es donen per part de la persona conserge.
- k) El control d'accés permetrà a la persona usuària accedir a la instal·lació 15 minuts abans d'iniciar l'activitat i mitja hora després de l'acabament de la mateixa.
- l) En els casos de partits de competició l'accés serà una hora abans de l'inici del partit.
- m) En els casos d'esdeveniments no habituals o puntuals horari flexible en funció de les necessitats de l'organització.

37.5 Vestidors i passadissos

- q) Les persones usuàries han de dirigir-se a control d'accés o consergeria per saber quin vestuari tenen assignat.
- r) Durant els entrenaments el personal responsable de la instal·lació distribuirà els vestidors per equip.
- s) Durant partits de competició, competicions oficials, festivals, campionats, etc... el personal responsable de la instal·lació distribuirà els vestidors per equip o grup d'esportistes.

- t) Durant partits de competició, competicions oficials, festivals, campionats, etc...des del control d'accés o consergeria es farà entrega a l'usuari d'un imprès de Control de Vestidor. Caldrà complimentar-lo correctament i el responsable de l'equip/grup l'haurà de signar, abans d'entrar a vestidor prèvia inspecció ocular del mateix, i a la sortida un cop comprovat l'estat final del vestidor. En cas que l'entrega del vestidor, per part de l'equip/grup corresponent, no es retorni amb les mateixes condicions en què l'Àrea d'esports l'haurà entregat, la persona usuària serà responsable d'assumir les possibles despeses originades, tal i com estipula l'Ordenança Reguladora dels Preus Públics per l'aprofitament de les instal·lacions esportives municipals. La persona usuària anirà acompanyat, en el moment d'accedir i de deixar el vestidor, de la persona conserge responsable de la instal·lació.
- u) No es permetrà l'entrada amb el calçat enfangat o brut. A la zona de vestidor és on la persona usuària haurà de canviar-se de calçat obligatòriament. No es pot accedir amb el calçat del carrer a la zona de pistes de joc.
- v) Les persones usuàries dels grups organitzats o col·lectius no podran accedir a vestidors o pista sense una persona responsable (entrenador/a i/o delegat/da) que col·laborarà en el control de les competicions i els entrenaments. El responsable del grup, en qualsevol categoria, serà el responsable del comportament dels esportistes o alumnes al seu càrrec tant en els vestidors com en els passadissos i pista de joc.
- w) Dins dels vestidors i, per ajudar a millorar la vida saludable de la persona usuària, es prohibeix fumar, menjar i accedir-hi amb envasos de vidre. Tampoc es pot córrer dins dels vestidors ni fer ús del material esportiu. D'aquesta manera, evitarem, possibles accidents i lesions als esportistes.
- x) S'aconsella l'ús de sabatilles de bany per dutxar-se. D'aquesta manera S'evitaran possibles contagis de pell.
- y) En els vestidors es disposa de papereres per tal d'evitar embrutar innecessàriament l'espai esportiu.
- z) No es permet la neteja de roba als vestidors.
- aa) L'Àrea d'esports no es fa responsable dels objectes perduts.
- bb) Pot donar-se el cas que per diferents motius dos equips hagin de compartir vestuari.
- cc) Els objectes trobats als vestidors i que no siguin propis es portaran a consergeria.
- dd) La roba perduda es guardarà en un magatzem durant un període d'un mes. Si transcorregut aquest termini la roba no s'ha recollit per part de la persona usuària interessada, s'entregarà a una ONG de Llagostera.
- ee) En els passadissos, a l'igual que a qualsevol zona fora de pista, està prohibit fer ús del material esportiu (patins, pilotes, estics, bastons...). Als passadissos no es pot córrer així evitarem possibles accidents i no molestarem als usuaris restants.
- ff) Està prohibit manipular el material contra incendis ni pressionar les alarmes, llevat de causa justificada. Qualsevol acte vandàlic donarà lloc a les sancions corresponents.
- gg) Està prohibit l'enregistrament audiovisual dins els vestidors.

37.6 Sales d'entitats

- 8. L'Ajuntament de Llagostera cedeix, mitjançant convenis d'ús, espais a les entitats esportives destinats a oficines.
- 9. L'entitat esportiva comunicarà, per escrit, la persona o persones responsables de l'entitat designades per poder accedir a l'oficina. Així mateix facilitaran informació en relació als horaris d'atenció al públic. La clau d'aquestes sales es guardarà al control d'accés o consergeria, i seran les persones responsables de l'entitat qui les hauran de recollir i retornar al mateix control d'accés o consergeria.
- 10. Les claus no podran sortir del Pavelló Poliesportiu Municipal Josep Mir ni se'n podran fer còpies. L'Àrea d'esports té competència per canviar, discrecionalment, els bombins de les portes.
- 11. L'horari de funcionament d'aquests espais mai serà superior a l'horari d'obertura i tancament de la instal·lació.
- 12. No es poden fer forats a les parets, posar rètols a les portes o variar qualsevol element sense autorització.
- 13. Quan no hi hagi ningú a les oficines, els llums i la climatització han de restar apagades.
- 14. L'Àrea d'esports no es fa responsable dels objectes desapareguts en aquests espais.

37.7 Sala de juntes i sala de reunions

1. Dos espais amplis per fer-hi reunions. Disposen de taula de reunions i cadires individuals.
2. Per poder fer ús de la sala de reunions i sala de junta cal demanar l'autorització corresponent a l'Àrea d'esports.
3. Per tal de mantenir l'espai en condicions òptimes d'higiene i confort no està permès menjar ni beure-hi, a excepció d'actes sol·licitats per tal efecte i confirmats, prèviament, per l'Àrea d'esports.
4. Al finalitzar l'activitat a la sala, caldrà deixar-la en les mateixes condicions que s'haurà trobat inicialment.

37.8 Infermeria

1. El Pavelló Poliesportiu Municipal Josep Mir de Llagostera compta amb una infermeria equipada, amb nevera congelador, una llitera fixa-mòbil, farmaciola i la complementa un desfibril·lador (DEA) instal·lat al costat de la porta principal d'accés al Pavelló.
2. Cada entitat, usuària organitzadora té l'obligació de disposar de la seva pròpia farmaciola i atendre les necessitats dels seus esportistes. Tot i així, en cas de necessitat urgent podran sol·licitar accés a la farmaciola de la infermeria.
3. L'accés a la infermeria estarà restringit només a personal mèdic o personal autoritzat dels clubs. L'autorització l'emetrà l'Àrea d'esports.
4. La persona usuària de la infermeria i amb autorització prèvia haurà de demanar al control d'accés o consergeria la seva obertura i avisar immediatament després de sortir per tancar-la.
5. Si es necessita qualsevol estri de la farmaciola o gel s'haurà de demanar al control d'accés o consergeria.
6. En cas que s'utilitzi material reutilitzable de la farmaciola del pavelló, aquest s'haurà de retornar al seu lloc després del seu ús.
7. La llitera fixa-mòbil, no es podrà treure de l'espai reservat a infermeria. Únicament ho podrà portar a terme el personal autoritzat.
8. Quan es faci servir la llitera, s'haurà de col·locar un llençol o tovallola a sobre, per evitar deteriorar-lo.
9. Les entitats o persones que facin servir aquests espais, l'han de deixar net i polit, informant a la persona conserge de qualsevol anomalia detectada.
10. En cas d'emergència, hi ha un desfibril·lador al costat de l'entrada del Pavelló.
11. Es desfibril·lador estarà a disposició de les persones usuàries en qualsevol moment.

37.9 Material

Porteries

1. Les porteries han de ser posades i retirades del terreny de joc pels equips, deixant-les al lloc corresponent abans i després de cada entrenament o partit.
2. Està prohibit arrossegat les porteries sobre la tanca perimetral, les pistes o els voltants, i per desplaçar-les s'haurà de fer entre dues persones com a mínim essent quatre persones el aconsellable.
3. A les porteries de futbol sala i handbol, i amb la col·laboració del personal de L'Àrea d'esports, se'ls ha de posar els ancoratges abans d'utilitzar-les.
4. Una vegada retirades del terreny de joc, les porteries han de deixar-se en el passadís alçat al costat de la pista per que no molestin als següents usuaris, no suposin cap risc, no tapin cap sistema de seguretat (extintors) ni bloquegin cap porta. Els ancoratges seran substituïts per les tapes de fusta i col·locats al seu lloc.

Cistelles

1. Les cistelles de bàsquet només poden ser manipulades pel personal de L'Àrea d'esports i/o per persones del club que les utilitza, que les mouran o adaptaran segons les necessitats del moment.
2. Quan les cistelles estan pujant o baixant, està totalment prohibit romandre o passar per sota de les mateixes. D'aquesta manera evitarem possibles danys humans i materials.

Màstils de voleibol

1. Els jocs de voleibol s'hauran de treure amb molta cura dels magatzems, per evitar facin malbé qualsevol element.
2. La col·locació dels pals i de tot l'equipament ha de ser supervisada per la persona conserge responsable de la instal·lació, que hauran de treure les tapes del terra i guardar-les en un lloc segur fins a la finalització de l'activitat, que es tornaran a posar.

37.10 Recursos

Mobiliari

1. Els clubs, amb la col·laboració de la persona conserge, seran els encarregats de treure qualsevol mobiliari (banquetes, cadires, taules, pòdiums...) dels magatzems corresponents i tornar-los a deixar al seu lloc.
2. Està prohibit arrossegar mobiliari per sobre del paviment. D'aquesta manera evitarem, entre tots, malmetre'l.

Marcadors

1. Els marcadors i les consoles de vint-i-quatre segons seran muntats i desmuntats pel personal de l'Àrea d'esports.
2. Està prohibida la manipulació de les consoles als menors de 16 anys i a personal aliè a les entitats o clubs que no siguin àrbitres.
3. Els marcadors es faran servir per les competicions. Durant els entrenaments, la utilització del marcador quedarà limitat a necessitats molt concretes i per causa justificada. Serà la pròpia Àrea d'esports qui determinarà la necessitat de fer-ne ús i, consegüentment, qui ho autoritzarà.
4. La utilització incorrecta dels marcadors, esdevinguin o no desperfectes en el mateix, serà responsabilitat de l'organització i podrà donar lloc a sancions.

Il·luminació

1. L'enllumenat artificial, tant a les pistes com en la resta de zones de la instal·lació, s'encendrà quan sigui realment necessari i sota la decisió tècnica del personal de la instal·lació.
2. Durant els entrenaments nocturns no es donarà llum artificial fins arribar a un mínim de jugadors segons l'apartat referent a aquest Reglament d'Ús.
3. En situacions excepcionals i, prèvia autorització per part de l'Àrea d'esports, es podrà entrenar amb menys jugadors dels que preveu l'apartat que fa referència el punt anterior.
4. Els dies d'entrenament, l'enllumenat de la pisa s'encendrà, si és necessari perquè amb la llum natural sigui insuficient, mitja hora abans i es tancarà automàticament 5 minuts després de l'horari programat per finalitzar l'activitat.
5. Els dies de partit, si és necessari perquè amb la llum natural sigui insuficient, l'enllumenat s'encendrà una hora abans i s'apagarà un quart hora després.

Climatització

1. Les oficines, despatxos, sala de juntes i sala de reunions, disposen de panells elèctrics per climatitzar les sales. Es recomana mantenir una temperatura coherent que estigui entre els 20-25° C. Engregar-lo només quan sigui necessari i tancar-lo, cada dia, després de fer-ne ús.

Preses de corrent (endolls)

1. Els endolls són per connectar equips de música o aparells de poca potència, per tant, qualsevol necessitat extraordinària, s'ha de comunicar al servei de manteniment de l'Àrea d'esports.
2. Si una persona usuària provoca alguna incidència en endollar un aparell no autoritzat, serà responsable directe de tot allò que pugui originar.

Cal respectar tots els grups, abonats i usuaris que utilitzin la IEM i cal seguir, complir i respectar en tot moment les indicacions del personal responsable d'aquest. Els usuaris queden subjectes al Reglament bàsic d'ús de les instal·lacions esportives municipals, aprovat per el Consell Municipal d'Esports **el de de 2025** i que es pot consultar en la mateixa instal·lació i al web www.llagostera.cat de l'Ajuntament de Llagostera.

Quant al reglament específic del Pavelló Josep Mir:

ÉS OBLIGATORI

- a) Per poder utilitzar les pistes del pavelló Poliesportiu sota el règim de lloguer, s'ha de fer la reserva prèvia a la recepció, així com realitzar el pagament corresponent de la taxa o preu públic abans de la seva utilització.
- b) Entrar amb calçat i roba esportiva al espai esportiu. El calçat ha de ser diferent al del carrer i preferentment de sola blanca.
- c) Les rodes i els frens dels patins han de ser de goma incolora, per tal de no deixar marques i malmetre el parquet.
- d) Si s'utilitza qualsevol material, en finalitzar l'entrenament o l'activitat s'ha de tornar a deixar correctament al seu lloc.
- e) Els usuaris de l'equipament hauran de vetllar perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament, i impedirà que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte
- f) Els usuaris hauran de garantir la presència, durant tota l'activitat, de la persona responsable del grup (directiu/iva, delegat/da d'equip, mestre, entrenador/a, etc.), que s'haurà d'acreditar davant del/la responsable de la instal·lació.
- g) Els equips en espera per accedir al terreny de joc hauran de romandre a zona de passadissos fins que l'equip o grup anterior hagi deixat el terreny de joc.
- h) El calçat a utilitzar ha de ser de tipus esportiu i amb sola que no sigui de color negre (en el seu defecte, no marcant).

NO ÉS PERMÈS

- a) Entrar-hi amb banyador, xancletes o roba i calçat de carrer, o anar amb el tors nu.
- b) Arrossegant el material esportiu damunt del terreny de joc.
- c) Entrar amb menjar o begudes a la zona de pista, exceptuant aigua.
- d) Realitzar cap canvi o desplaçament del material esportiu (cistelles de bàsquet, postes i xarxa de voleibol, porteries de futbol sala, cortines, marcador electrònic, etcètera) sense l'autorització del personal de manteniment. Caldrà garantir el seu ancoratge correcte

- e) La instal·lació no es fa responsable dels perjudicis que es puguin derivar d'una incorrecta manipulació de l'espai i/o de material.
- f) L'accés dels infants i joves menors de 12 anys, si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors/es que s'escau.

ALTRES

- a) Per a les escoles, equips o lloguers, les claus dels vestidors s'han de lliurar als responsables del grup, els quals han de dipositar un document identificatiu i un telèfon de contacte a recepció fins al retorn de les claus.
- b) Totes les activitats són dirigides per professorat especialitzat o per entrenadors/es, i aquest són els responsables dels grups. No es podrà començar cap activitat sense la seva presència.
- c) Cada entitat, per indicació de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament, tindrà assignats els vestidors que necessiti. L'entitat es farà càrrec del seu estat de conservació i farà notar qualsevol anomalia que observi. Es farà responsable dels desperfectes que pugui ocasionar un mal ús.
- d) Pels entrenaments dels equips sènior, equips de base i equips de lleure es podran utilitzar els vestidors mitja hora abans de l'inici. Després de l'entrenament, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- e) Per als partits dels equips de lleure, es podran utilitzar els vestidors mitja hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- f) Per als partits i competicions oficials dels equips de base es podran utilitzar els vestidors una hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- g) Per als partits i competicions oficials dels equips sèniors es podran utilitzar els vestidors una hora i mitja abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 45 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- h) Als partits de competició, els/les delegats/des dels dos equips participants mostraran a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius.
- i) Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable o delegada de l'entitat haurà de dipositar en mans de les persones responsables de la instal·lació un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus, a la sortida, i signar el full de registre de vestidors.
- j) Els usuaris en règim de lloguer o de cessió, quan participin en activitats organitzades per entitats han d'utilitzar les pistes dins l'horari indicat en la planificació general de distribució d'entrenaments i lloguers, i han de respectar aquests horaris amb la màxima puntualitat.
- k) Les persones i/o entitats que no respectin les normes de funcionament hauran d'abandonar la instal·lació temporal o definitivament

AFORAMENT MÀXIM

Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza

Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 38.- Edifici polivalent

L'Edifici Polivalent és una IEM dedicada a la pràctica esportiva i cultural, en la qual actualment si practica bàsquet, patinatge, handbol, classes d'EF, i activitat dirigides a les diferents franges d'edat de la població de Llagostera, en realitat es un espai que complementa les activitats esportives del Pavelló Josep Mir.

Integrat pels següents espais i sales:

- Pista poliesportiva de 31,55 m x 20,01 m. Aquesta es pot subdividir en dos espais d'entrenament separats per una cortina.
- Vestidors col·lectius, 1. De 15,26 m² de superfície total.
- Zones de trànsit i accés als espais esportius.
- Serveis públics, 3. Dones, homes i minusvàlids.
- Espais comuns a tothom.
- Bar.
- Magatzem.
- Escenari
- Rocòdrom boulder.

Ordre de prioritats:

- I. Activitats promogudes per l'ajuntament a través de l'Àrea d'Esports.
- II. Altres actes puntuals i de rellevància promoguts directament per l'ajuntament o altres institucions públiques (espectacles, festes, actes culturals, etc.).
- III. Col·legis i instituts del terme municipal tenen prioritat d'ús en horari escolar, aquells centres escolars que no disposen d'instal·lació esportiva per a dur a terme activitat física.
- IV. Entitats esportives, clubs i associacions, amb seu social al municipi i inscrites al registre municipal d'entitats esportives.
- V. Entitats i associacions no esportives del municipi.
- VI. Federacions i entitats esportives, com clubs i associacions, amb seu social a altres municipis i no inscrites al registre municipal d'entitats esportives.
- VII. Altres.

38.1. Ús de la pista poliesportiva

- a) El calçat de les persones que tenen accés a l'espai de joc haurà de ser amb una sola de goma específica per l'esport que s'hi practica.
- b) En aquest espai està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets, etc.) i xiclets a totes les zones, i utilitzar substàncies abrasives com alcohols, dissolvents, etc.
- c) La utilització de qualsevol d'aquestes substàncies seran considerada una falta i, per tant, podrà comportar una sanció.

ARTICLE 39.- Piscines Municipals

Llagostera compta amb les següents Piscines d'ús controlat:

- Piscina Municipal Av. de l'Esport
- Piscina Municipal La Canyera

La Piscina Municipal és una IEM dedicada a la pràctica d'ensenyament i de lleure. Integrat pels següents espais i sales:

- Vas esportiu de 25 x 12,5 m, 5 carrers. 2,3 – 1,5 m de profunditat.
- Vas recreatiu de 8 x 8 m. 0,6 – 0,6 de profunditat.
- Vestidors, 2. Homes i dones.
- Lavabos, 3. Homes dones i minusvàlids.
- Bar, 1.
- Control d'accés, 1.

Es consideren usuaris del servei de piscina i, per tant estan afectats per aquest reglament, tant els banyistes com els acompanyants del nens/es que van a cursets de natació de nadons o infantils quan entren als vestuaris.

39.1. Accés a la instal·lació

En tots els casos:

- a) Tots els pagaments es fan per endavant i no es pot recuperar un servei pagat i no utilitzat. En el cas dels abonaments i els cursetistes, cal omplir el full d'inscripció.
- b) Per accedir a la instal·lació, caldrà presentar al personal de recepció el carnet d'abonat a la Piscina Municipal i el rebut del període en curs. Aquesta documentació podrà ser requerida per qualsevol persona que treballi a l'equipament, si ho considera necessari. La pèrdua del carnet comportarà el pagament d'un de nou.

L'entrada a la piscina i als vestidors queda exclusivament reservada als usuaris/àries.

Per entrar a la piscina i a les seves dependències és imprescindible ser titular del carnet, passi o abonament corresponent que expedeixi l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament o qui en tingui la gestió, previ pagament, si correspon, de la taxa aprovada.

39.2. Tipus d'usuaris

Usuari de tiquet:

- Les persones que facin ús d'aquesta modalitat podran utilitzar els mateixos serveis que els abonats, sempre que l'aforament ho permeti.

Abonats:

- El carnet d'abonat té una validesa per l'estiu en curs.
- Els no abonats hauran d'adquirir l'entrada corresponent a recepció.

Cursetistes:

- Els cursetistes podran accedir als vestidors 10 minuts abans de l'inici de l'activitat, que no començarà fins que no arribi el monitor o monitora. I, una vegada finalitzada l'activitat, disposaran de 15 minuts per abandonar la instal·lació.
- El dret de cursetista no inclou la utilització de cap altre servei.
- En cap cas es recuperaran els dies de no-assistència ni els diners abonats per a aquest concepte.
- Els cursetistes han d'anar sempre amb un responsable que l'acompanyarà fins a la porta dels vestidors, i l'esperarà allà mateix en finalitzar el curset.

39.3. Tipus d'activitats

Les activitats es divideixen en principals i secundàries.

a. Principals

- Servei de bany
- Cursets de natació
- Activitats aquàtiques per a gent gran

b. Secundàries

- Altres cursets o activitats

Quant al reglament específic de les piscines municipals:

ÉS OBLIGATORI

- a) Mostrar el carnet d'abonat/da o cursetista, o el tiquet d'entrada a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació.
- b) Complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.
- c) Respectar els espais destinats a les diferents activitats (abonats, cursets i respectar els horaris d'utilització corresponents).
- d) Que els infants menors de 14 anys, i que no participin en un curset, estiguin acompanyats i controlats en tot moment per una persona adulta i dins del seu camp de visió, quan es trobin dins de l'aigua o a l'entorn de la piscina. L'adult haurà d'estar en el mateix espai que el menor i vetllarà pel seu bon comportament. Un adult pot accedir amb un màxim de 3 menors.
- e) Respectar les normes de seguretat i complir les normes, indicacions i consells donats pel personal tècnic, monitors/es i socorristes.
- f) L'accés a la piscina serà pels vestidors.
- g) L'aforament de la piscina permet l'entrada d'un màxim de persones. Quan l'aforament sigui complet, únicament es permetrà l'accés a mesura que es redueixi l'assistència, i en tots els casos els abonats tindran preferència d'entrada a la instal·lació.
- h) L'ús del banyador per a totes les edats.
- i) L'ús de vestit i sabatilles de bany (en les zones de trànsit de peus humits i dutxes).
- j) Cap persona afectada per malalties contagioses no podrà accedir a la zona reservada al bany. Cap persona amb ferida oberta, amb pèrdua de sang, podrà utilitzar les piscines.

- k) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts, desperfectes, etc.
- l) Els/les nens/nenes menors de 5 anys que assisteixin als cursets de natació podran ser acompanyats al vestidor per un adult, el qual estarà obligat a utilitzar calçat específic de bany per accedir-hi.
- m) Tots els grups organitzats que accedeixin a les instal·lacions de la Piscina Municipal han d'anar acompanyats per monitors, professors o acompanyants majors d'edat, que en seran els responsables i hauran de tenir cura del grup en tot moment.
- n) Els/les nens/nenes que assisteixin als cursets de natació hauran d'utilitzar els vestidors col·lectius per canviar-se de roba, ja que no està permès fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- o) Identificar-se a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació que ho demani.
- p) Els usuaris de la piscina hauran de respectar els espais que segons la programació es destinin a cursets de natació i/o activitats dirigides. De la mateixa manera, s'hauran de respectar els carrers destinats a jocs i a programes aquàtics, i els carrers destinats a nedar per lliure.
- q) En els carrers, nedar sempre per la dreta, deixant lliure el costat esquerre.
- r) És obligatori dutxar-se prèviament per fer ús de les piscines.
- s) Autoritzar per part del socorrista l'ús del material, sota el criteri de no causar perjudici a les activitats programades, i a la resta d'abonats o usuaris, també es competència del socorrista el permetre o no que els usuaris utilitzen el seu material propi (tipus aletes, manyoples, etc.).
- t) Recollir els material al seu lloc o al socorrista després de la seva utilització.
- u) Qualsevol usuari amb alguna disfunció, lesió, malaltia cardíaca o de tipus epilèptic, no podrà venir sol i ho ha de comunicar al tècnic o socorrista abans d'introduir-se a l'aigua.
- v) Les taules de la terrassa, un cop han sigut utilitzades, demanem que es llencin els embolcalls a les escombraries i es retornin les tasses de cafè a la barra del bar.
- w) Reservar la piscina petita exclusivament per les nenes i nens que no saben nadar i sempre amb la supervisió d'un adult.
- x) Que els nadons entrin a l'aigua amb bolquers especials.

NO ÉS PERMÉS

- a) Entrar vestit amb roba i/o calçat de carrer a la zona de bany, excepte les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades pel responsable de la instal·lació i sempre que portin protectors especials per al calçat.
- b) Fumar, menjar ni beure a la gespa ni a la zona de piscina. Per menjar caldrà fer ús de la zona habilitada de bar.
- c) L'entrada d'aliments que requereixen plats i coberts o algun tipus de preparació, excepte aliments per a nadons.
- d) No es permet l'entrada d'envasos (excepte d'aigua).
- e) Traslladar les cadires de la terrassa del bar fora de la zona delimitada com a terrassa.
- f) La utilització de cap tipus de material (pilotes, flotadors recreatius, inflables, etc...), excepte en els horaris i espais destinats a aquesta finalitat.
- g) L'ús d'aparells de música sense auriculars.
- h) No es permet el bany a les piscines amb roba de carrer, roba interior o roba esportiva, l'entrada a la lamina d'aigua esta limitada a roba especifica de bany.
- i) L'ús de flotadors, aletes, ulleres de vidre a excepció que s'usin en activitats dirigides i sempre dins dels horaris establerts. En cas de prescripció mèdica o entrenament, s'haurà de sol·licitar el permís corresponent.

- j) Córrer o donar empentes o qualsevol altre comportament que pugui suposar un risc pels usuaris.
- k) Tirar-se de cap o de manera que posi en perill la integritat o l'activitat d'altres usuaris.
- l) L'entrada a menors de 14 anys si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors/es adequada, excepte si participen en un curset.
- m) L'entrada a infants d'entre 14 i 16 anys a la piscina sense una autorització del pare, mare i/o tutor legal, excepte si venen acompanyats per un major d'edat, que s'haurà de responsabilitzar presencialment del menor.
- n) L'accés amb cotxets per a nens.
- o) Fer servir cap gel o sabó a les dutxes del vas de la piscina o a les dutxes de la zona del solàrium.
- p) Travessar els carrers, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuàries o usuaris
- q) L'entrada a la piscina 15 minuts abans de la finalització de l'horari de bany públic.
- r) L'entrada a la piscina abans de l'hora d'obertura d'aquest.
- s) L'accés a les piscines, si no hi ha personal socorrista present.
- t) Recolzar-se ni repenjar-se en les sureres.
- u) La pràctica d'apnea lliure.
- v) L'entrada al recinte d'animals de companyia, excepte de gossos pigall.
- w) Ficar-se a l'aigua amb tiretes, esparadraps i cremes corporals.

ES RECOMANA

- a) Dutxar-se després de sortir de l'aigua.
- b) Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les.
- c) No dur cap tipus de joies o bijuteria mentre es resti al recinte de la piscina. En cas de pèrdua o deteriorament, la instal·lació no se'n fa responsable de cap tipus d'objecte, a més de representar un risc de lesió pel propi usuari/ària que les porta i per la resta.

ALTRES

- a) L'abonament per al bany públic en cap cas dona dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és el màxim.
- b) Es mantindran actualitzades i en lloc visible al públic les dades relatives a les característiques dels vasos de piscina, les característiques principals, l'aforament, etc.
- c) Els usuaris en règim de lloguer o cessions d'espais, quan participin en activitats organitzades per entitats, han d'utilitzar els carrers dins l'horari indicat en la planificació general de distribució d'entrenaments i lloguers, i han de respectar aquests horaris amb la màxima puntualitat.
- d) Per a les escoles, equips o lloguers, les claus dels vestidors s'han de lliurar als responsables del grup, els quals han de dipositar un document identificatiu i un telèfon de contacte a recepció fins al retorn de les claus.
- e) Els responsables dels grups vetllaran pel correcte ús de la instal·lació.
- f) L'absència de socorrista significarà automàticament el tancament de la zona de bany, sigui quin sigui l'origen de la mateixa
- g) La instal·lació disposarà de servei de salvament i socorrisme d'acord amb el seu aforament màxim, el nombre i la visibilitat dels vasos, i les activitats que s'hi realitzin, de manera que es pugui garantir la seguretat de les persones. Es considera correcta la proporció d'un socorrista per cada 200 banyistes o fracció

(corresponents a l'aforament de les làmines d'aigua). Tot i així, es valorarà la possibilitat de disposar de dos socorristes en horari de màxima afluència.

AFORAMENT MÀXIM

Als efectes d'aquesta normativa es consideren tres tipus d'aforament:

- a) Aforament màxim de la làmina d'aigua: nombre màxim de persones que poden estar dins d'un vas de la piscina de forma simultània, sense que se'n derivi un risc no controlable per a la seva salut i seguretat, o per al benestar dels usuaris. El nombre màxim de persones serà el resultat de dividir els metres quadrats de làmina d'aigua entre 2,5 metres quadrats d'aigua per banyista.
- b) Aforament màxim de la zona d'estança: nombre màxim de persones que poden utilitzar les zones de platja, gespa, pic nic i vestidors, sense que se'n derivi un risc no controlable per a la seva salut i seguretat, o per al benestar dels usuaris.
- c) Aforament màxim de la piscina: nombre màxim de persones que poden utilitzar al mateix temps la làmina d'aigua i la zona d'estança, sense que se'n derivi un risc no controlable per a la seva salut i seguretat, o per al benestar dels usuaris.

ARTICLE 40.- Pistes de Petanca

El recinte de petanca està destinat exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat.

Les persones usuàries tindran cura del paviment esportiu, així com de la neteja.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic de les pistes de petanca:

ÉS OBLIGATORI

- a) L'ús de roba i material esportiu adequat a cada espai.
- b) Mantenir l'ordre i la neteja de l'espai, així com el mobiliari i infraestructura.
- c) Respectar tots els elements, mobiliari, material esportiu, jardins i arbrat de l'espai.
- d) Facilita la convivència respectant el descans veïnal.

NO ÉS PERMÉS

- a) Travessar les pistes quan s'estiguin realitzant entrenaments i/o competicions.
- b) En aquesta instal·lació està expressament prohibit utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.

AFORAMENT MÀXIM

Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza.

Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 41.- Skate Park

Es tracta d'una instal·lació d'ús lliure, a excepció de quan es realitzi una activitat programada des de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

La pista està adequada només per a patins en línia, monopatins, patinets i bicicletes trial-bmx.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic de la pista de Skate Park:

ÉS OBLIGATORI

- a) L'ús de roba i material esportiu (casc, genolleres, colzeres i canelleres,...) adequat a cada espai.
- b) Respectar els horaris i espais d'utilització.
- c) Mantenir l'ordre i la neteja de l'espai, així com el mobiliari i infraestructura.
- d) Respectar tots els elements, mobiliari, material esportiu, jardins i arbrat de la instal·lació.

NO ÉS PERMÈS

- a) L'accés dels infants i joves menors de 12 anys si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors/es que s'escau.
- b) Qualsevol activitat passades del 10 de la nit, per tal de respectar el descans dels veïns.
- c) Utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.
- d) L'entrada de patinets elèctrics.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 42.- Espai d'Escalada del Polivalent

Llagostera compta amb una instal·lació per a la pràctica de l'escalada, el Rocòdrom del Polivalent.

El recinte de l'espai d'escalada està destinat exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic de l'Espai d'Escalada:

ÉS OBLIGATORI

- a) Seguir les indicacions de qualsevol personal de la instal·lació.
- b) Per poder utilitzar el rocòdrom sota el règim de lloguer s'haurà de fer la reserva prèviament a l'Àrea d'Esports i realitzar el pagament abans de la seva utilització.
- c) Per poder utilitzar les zones de vies cal ser major d'edat i presentar conjuntament amb el DNI la llicència federativa que contempli la cobertura per l'activitat d'escalada.
- d) Les persones no acreditades només poden fer ús del rocòdrom acompanyades d'un tècnic.
- e) És obligatori fer un ús correcte del sistema d'assegurament dinàmic (mentre una persona ascendeix i passa corda pels ancoratges, ha d'estar assegurada per una altra persona).
- f) El material que utilitzin els usuaris haurà de ser homologat per l'escalada i utilitzat d'acord a les normes del fabricant.
- g) Entregar l'abonament de temporada, o el tiquet d'entrada juntament amb la llicència federativa actualitzada.
- h) Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera.
- i) Respectar els horaris d'ús específic de la instal·lació.
- j) Comportar-se correctament amb la resta d'usuaris. Així com evitar discussions, crits i sorolls elevats.
- k) Mantenir lliure la zona de caiguda.
- l) Deixar la instal·lació en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.

ARTICLE 43.- Parc de Calistènia

Es tracta d'instal·lacions d'ús lliure, a excepció de quan es realitzi una activitat programada de l'Ajuntament de Llagostera, ubicat l'espai públic.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic d'aquest espai esportiu:

ÉS OBLIGATORI

- a) L'ús de roba i material esportiu adequat a cada espai.
- b) Mantenir l'ordre i la neteja de l'espai, així com el mobiliari i infraestructura.
- c) Respectar tots els elements, mobiliari, material esportiu, jardins i arbrat de l'espai.
- d) L'ús d'aquests elements està destinat únicament a persones joves i adultes, o que superin l'1,40 metres d'alçada.
- e) Mirar al voltant abans de la realització de qualsevol exercici per assegurar-se que no hi hagi usuaris als que es pugui colpejar o interferir.
- f) Facilita la convivència respectant el descans veïnal.

NO ÉS PERMÈS

- a) L'ús dels elements per part dels menors de 16 anys.
- b) Qualsevol activitat passades del 10 de la nit, per tal de respectar el descans dels veïns.
- c) Utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.

ES RECOMANA

- a) Evitar l'esforç excessiu durant l'ús dels elements i ser conscients de l'aptitud i capacitat des del punt de vista mèdic.

AFORAMENT MÀXIM

Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza.

Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 44.- Pistes de tennis de la zona esportiva la Canyera

Llagostera compta amb unes pistes per a la pràctica del tennis. El recinte està destinat exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat. Les pistes de tennis estan ubicades dins la Zona Esportiva Municipal de La Canyera, destinades a la pràctica de l'esport del tennis.

Les pistes de tennis formen part de la concessió administrativa conjunta amb el bar de La Canyera, per al període comprès entre els anys 2025 i 2029. L'ús i la gestió d'aquestes pistes es regiran, en primer terme, pel que estableix el reglament específic de la concessió. No obstant això, en aquells aspectes que no hi estiguin expressament regulats, prevaldran les disposicions d'aquest reglament d'instal·lacions esportives.

Integrat pels següents espais i sales:

- Pista 1 de formigó porós de 34,5 m x 16,5 m.
- Pista 2 de formigó porós de 34,5 m x 16,5 m.

Ordre de prioritats:

- I. Activitats promogudes per l'ajuntament a través de l'Àrea d'Esports.
- II. Altres actes puntuals i de rellevància promoguts directament per l'ajuntament o altres institucions públiques (espectacles, festes, actes culturals, etc.).
- III. Abonats.
- IV. Col·legis i instituts del terme municipal tenen prioritat d'ús en horari escolar, aquells centres escolars que no disposen d'instal·lació esportiva per a dur a terme activitat física.
- V. Entitats esportives, clubs i associacions, amb seu social al municipi i inscrites al registre municipal d'entitats esportives.
- VI. Entitats i associacions no esportives del municipi.
- VII. Federacions i entitats esportives, com clubs i associacions, amb seu social a altres municipis i no inscrites al registre municipal d'entitats esportives.
- VIII. Altres.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

El control de la utilització de les pistes de tennis és responsabilitat de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Llagostera.

Actualment es pot fer ús d'aquesta IEM adquirint un abonament mensual, de temporada d'estiu o anual, o dia puntual.

Aquest abonament es pot adquirir al bar de la piscina municipal de la Canyera.

Al adquirir aquest abonament es fan entrega d'un joc de claus i cada abonat podrà gaudir de les pistes en qualsevol moment sempre respectant les normes d'ús específiques d'aquestes IEM.

L'Àrea d'Esports declina tota responsabilitat per accidents que puguin sobrevenir per la pràctica d'aquest esport. Per això, recomana proveir-se de la corresponent llicència federativa, que empara tot risc d'accident derivat d'aquest esport. Els usuaris que no estiguin en possessió d'aquesta llicència accepten sota la seva responsabilitat o la dels seus pares o tutors, en el seu cas, el risc que es pogués derivar de la pràctica esportiva.

44.1 Ús de les pistes

El calçat de les persones que tenen accés a l'espai de joc haurà de ser amb una sola de goma específica per l'esport que s'hi practica.

En aquest espai està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets, etc.) i xiclets a totes les zones, i utilitzar substàncies abrasives com alcohols, dissolvents, etc.

La utilització de qualsevol d'aquestes substàncies seran considerada una falta i, per tant, podrà comportar una sanció.

Els abonats i usuaris de la instal·lació vetllaran perquè segueixin el present Reglament, i impediran que es pugui produir qualsevol desperfecte a les pistes.

Quant al reglament específic de les Pistes de tennis:

ÉS OBLIGATORI

- a) L'ús de roba i material esportiu adequat a cada espai.
- b) Utilitzar calçat diferent al del carrer i de sola llisa.
- c) Mantenir l'ordre i la neteja de l'espai, així com el mobiliari i infraestructura.
- d) Respectar tots els elements, mobiliari, material esportiu, jardins i arbrat de l'espai.
- e) Respectar la resta d'usuaris/àries.
- f) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts, desperfectes, etc.
- g) Deixar la pista i els seus voltants en bones condicions i lliure de qualsevol objecte.

NO ÉS PERMÉS

- a) L'accés a joves menors de 16 anys si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors/es que s'escau.
- b) L'entrada i ús de material i elements esportius que no siguin de tennis.
- c) Utilitzar calçat amb tacs a la sola.
- d) Introduir motxilles, ampolles, tovalloles,... dins de la pista.

- e) Utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.
- f) Accedir amb banyador, xancletes, mullat, amb el tors nu, amb vestit i calçat de carrer.

AFORAMENT MÀXIM

- a) L'aforament màxim serà de 6 persones per pista, sent 4 el número màxim de persones dins de la pista i 2 esperant a fora

Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 45.- Pistes de Pàdel

Llagostera compta amb una instal·lació per a la pràctica del pàdel. El recinte està destinat exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic de des Pistes de Pàdel:

ÉS OBLIGATORI

- a) L'ús de roba i material esportiu adequat a cada espai.
- b) Utilitzar calçat diferent al del carrer i de sola llisa.
- c) Mantenir l'ordre i la neteja de l'espai, així com el mobiliari i infraestructura.
- d) Respectar tots els elements, mobiliari, material esportiu, jardins i arbrat de l'espai.
- e) Respectar la resta d'usuaris/àries.
- f) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts, desperfectes, etc.
- g) Deixar la pista i els seus voltants en bones condicions i lliure de qualsevol objecte.

NO ÉS PERMÉS

- a) L'accés a joves menors de 16 anys si no van acompanyats d'una persona major d'edat o formen part d'un grup o col·lectiu que accedeix a la instal·lació com a tal i amb la dotació de monitors/es que s'escau.
- b) L'entrada i ús de material i elements esportius que no siguin de pàdel.
- c) Utilitzar calçat amb tacs a la sola.
- d) Introduir motxilles, ampolles, tovalloles,... dins de la pista.
- e) Utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.
- f) Accedir amb banyador, xancletes, mullat, amb el tors nu, amb vestit i calçat de carrer.

AFORAMENT MÀXIM

- a) L'aforament màxim serà de 6 persones per pista, sent 4 el número màxim de persones dins de la pista i 2 esperant a fora

Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 46.- Altres espais

Es tracta d'instal·lacions d'ús lliure, a excepció de quan es realitzi una activitat programada per part de l'Ajuntament de Llagostera, ubicats en espais públics.

Són espais repartits per diferents zones de la vila:

- Zona Físic-esportiva La Canyera
- Zona Físic-esportiva Parc de Salut

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic d'aquests altres espais esportius:

ÉS OBLIGATORI

L'ús de roba i material esportiu adequat a cada espai.

Mantenir l'ordre i la neteja de l'espai, així com el mobiliari i infraestructura.

Respectar tots els elements, mobiliari, material esportiu, jardins i arbrat de l'espai.

NO ÉS PERMÈS

Qualsevol activitat passades del 10 de la nit, per tal de respectar el descans dels veïns.

Utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza
 - b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.
- Queden també incloses en aquest article, les IEM d'ús lliure que figuren com a l'Annex I.

CAPÍTOL 6.2.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 47.- Sales polivalents

Únicament es podrà fer ús quan hagi estat autoritzat per l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

L'entitat o usuari/ària es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar en l'espai o en el mobiliari degut a un ús indegut.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic de les sales polivalents:

ÉS OBLIGATORI

- a) Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació.
- b) Portar tovallola a totes les activitats.
- c) Si s'utilitza qualsevol material, en finalitzar la classe s'ha de tornar a deixar al seu lloc.
- d) Entrar a la sala amb calçat i roba esportiva. El calçat ha de ser diferent al del carrer i preferentment de sola blanca.
- e) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
- f) Les activitats estan dirigides per personal tècnic especialitzat. No es podrà començar cap activitat sense la seva presència.

NO ÉS PERMÉS

- a) Incorporar-se a les activitats dirigides si han transcorregut 10 minuts del començament de les classes.
- b) Entrar-hi amb banyador, sabatilles de bany, roba i calçat de carrer, o anar amb el tors nu.
- c) Utilitzar les sales quan no hi hagi classes programades.
- d) L'entrada als menors de 16 anys (a excepció dels que compleixin aquesta edat en l'any en curs). Els menors d'aquesta edat podran utilitzar l'espai sempre que formin part d'una activitat dirigida o formin part d'una entitat esportiva local que tingui autorització expressa per aquesta finalitat i vagin acompanyats d'un responsable tècnic corresponent.

ES RECOMANA

- a) Triar el nivell de pràctica esportiva més adient a la capacitat física de cadascú.

ALTRES

- a) L'accés a les diverses classes que es realitzen en aquesta sala queda limitada al seu aforament, i tenen preferència les persones que no han fet la sessió anterior.
- b) La direcció podrà, quan ho consideri oportú per necessitats tècniques i del servei, modificar el contingut i els horaris de les sessions, l'ordre i el quadre de les activitats, així com els tècnics que les imparteixen.
- c) Durant el desenvolupament d'alguna activitat dirigida "a la sala de fitness", no es podran utilitzar les màquines i els elements destinats i reservats pel personal tècnic responsable de l'activitat.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza.
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 48.- Sales cardiovasculars, cicloindoor i de musculació

Les sales cardiovasculars i de musculació són aquelles que tenen una maquinària de preparació física sempre disponible per a l'usuari.

L'entitat o usuari/ària es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar en l'espai o en el mobiliari degut a un ús indegut.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic de les Sales cardiovasculars i de musculació:

ÉS OBLIGATORI

- a) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
- b) Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació.
- c) L'ús de la tovallola per a la realització de qualsevol pràctica dins de la sala de fitness.
- d) Entrar a la sala amb calçat i roba esportiva. El calçat ha de ser diferent al de carrer i preferentment de sola blanca.
- e) Deixar el material en el seu lloc un cop utilitzat i les màquines descarregades de pes.
- f) Eixugar les màquines després de la seva utilització.
- g) Fer un bon ús de les màquines, descarregar les barres de peses després d'utilitzar-les i tornar els pesos lliures al seu lloc.
- h) Quan hi hagi persones esperant als aparells cardiovasculars, el temps màxim d'ús serà de 30 minuts.
- i) Permetre l'ús de l'aparell a un altre usuari durant la pausa de recuperació, si aquest està esperant.
- j) Els usuaris s'hauran de responsabilitzar del seu pla d'entrenament i guardar-lo a l'arxivador, un cop utilitzat.
- k) Cedir l'aparell durant la pausa de recuperació entre sèries si un/a altre/a usuari/ària està esperant. A les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de 15 minuts.

NO ÉS PERMÈS

- a) L'entrada a les sales cardiovasculars, cicloindoor i musculars a persones menors de setze (16) anys. Excepcionalment, els infants menors de setze (16) i majors de catorze (14) anys podran participar en les classes que estiguin assenyalades.
- b) Els joves menors de divuit (18) i majors de setze (16) anys no podran entrar sense una autorització dels pares o tutors i únicament podran utilitzar les sales sota supervisió tècnica.
- c) Accedir a les sales passats 10 minuts de l'inici de l'activitat.

- d) L'ús lliure de les sales sense la presència o autorització tècnica.
- e) Entrar-hi amb banyador, sabatilles de bany, roba i calçat de carrer, o anar amb el tors nu.
- f) Utilitzar les sales quan no hi hagi classes programades.

ES RECOMANA

- a) Triar el nivell de pràctica esportiva més adient a la capacitat física de cadascú.
- b) Que la persona que vulgui utilitzar el material de musculació per primera vegada es posi en contacte amb el monitor de fitness, a fi d'assessorar-se i preparar un programa personalitzat d'entrenament.
- c) Iniciar i finalitzar l'exercici progressivament.
- d) No baixar de les màquines en funcionament.

ALTRES

- a) L'accés a les diverses classes que es realitzen en aquesta sala queda limitada al seu aforament, i tenen preferència les persones que no han fet la sessió anterior.
- b) La direcció podrà, quan ho consideri oportú per necessitats tècniques i del servei, modificar el contingut i horaris de les sessions, l'ordre i el quadre de les activitats, així com els tècnics que les imparteixen.
- c) Durant el desenvolupament d'alguna activitat dirigida "a la sala de fitness", no es podran utilitzar les màquines i els elements destinats i reservats pel personal tècnic responsable de l'activitat.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

CAPÍTOL 6.4.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ESPAIS COMPLEMENTARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 49.- Infermeria i Farmaciola

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

La infermeria és una espai comunitari i no exclusiu. És el lloc indicat per atendre qualsevol accidentat que hi pugui haver a la instal·lació, així com l'espai d'espera en casos de gravetat que necessitin d'una evacuació.

La infermeria i la farmaciola estaran equipats amb materials sanitaris bàsics destinats a atendre primeres cures o casos no greus.

Les IEM que disposin d'un Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA), aquest només podrà ser utilitzat pel personal autoritzat i amb la formació adequada.

En cap cas, en la infermeria no s'hi poden emmagatzemar productes farmacèutics ni farmacioles de les entitats esportives.

És imprescindible que cada entitat disposi d'una farmaciola d'ús exclusiu en el camp de joc o despatx/magatzem propi, amb una sèrie de material sanitari mínim.

La farmaciola ha d'estar en un lloc segur, lluny de l'abast dels nens i on no presenti cap risc. No es convenient ni en llocs molts secs ni humits, i sempre han d'estar lluny d'una font de calor.

L'accés a la infermeria i farmaciola serà per al personal de servei de la IEM, que acompanyarà la persona que necessiti aquest servei i d'un responsable de l'entitat o esportista.

L'atenció que un accidentat pot rebre a la instal·lació són cures que, per poca gravetat, no necessiten ésser tractades per un especialista.

En cas que la gravetat de l'accidentat faci necessària la visita d'un especialista serà evacuat al centre hospitalari més proper.

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament, periòdicament, per reposar i substituir qualsevol material d'ús habitual, caducat o fet mal bé, de la farmaciola de la IEM.

ARTICLE 50.- Vestidors d'usuaris i/o d'abonats/des i armariets individuals

Els vestidors s'han de destinar a les finalitats pròpies de l'espai.

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament es reserva el dret de poder canviar la distribució dels vestidors o la utilització d'armariets individuals a fi de millorar el funcionament general de la instal·lació.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic dels Vestidors d'abonats/des i armariets individuals:

ÉS OBLIGATORI

- a) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
- b) Utilitzar les papereres per deixar qualsevol tipus de deixalles.
- c) Tancar els armariets durant el transcurs de la seva utilització.
- d) Fer-ne un ús correcte i deixar els vestidors en bones condicions d'higiene i neteja i deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- e) No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- f) Tenir una actitud respectuosa envers la resta d'usuaris.
- g) Buidar els armariets individuals i deixar-los lliures un cop finalitzada l'activitat.
- h) Els nens i nenes majors de 7 anys que accedeixin als vestidors i que no ho facin amb un curset, s'hauran de canviar sols en el cas que vinguin acompanyats d'un adult del sexe contrari.
- i) Deixar lliure els vestidors com a màxim després de 30 minuts de la finalització de l'activitat realitzada i/o de les modalitats dels serveis inclosos dintre dels abonaments.

NO ÉS PERMÈS

- a) Utilitzar un vestidor diferent al d'abonats/des que no hagi estat assignat per la recepció.
- b) Utilitzar els armariets individuals per deixar roba o altres efectes personals d'un dia per l'altre, ja que el personal de la instal·lació els buidarà i requisarà el contingut dels mateixos.
- c) Afaitar-se, depilar-se o tenyir-se els cabells.
- d) Accedir a la zona de peus nets i a la piscina vestit, ni amb calçat de carrer.

ES RECOMANA

- a) No deixar objectes de valor als vestidors. La direcció no es fa responsable dels objectes perduts, oblidats o sostrets a les instal·lacions. Els objectes abandonats o oblidats tindran la consideració d'objectes perduts.
- b) Fer ús dels armariets per dipositar els objectes personals i de valor.
- c) Per motius d'higiene, utilitzar sabatilles de bany.
- d) En cas pèrdua de la clau de l'armariet o de tenir problemes en el pany, no el forceu, adreceu-vos al personal de recepció.
- e) Fer un bon ús de l'aigua i dutxar-se el temps necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.

ALTRES

- a) Seran els pares, mares i/o tutors legals els qui assumiran totes les responsabilitats que el comportament dels menors d'edat puguin ocasionar.
- b) És responsabilitat exclusiva dels pares, mares i/o tutors legals el comportament que els infants i menors d'edat tinguin en tot el recinte de la instal·lació.
- c) En cas de pèrdua de la clau, cal avisar el personal de servei i s'abonarà la taxa corresponent per a la seva reposició.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza.
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 51.- Vestidors i armaris de grups de la piscina i armaris col·lectius

Els vestidors s'han de destinar a les finalitats pròpies de l'espai.

S'ha d'utilitzar el vestidor assignat per l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament, ja sigui individual o col·lectiu. No es permet l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació.

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament es reserva el dret de poder canviar la distribució dels vestidors o la utilització d'armariets individuals a fi de millorar el funcionament general de la instal·lació.

La persona designada responsable per l'entitat o col·lectiu, o l'usuari/ària es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar per un ús indegut de l'espai o del mobiliari.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

Quant al reglament específic dels Vestidors i armaris de grups de piscina:

ÉS OBLIGATORI

- a) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
- b) Utilitzar els vestidors assignats per la recepció.
- c) Per a que un grup pugui accedir als vestidors, haurà de venir acompanyat per un o més responsables.
- d) Els grups i acompanyants s'esperaran dins dels vestidors fins que el tècnic esporti els vagin a buscar.
- e) Utilitzar les papereres per deixar qualsevol tipus de deixalles.
- f) Tancar els vestidors i els armaris durant el transcurs de la seva utilització, independentment de si es comparteix o no amb un altre grup.
- g) Fer-ne un ús correcte i deixar-los en bones condicions d'higiene i neteja i deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- h) No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- i) Tenir una actitud respectuosa envers la resta d'usuaris.
- j) Buidar els armaris de grup quan finalitza l'activitat.
- k) Per a les escoles, equips o lloguers, les claus dels vestidors s'han de lliurar als responsables del grup, els quals han de dipositar un document identificatiu i un telèfon de contacte a recepció fins al retorn de les claus.
- l) Deixar lliure els vestidors com a màxim després de 30 minuts de la finalització de l'activitat realitzada i/o de les modalitats dels serveis inclosos dintre dels abonaments.

NO ÉS PERMÉS

- a) En el cas concret dels vestidors de grups de piscina, accedir a la zona de peus nets i a la piscina vestit o amb calçat de carrer.
- b) Menjar als passadissos i als vestidors (incloent-hi pipes i tot tipus de laminadures).
- c) Utilitzar un vestidor que no hagi estat assignat per la recepció.
- d) Utilitzar els armaris per deixar roba o altres efectes personals d'un dia per l'altre, ja que el personal de la instal·lació els buidarà i requisarà el contingut dels mateixos.
- e) Afaitar-se, depilar-se o tenyir-se els cabells.
- f) La realització de fotos o vídeos en aquest espai.
- g) Jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes, estics, o netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs i a les parets.

ES RECOMANA

- a) No deixar objectes de valor als vestidors. L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament no es fan responsables dels objectes perduts, oblidats o sostrets a les instal·lacions. Els objectes abandonats o oblidats tindran la consideració d'objectes perduts.
- b) Fer ús dels armaris per a dipositar els objectes personals.
- c) Per motius d'higiene, utilitzar sabatilles de bany.
- d) En cas de tenir problemes amb el pany del armari, no el forceu, adreceu-vos al personal de recepció.
- e) Fer un bon ús de l'aigua i dutxar-se el temps necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.

ALTRES

- a) Seran els pares, mares, tutors legals o responsables dels grups usuaris d'aquest espai, els qui assumiran totes les responsabilitats que el comportament dels infants i menors d'edat puguin ocasionar.
- b) És responsabilitat exclusiva dels pares, mares, tutors legals o responsables dels grups usuaris d'aquest espai, el comportament que els infants i menors d'edat tinguin en tot el recinte de la instal·lació.
- c) En cas de pèrdua de la clau, cal avisar el personal de servei i s'abonarà la taxa corresponent per a la seva reposició.

AFORAMENT MÀXIM

- a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza.
- b) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

ARTICLE 52.- Graderies

Els espais destinats a graderies són d'accés lliure al públic en general, excepte en els casos d'activitats o esdeveniments concrets en que l'accés sigui restringit i es requereixi una entrada o invitació.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

ÉS OBLIGATORI

- a) Guardar el respecte necessari a les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
- b) Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació.
- c) L'accés a la instal·lació es farà per recepció i en tot moment els acompanyants s'hauran d'identificar si així ho sol·licita el personal de la instal·lació.
- d) Portar les begudes en recipients irrompibles.

NO ÉS PERMÈS

- a) Entrar-hi amb banyador, o anar amb el tors nu.
- b) Accedir al terreny de joc.

AFORAMENT MÀXIM

- c) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza.
- d) Aquests aforaments podran ser modificats si l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament ho consideren necessari.

CAPÍTOL 6.5. DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ESPAIS D'ACCÉS RESTRINGIT AL PÚBLIC DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 53.- Magatzems

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament és responsable de l'assignació dels diferents magatzems, i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents.

El magatzems s'han de destinar a les finalitats pròpies de l'espai. En cas de problemes amb el pany, cal avisar el personal de servei.

En cas de pèrdua de la clau, cal avisar el personal de servei i s'abonarà la taxa corresponent per a la seva reposició.

La persona designada responsable per l'entitat o col·lectiu, o l'usuari/ària es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar per un ús indegut de l'espai o del mobiliari cedit.

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els magatzems quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi de manera fonamentada la seva utilització indeguda.

Únicament és podrà fer ús quan hagi estat autoritzat per l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

L'ús dels magatzems, tant els cedits com els d'ús comú, s'ha de limitar en guardar el material esportiu.

És responsabilitat de les entitats mantenir l'ordre i la neteja dels magatzems cedits. Els magatzems poden ser compartits per diferents entitats.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

ARTICLE 54.- Despatxos

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament és responsable de l'assignació dels diferents despatxos i únicament és podrà fer ús quan hagi estat autoritzat per aquest, i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents.

Els despatxos poden ser compartits per diferents entitats i s'han de destinar a les finalitats pròpies de l'espai.

En cas de substitució del pany, aquest s'ha de fer amb el permís explícit de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament, i l'entitat es compromet a facilitar una còpia de la clau a l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

És responsabilitat de les entitats mantenir l'ordre i la neteja dels despatxos cedits, i fer un ús correcte i adequat del mobiliari existent.

L'entitat es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar per un ús indegut de l'espai o del mobiliari cedit.

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els despatxos quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi de manera fonamentada la seva utilització indeguda.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

ARTICLE 55.- Sales de reunions i Sala de juntes

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament és responsable de l'assignació de les sales de reunions i únicament és podrà fer ús quan hagi estat autoritzat per aquest, i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents.

Les sales de reunions s'han de destinar a les finalitats pròpies de l'espai. No seran, en cap cas, d'ús exclusiu per a una entitat o usuari/àries.

En cas de problemes per accedir cal avisar el personal de servei. En cas de pèrdua de la clau, cal avisar el personal de servei i s'abonarà la taxa corresponent per a la seva reposició.

És responsabilitat de les persones que facin ús de la sala de reunions mantenir l'ordre de l'espai i fer un ús correcte i adequat del mobiliari existent.

L'entitat o usuari/ària es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar en l'espai o en el mobiliari degut a un ús indegut.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

CAPÍTOL 6.6.- DEL REGLAMENT ESPECÍFIC D'ÚS DELS ELEMENTS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ARTICLE 56.- Megafonia

Els aparells de megafonia de les IEM que sigui de propietat municipal, només podrà ser manipulat per les persones expressament autoritzades per l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament. D'aquesta manera s'evitarà el mal ús d'aquests aparells, així com d'altres incidències adjudicables a tercers.

Només en el cas que l'Ajuntament de Llagostera ho determini expressament, es cediran els equips de megafonia a tercers, havent rebut amb anterioritat per part del sol·licitant, la corresponent petició o instància per escrit.

Per evitar molèsties als veïns de la zona, s'evitarà la utilització de la megafonia abans de les 9.00 del matí i passades les 22.00h de la nit.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

ARTICLE 57.- Enllumenat

L'enllumenat artificial serà manipulat únicament pel personal tècnic i pel personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament. Cap persona aliena pot manipular la il·luminació ni cap quadre de llum.

La llum artificial s'encendrà sota la decisió del personal tècnic i pel personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

Pels entrenaments, sempre i quan s'arribi al mínim d'esportistes, només es podran posar en funcionament com a màxim el 50 % de l'enllumenat disponible, excepte que l'Ajuntament acordi excepcionalment un altre percentatge de lluminositat.

Els dies d'entrenaments, l'enllumenat s'encendrà, si és necessari perquè la llum natural sigui insuficient, 30 minuts abans de l'inici de l'activitat, i s'apagarà totalment 15 minuts després de l'hora de finalització.

Els dies de partit, l'enllumenat s'encendrà, si és necessari perquè la llum natural sigui insuficient, 60 minuts abans de l'inici de l'activitat. A la finalització del partit es tancarà la meitat de l'enllumenat artificial, i 15 minuts més tard s'apagarà totalment.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

ARTICLE 58.- Marcadors

Els marcadors i les consoles seran muntats i desmuntats pel personal de l'Ajuntament de Llagostera, per personal de les concessions i/o de les empreses subcontractades.

Està prohibida la manipulació de les consoles per menors de 18 anys i a personal aliè als clubs o entitats que no siguin àrbitres.

Els marcadors es faran servir per les competicions. Durant els entrenaments, la utilització del marcador quedarà limitat a necessitats molt concretes i per causa justificada. Serà l'Àrea d'Esports que determinarà la necessitat de fer-ne ús i, conseqüentment, qui ho autoritzarà.

Per evitar molèsties als veïns de la zona, s'evitarà la utilització de el clàxon del marcador abans de les 9.00 del matí i passades les 22.00h de la nit.

En cas que els marcadors i/o consoles estiguin a l'aire lliure, s'hauran de resguardar per tal d'evitar desperfectes a causa de les inclemències meteorològiques.

La utilització incorrecte dels marcadors, esdevinguin o no desperfectes en el mateix, serà responsabilitat de l'organització i podrà donar lloc a sancions.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

ARTICLE 59.- Sistema de rec

El sistema de rec serà manipulat únicament pel personal de l'Ajuntament, de les empreses concessionàries, de les empreses subcontractades o personal de les entitats responsables de la gestió de l'equipament esportiu. Cap persona aliena pot manipular el sistema de rec i els aspersors.

El sistema de rec s'encendrà quan sigui estrictament necessari, actuant segons les pautes de manteniment i sota la decisió del personal tècnic i pel personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

Durant el funcionament dels aspersors, està prohibit apropar-se o sortir al terreny de joc.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal responsable de l'equipament esportiu.

ARTICLE 60.- Preses de corrent

Els endolls són per connectar equips de música o aparells de poca potència. Qualsevol necessitat extraordinària s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Llagostera.

Si un usuari/ària provoca alguna incidència en endollar un aparell no autoritzat, serà responsable directe de tot allò que pugui ocasionar.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

ARTICLE 61.- Plafons informatius

Són els espais destinats a la difusió i comunicació del funcionament de les IEM i les entitats.

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament gestionarà els diferents plafons informatius i a aquest efecte determinarà els criteris d'ús i assignació d'aquests, i podrà fer-hi qualsevol modificació d'acord amb les necessitats existents.

No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió ni cartell fora dels espais adients i assignats en cada plafó sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament. En cas contrari, es reserva el dret de retirar-ho immediatament.

S'ha d'utilitzar el nom i l'adreça correctes de la IEM. La utilització del l'escut de Llagostera i de qualsevol logotip oficial d'aquest, s'ha de fer amb el coneixement i l'autorització d'aquests.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

ARTICLE 62.- Tanques i espais publicitaris

Les tanques i espais publicitaris són propietat de l'Ajuntament de Llagostera, que també és responsable de la seva gestió i dels ingressos generats per aquestes.

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament gestionarà les tanques publicitàries, determinant els criteris d'ús, assignació i distribució d'espais. També es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació segons les necessitats existents.

Les quotes per la utilització d'aquests espais publicitaris es regiran per l'ordenança municipal corresponent i es renovaran a l'inici de cada temporada, d'acord amb les condicions establertes.

Queda prohibit col·locar qualsevol element publicitari fora dels espais designats sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Llagostera i/o del personal responsable de l'equipament. En cas d'incompliment, es procedirà a la retirada immediata dels elements no autoritzats.

La utilització de l'escut de Llagostera, logotips oficials o qualsevol identificació institucional en la publicitat haurà de comptar amb el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Els usuaris de les tanques publicitàries hauran de seguir en tot moment les indicacions del personal tècnic i delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o del personal responsable de l'equipament.

ARTICLE 63.- Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA)

Un desfibril·lador extern automàtic es un aparell de administra una descarrega elèctrica controlada al cor per interrompre la fibril·lació ventricular i restablir la funció cardíaca.

En la mesura de lo possible les IEM de Llagostera estaran equipats amb DEA i part del personal que hi treballa, ja sigui de l'Ajuntament o d'altres empreses subcontractades disposaran de la corresponent titulació per fer-lo servir.

Les IEM que tinguin instal·lat un DEA en el qual hi hagi un gran tràfic de persones diàriament, fora d'àmbit sanitari, han de complir amb les següents aspectes:

- Complir amb Reial Decret 414/1996 amb conformitat de CE referent a la seva instal·lació
- Estar col·locat en lloc visible i accessible, adequat per la seva conservació
- Estar enregistrat d'ofici davant el departament competent en matèria de salut.

Si existeixen modificacions posteriors al registre, s'haurà de comunicar a la Xarxa d'Oficines de Gestió (OGE) de la Generalitat de Catalunya

Cadena de supervivència

Aconseguir salvar una vida implica una seqüència de passos. Cada pas influeix en la supervivència. Els passos son coneguts habitualment com les anelles de la cadena de supervivència:

- 1) Reconeixement precoç
- 2) RCP precoç
- 3) Desfibril·lació precoç
- 4) Cures post ressuscitació

Suport vital Bàsic

Les passes a seguir per a la realització del Suport Vital bàsic són les següents:

- 1) Acostar-se de forma segura a la víctima
- 2) Comprovar la seva resposta
- 3) Demanar ajuda
- 4) Revisar la via aèria
- 5) Comprovar si respira
- 6) Trucar al 112 o al 061
- 7) Apropar i posar en marxa el DEA
- 8) Seguir les indicacions del DEA

El personal autoritzat per a l'ús del DEA i/o DESA és el següent:

- Personal sanitari.
- Majors d'edat que acreditin la superació del programa de formació base o de formació continuada per a l'ús del DEA.
- Persones provinents d'altres Comunitat Autònomes o estats membres de la UE que tinguin formació necessària per exercir funcions anàlogues al seu lloc de procedència.
- Qualsevol persona, en el supòsit que no estigues disponible la persona autoritzada, ho practicarà amb finalitats terapèutiques.

En situacions d'emergències en què no hi hagi cap persona formada accessible a l'aparell DEA, qualsevol persona pot fer ús del DEA.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament.

CAPÍTOL 7.- ALTRES ASPECTES GENERALS

ARTICLE 64.- Assegurances

L'Ajuntament de Llagostera disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin derivar de l'ús de les IEM.

En cap cas es respondrà dels riscos d'accidents derivats de la pròpia activitat autoritzada, assegurança que haurà d'anar a càrrec dels usuaris/àries i/o entitat/s.

ARTICLE 65.- Obres de manteniment i millora

L'Ajuntament de Llagostera, com a propietari de les IEM, és l'únic autoritzat per realitzar obres de millora i/o manteniment en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.

Les entitats que vulguin fer qualsevol modificació i/o millora hauran de demanar l'autorització expressa. Les obres o actuacions fetes quedaran com a millora del bé immoble, i les persones o entitats que en siguin responsables no tindran dret a percebre'n cap tipus d'indemnització o compensació econòmica. L'Ajuntament de Llagostera pot ordenar als causants que restitueixin el bé al seu estat original, sense dret a indemnització o compensació econòmica.

També és responsabilitat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament realitzar la neteja habitual de la IEM, així com la neteja resultant de les activitats esportives oficials o amistoses que es celebrin.

La neteja dels espais esportius cedits a entitats per a la realització d'activitats puntuals estarà subjecta als costos de neteja establerts a la normativa, l'ordenança o el preu vigent corresponent.

La neteja i manteniment dels espais no esportius cedits serà responsabilitat de cada l'entitat.

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament mitjançant el servei d'instal·lacions esportives, estudiarà i proposarà un pla de manteniment ordinari anual, per a la conservació i millora de les IEM.

El manteniment i cura diari de la instal·lació correspondrà a l'Ajuntament en cas de les IEM gestionades directament, o a l'empresa o entitat corresponent en el cas de model de gestió indirecta.

Les IEM inclouran en el seu calendari anual un període d'aturada tècnica en el qual es realitzaran les actuacions de manteniment de més envergadura per tal d'evitar haver d'aturar el servei durant la temporada regular, no obstant, en cas d'averies imprevistes, l'Ajuntament de Llagostera, o l'entitat o empresa gestora, podria reservar-se el dret d'actuar d'urgència havent de deixar fora de servei l'espai afectat.

CAPÍTOL 8.- DEL RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 66.- Seguiment i control del reglament

El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present reglament s'efectuarà:

- a) En primera instància pels conserges o per la persona responsable de les diferents IEM, que realitzarà una aplicació concreta del present reglament, amb la intenció de vetllar pel bon ús i funcionament de les mateixes i es farà arribar un informe a l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament quan ho cregui oportú o sempre que aquesta ho sol·liciti.
- b) En segona instància pels Serveis Tècnics de l'Àrea d'Esports, qui tindrà la facultat d'interpretar el reglament, de fer-ne el seguiment.
- c) En última instància per l'òrgan competent que actuarà ratificant, o no, les resolucions.

ARTICLE 67.- Infraccions

L'incompliment de les disposicions i prohibicions que conté aquesta reglament constitueix infracció administrativa. Les infraccions que disposa aquest reglament es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

67.1.- Infraccions lleus:

- a) Incomplir lleument qualsevol de les normes recollides en aquest reglament relatives al bon ús de la instal·lació, mobiliari, etc., i sempre que aquest incompliment no comporti danys, maltractes, ni faltes de respecte a la resta d'usuaris, ni al propi equipament.
- b) Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.

- c) Resistir-se a complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
- d) Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- e) Incomplir el reglament relatiu a la comunicació dels usuaris/usuàries integrants d'un col·lectiu.
- f) Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en el reglament específic d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- g) La resta de les prohibicions contingudes en el present Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

67.2.- Infraccions greus:

- a) Incomplir les obligacions recollides en el Reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b) Faltar al respecte a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert el reglament i en cas d'emergència i/o simulacre.
- d) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- f) Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació.
- g) Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- h) Incomplir la reglament d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.
- i) Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la reglament específic d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- j) Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- k) La reincidència en tres faltes lleus és considerará falta greu.

67.3.- Infraccions molt greus:

- a) Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- b) Proferir menyspreus contra la condició de les persones.
- c) No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn per part dels encarregats de la instal·lació o per la pròpia administració municipal de Llagostera.
- d) Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats distintes a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- f) Dur a terme activitats prohibides en el Reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- g) La realització d'obres o instal·lacions de publicitat sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- h) La venda de productes no permesos per la legislació vigent (alcohols, tabacs, etc.)
- i) Cedir, llogar o percebre qualsevol tipus d'import econòmic o compensació per part de tercers després d'haver rebut la cessió de les instal·lacions esportives per part de l'Ajuntament o de l'organisme responsable.
- j) Realitzar qualsevol activitat il·legal dins de les instal·lacions.

- k) Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- l) Accedir a la zona de bany sent conscients de que es pateix alguna malaltia contagiosa.
- m) La reincidència en tres faltes greus és considerará falta molt greu.

ARTICLE 68.- Sancions

Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:

- a) Les infraccions lleus es sancionaran amb amonestacions per escrit i/o la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini de fins a 1 mes. En cas de danys material o comportament incívic, es podria sancionar amb multes de fins a un import màxim de 750 €, més el cost del material a reposar.
- b) Les infraccions greus es sancionaran amb amonestacions per escrit i/o la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini comprés entre 1 mes i 1 any. En cas de danys material o comportament incívic, es podria sancionar amb multes de fins a un import màxim de 1.500 €, més el cost del material a reposar.
- c) Les infraccions molt greus es sancionaran amb amonestacions per escrit i/o la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini comprés entre 1 any i un termini indefinit. En cas de danys material o comportament incívic, es podria sancionar amb multes de fins a un import màxim de 3.000 €, més el cost del material a reposar.

Per motius d'ordre públic es podrà procedir a l'expulsió de la IEM amb previ avís, si s'escau, a les forces de seguretat. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a al resta de la jornada en què es produeixi el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

En quant a la graduació de la durada de la sanció, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent supòsits següents:

- a) La reiteració d'infraccions del mateix tipus
- b) La transcendència social dels fets
- c) La naturalesa del perjudici ocasionat
- d) La intencionalitat de la persona infractora

Pel que fa a la quantia de les multes és la que s'estableix amb caràcter general per infracció de les ordenances locals, sense perjudici d'altres sancions complementàries de les multes que puguin ser d'aplicació.

La sanció accessòria de suspensió del dret d'ús de les instal·lacions comportarà la impossibilitat d'accedir a la condició d'usuari/ària de les IEM en la condició i extensió que motivadament es reculli en la resolució sancionadora. Tanmateix l'autoritat que incoa l'expedient sancionador podrà, motivadament, acordar com a mesura cautelar la suspensió del dret d'ús de les IEM.

La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sense perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució del responsable de la instal·lació es podrà interposar recurs ordinari davant de l'Àrea d'Esports.

Els Serveis Tècnics de l'Àrea d'Esports podran arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de les IEM.

Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin.

ARTICLE 69.- Responsabilitats

En cap cas serà responsabilitat de l'Ajuntament de Llagostera cap lesió o accident, que puguin patir els practicants, a excepció dels que es derivin del mal estat de la instal·lació o de bens adscrits a la mateixa, conforme al reglament general sobre responsabilitat de les administracions públiques.

Tampoc seran responsabilitat de l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament accidents o desperfectes derivats de l'incompliment d'aquest reglament, d'un comportament negligent d'un altre usuari/ària o entitat, o del mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.

Els objectes extraviats, sostrets o fets malbé a l'interior de les IEM, no seran responsabilitat de l'Ajuntament i/o el personal responsable de l'equipament i en cap cas, es farà càrrec de la reposició o reparació, ni de les despeses que es puguin ocasionar.

Seran responsables directes de l'aplicació d'aquest reglament:

- a) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b) Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables, de les infraccions que aquella persona realitzi.
- c) Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, seran també responsables, juntament amb la persona infractora.
- d) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest Reglament.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

ARTICLE 70.- Competència i procediment

El procediment sancionador aplicable a aquesta Reglament serà el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'Alcalde/Alcaldessa. No obstant això, podrà delegar aquesta competència sancionadora en altres òrgans municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Les mesures que es preveuen en aquest reglament s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.

ARTICLE 71.- Garanties i terminis

No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.

Per tal que l'òrgan competent pugui iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part; a aquest efecte els Serveis Tècnics de l'Àrea d'Esports redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient, en un termini màxim de 10 dies.

Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats o en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador o en qualsevol moment de la instrucció, l'òrgan competent pot adoptar acords com per exemple la suspensió de l'assistència als entrenaments o partits o l'accés a la IEM per un període no superior al de la resolució de l'expedient.

L'òrgan competent, iniciarà les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de sobreseïment i, amb l'audiència prèvia dels inculpats, o en el seu cas de pares o representats legals o del seu entrenador/a sempre que aquests siguin menors d'edat, els quals podran presentar les al·legacions, justificacions i proves que estimin pertinents.

La resolució de l'expedient, que haurà de ser notificada, haurà de produir-se en el termini màxim de 30 dies hàbils des de la data del seu inici. A no ser que les causes justificades determinades per la complexitat de la instrucció així ho requereixin.

Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini de 30 dies hàbils davant del mateix òrgan que la dictat. Amb l'advertiment que contra la resolució d'aquest darrer recurs només resta presentar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos, ambdós a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

ARTICLE 72.- Prescripció de les infraccions i de les sancions

Les infraccions i sancions recollides en el present Reglament que no tinguin un termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial, prescriuran en els terminis establerts a la normativa de Procediment Administratiu.

ARTICLE 73.- Mesures alternatives al compliment de la sanció

Reparació del dany:

- a) Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.
- b) El reconeixement de la responsabilitat, quan s'acompanya de l'oferiment de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris i/o cursos monogràfics, determinarà la possibilitat que l'instructor/a proposi a l'òrgan competent per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, un cop la persona infractora acrediti haver reparat davant la comunitat el dany ocasionat, amb la participació en cursos o realització de treballs de caràcter voluntari.
- c) Aquesta mesura de sobreseïment serà atorgada de manera discrecional per l'òrgan que té la competència, per lliure apreciació de les circumstàncies de la infracció i pels informes del servei sobre la utilització que la persona usuària fa de les instal·lacions.

ARTICLE 74.- Coneixement i acceptació

- a) Tot usuari/ària tindrà a la seva disposició aquest reglament a la recepció de les IEM, si en disposa, per a que es prengui coneixement, i haurà d'acceptar aquestes normes en fer-se usuari/ària de la instal·lació, i comprometre's a seguir-les.
- b) El desconeixement d'aquest reglament no eximeix a tots els abonats/des i/o usuaris/àries de la instal·lació del seu compliment.

CAPÍTOL 9. DEL REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS EN MATÈRIA D'EFICIÈNCIA I OPTIMITZACIÓ DELS CONSUMS ENERGÈTICS EN FAVOR DE LA SOSTENIBILITAT AMBIENTAL

Aquest capítol del reglament fa referència a les mesures d'estalvi energètic i aprofitament òptim dels recursos en matèria de d'eficiència energètica a través d'accions pròpies de l'Ajuntament de Llagostera i/o de les persones responsables dels equipaments i de la conscienciació dels usuaris de les IEM en aquest sentit.

L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament es compromet a la utilització efectiva i a la realització de les operacions de manteniment, incloses les mesures periòdiques, i les reparacions necessàries per mantenir la instal·lació en perfecte estat de funcionament i eficiència energètica.

La implicació dels usuaris de les IEM quant a l'estalvi energètic i la sostenibilitat ambiental, és un aspecte fonamental per aconseguir optimitzar els recursos en matèria d'eficiència energètica.

NO ES PERMÈS

- a) Llençar qualsevol material susceptible de contaminar el medi.
- b) La pertorbació de la convivència dels usuaris mitjançant la realització d'actes que incideixin negativament en el grau de neteja i salubritat mediambiental de les IEM, i dels béns i espais que les formen.
- c) Llançar, abandonar o deixar residus fora de les papereres i elements disposats amb aquesta finalitat.

ES RECOMANA

- a) Utilitzar preferentment la ventilació i la il·luminació natural quan les condicions exteriors siguin adequades, i evitar l'ús d'equipaments de climatització i d'il·luminació artificial sempre que sigui possible.
- b) L'ús racional i eficient de les instal·lacions, així com d'assegurar el mínim consum energètic degut a la seva activitat.
- c) La temperatura de consigna d'equips de climatització per a espais interiors ha de ser de un mínim de 26°C a l'estiu, segons regula el Reglament de les Instal·lacions Tècniques d'Edificis (RITE), i d'un màxim de 20°C a l'hivern.
- d) Comunicar la situació als responsables de l'equipament en cas que es detectin actuacions d'altres usuari que puguin anar en contra dels aspectes esmentats en aquest capítol.
- e) Utilitzar el botó de descàrrega reduïda dels fluxos dels WC, sempre que es pugui.
- f) Utilitzar les escombraries de reciclatge per colors sempre que existeixin.

- g) No abocar elements sòlids no dissolubles als WC i utilitzar les papereres en aquests casos.

ALTRES

A fi d'optimitzar els consums energètics, durant els períodes de baixa o nul·la activitat, així com durant períodes extraordinaris (dies festius, Nadal, Setmana Santa, estiu), s'ajustaran els paràmetres de control de clima, il·luminació i resta d'elements d'aportació energètica, garantint el confort dels usuaris.

Els criteris bàsics que se seguiran seran l'ús de la llum natural sempre que sigui possible, l'apagada de llums innecessàries i la reducció de la il·luminació artificial ajustant-la als nivells mínims legals.

Quan la pràctica esportiva de les diferents entitats usuàries de les IEM correspongui a entrenaments, indiferentment de la modalitat esportiva que es practiqui, els paràmetres d'il·luminació, seran més ajustats, sempre tenint en compte l'època estacional i la franja horària en que es realitza i per tant, la quantitat de llum natural en el moment de la pràctica. Així mateix, durant la competició es podrà intensificar l'ús de la il·luminació artificial, si és necessari.

Durant els canvis estacionals (primavera i tardor), es prioritzarà la no climatització per mitjans artificials sempre que sigui possible.

Es requerirà als usuaris de les IEM, l'ús racional de les instal·lacions i la col·laboració en la seva aplicació.

Avisar al personal de l'equipament, en cas de detectar un mal funcionament d'algun dels sortidors d'aigua, clima o llum que pugui ocasionar una despesa d'energia innecessària.

ANNEX 1 CATÀLEG D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

- **Pavelló poliesportiu Josep Mir**
 - Pista doble poliesportiva*
 - Sala esportiva *
- **Edifici polivalent**
 - Pista bàsica poliesportiva*
 - Rocòdrom i bloc (boulder) interior*
- **Piscina Municipal**
 - Piscina lúdica i d'ensenyament*
 - Piscina clapoteig*
- **Camp Municipal de Futbol**
 - Estadi Municipal de futbol*
 - Zona d'escalfament*
- **Pista poliesportiva municipal**
 - Pista poliesportiva*
 - Taula fixa de tennis taula*
- **Zona esportiva de La Canyera**
 - Pista poliesportiva de terra*
 - Piscina lúdica i d'ensenyament*
 - Piscina clapoteig*
 - Pista de tennis 1*
 - Pista de tennis 2*
 - Pista petanca 1*
 - Pista petanca 2*
 - Zona de voleibol*
- **Zona esportiva Llagostera Residencial**
 - Pista de petanca 1*
 - Pista de petanca 2*
 - Zona verda amb una cistella de bàsquet *
 - Pista de tennis en desús 1*
 - Pista de tennis en desús 2 *
- **Altres**
 - Parc urbà de salut*
 - Parc de Skate*
 - Parc de Calistènia*
 - Àrea d'activitat física* cistella bàsquet (Pg. Romeu)
 - Pista poliesportiva* (Urb. Mont-Rei)
 - Pista petanca 1* (Parc de l'Estació)
 - Pista petanca 2* (Parc de l'Estació)

ANNEX 2: NORMATIVA BÀSICA ADMINISTRATIVA D'ABONAMENT (A signar per l'abonat)

A continuació s'exposa un resum dels aspectes més destacables d'aquesta normativa quant a la inscripció en un curset, activitat de pagament o abonament en qualsevol de les IEM que ho requereixin.

Aquesta normativa bàsica s'entregarà al futur inscrit o abonat per a la seva lectura i signatura de conformitat amb allò expressat.

Quant a la formalització de l'abonament:

- Documentació que cal portar per abonar-se:
 - Fotografia carnet.
 - Dades identificatives (DNI, Nom, cognoms, adreça, mòbil i correu electrònic)
 - Dades bancàries.
- La primera quota d'abonament juntament amb les despeses d'inscripció es pagaran prioritàriament per targeta bancària, en cas de no ser possible es podrà fer mitjançant transferència bancària, s'haurà d'enviar comprovant a l'Àrea d'Esports. El cobrament de les següents mensualitats segons les dades que prèviament s'hagin facilitat, es realitzarà obligatòriament mitjançant domiciliació bancària.
- Les altes compreses entre el dia 1 i el dia 21 pagaran la totalitat de la quota. L'abonament es renovarà automàticament cada mes. Excepte campanyes especials.
- L'abonat/da ha d'ajustar la seva activitat als serveis i horaris contractats.
- L'usuari haurà de comunicar al servei tècnic de l'Àrea d'Esports o de la instal·lació qualsevol canvi que es produeixi a la seva fitxa. Si no ho fa, l'Ajuntament de Llagostera i/o l'empresa gestora de les IEM, no es farà responsable dels perjudicis que el fet pugui ocasionar.
- L'Ajuntament de Llagostera i/o l'empresa gestora de les IEM garanteix la confidència de les dades administratives.

Accessibilitat dels menors:

- Els menors de 16 anys no es poden abonar sols a la instal·lació, necessitaran autorització del pare, mare o tutor.
- Els menors de 14 anys no poden accedir a les instal·lacions si no van acompanyats per un adult (pare, mare, tutor o persona autoritzada mitjançant la signatura del document de responsabilitat que els hi facilitaran a recepció) i només podran fer ús de les piscines.
- Els menors entre 14 i 15 anys, necessiten una autorització paterna/materna signada per tal d'accedir a la zona d'aigües sols. A la sala de fitness hi hauran d'accedir acompanyats d'un adult responsable (pare, mare, tutor o persona autoritzada mitjançant la signatura del document de responsabilitat que els hi facilitaran a recepció) i només podran fer exercicis cardiovasculars, no de musculació.
- Els menors entre 16 i 17 anys podran accedir a la sala de fitness amb l'autorització expressa del pare, mare o tutor i, podran fer exercicis cardiovasculars i de musculació. Així mateix, també podran fer classes dirigides excepte ciclisme indoor, que és una activitat exclusiva per a majors de 18 anys.

Descomptes situacionals (Tarifa NAT33):

- Aquest descomptes seran aplicables a famílies nombroses, a usuaris amb acreditació de discapacitat de mínim el 33%, per trobar-se en situació d'atur, en aquest últim cas i

per activitats dels fills filles, els dos progenitors s'hauran de trobar en situació d'atur), el descompte serà aplicable tan sols a l'usuari amb la particularitat justificada.

- Per a l'aplicació dels preus de pensionista, discapacitat, aturat, família nombrosa, família nombrosa especial, família monoparental i família monoparental especial l'abonat haurà d'aportar el certificat de situació expedit per l'òrgan corresponent.
- Per l'abonament dels fills menors d'edat sense que aquests disposin de document identificatiu (NIF), els pares/mares o tutors legals hauran d'aportar un document que demostrï el seu parentesc (llibre de família o documents equivalents).

Baixes d'abonament:

- L'abonat/da que sol·liciti la baixa definitiva voluntària ho haurà de fer mitjançant instància genèrica, dins dels primers 15 dies del mes anterior a l'aplicació de la baixa, en cas contrari es cobrarà el proper rebut.
- L'abonat/da que no pagui un rebut i no arregli aquesta situació, amb el suplement de les despeses corresponents a les comissions per rebut retornat abans de l'últim dia del mes corresponent, serà donat de baixa definitiva. En cas de voler reintegrar-se a la instal·lació, passat un mes natural des del dia de la devolució del rebut, haurà de pagar el rebut impagat, les despeses per comissió bancària, les despeses d'inscripció i l'alta nova.

Situacions d'impagament:

- Totes les persones que no abonin les respectives quotes, no podran accedir a les instal·lacions.
- Quan el rebut d'un abonat sigui retornat per la seva entitat bancària, s'haurà de fer efectiu mitjançant enllaç de pagament, o mètode comunicat per l'Àrea d'Esports i fer el pagament de les despeses de la devolució.
- Es procedirà a donar de baixa administrativa qualsevol abonat que hagi retornat del banc dues mensualitats, sense necessitat de comunicació prèvia, tanmateix es farà la reclamació dels imports pendents mitjançant acció de cobrament de morosos.
- La baixa voluntària, o per rebuts retornats pel banc, no representa cap dret en cas d'una nova inscripció. Si vol tornar a ser usuari de la instal·lació, haurà de pagar els rebuts pendents (si es el cas) i fer tots els tràmits d'un nou soci.

Canvis d'abonament i/o de dades personals:

- Els canvis de tipus d'abonament, baixes temporals o definitives, canvis d'activitat, dades personals o bancàries, s'informaran mitjançant els FULLS CORRESPONENTS o tràmits administratius en el propi poliesportiu o a través de gestió online abans del dia 15 del mes anterior o el laborable següent si és festiu, per a que puguin ser efectives per al mes següent.
- L'abonat/da haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en les dades de la seva fitxa. Si no ho fa, la IEM, ni per tant, l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament, no es fan responsables dels perjudicis que el fet pugui ocasionar.
- La IEM i per tant, l'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament, no tindran l'obligació d'informar als abonats dels canvis de categoria en fer els anys i passar a la categoria corresponent, amb el canvi de quota pertinent.

Servei de lloguer d'armariets:

- Només una persona amb condició d'abonada podrà contractar el servei de lloguer d'un armariet.

Altres aspectes a tenir en compte:

- No es permet realitzar fotos de la instal·lació on surti una tercera persona sense autorització expressa.
- L'Ajuntament de Llagostera i/o el personal responsable de l'equipament, enviarà publicitat i informació promocional dels seus serveis públics esportius als usuaris periòdicament. En cas que no vulgui rebre aquesta informació caldrà que l'usuari ho comuniqui a la instal·lació.

Assegurança:

- Tots els abonats i cursetistes estan coberts per un contracte d'assegurances per tal d'assegurar l'assistència mèdica necessària quan pateixin algun accident durant la pràctica d'exercici físic dins de les instal·lacions esportives. Tots els abonats estan coberts per una assegurança. No es cobreix la lesió que es comuniqui un cop abandonada la instal·lació i de la qual no s'hagi informat prèviament.

Acceptació i responsabilitat per part del nou abonat:

- És responsabilitat de l'abonat/da i/o cursetista, conèixer i complir aquestes normes i la resta de normativa de la resta de la instal·lació. El seu desconeixement no l'eximirà de complir-les.
- He llegit i accepto les condicions d'ús i normatives de règim d'utilització del servei i l'equipament esportiu, així com la normativa administrativa i ordenança fiscal de preus públics.

ANNEX 3. PERÍODE D'OBERTURA I HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS. TEMPORADA 2025-2026

1. PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL JOSEP MIR

Període d'obertura: del 18/08/2025 al 2/08/2026.

Horaris: del 18 d'agost de 2025 al 28 de juny de 2026.

De dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 h i de 15:30 a 22:00 h.

Dissabtes de 09.00 a 14.30 i de 15.30 a 21.00 h.

Diumenges de 09.00 a 14.30 h.

Horaris: del 29 de juny de 2025 al 16 d'agost de 2026.

De dilluns a divendres de 8:45 a 13:15 h i de 18:00 a 20:00 h.

Dissabtes i diumenges tancat. (Exceptuant activitats autoritzades)

Dies de tancament del Pavelló Poliesportiu Josep Mir

- Any 2025: 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 24, 25, 26 i 31 de desembre.

- Any 2026: 1 i 6 de gener,

Del 28 de juliol al 17 d'agost ambdós inclosos. (Exceptuant activitats autoritzades)

ZONA ESPORTIVA DE LA CANYERA

(Zona voleibol, camp de futbol 7, pista poliesportiva de sorra, zona de pic-nic).

Període d'obertura: del 16/08/2021 al 31/07/2022 (cal revisar totes les dates posades a manera d'exemple)

Horaris: del 16 d'agost de 2021 al 26 de juny de 2022.

De dilluns a divendres de 09.00 a 13.00 h i de 15:00 a 23:30 h.

Dissabtes de 09.00 a 21.00 h.

Diumenges de 09.00 a 14.00 h.

Horaris: del 27 de juny al 31 de juliol de 2022.

De dilluns a divendres de 8:45 a 13:15 h i de 18:00 a 21:00 h.

Dissabtes i diumenges tancat.

Dies de tancament de la Zona Esportiva de la Canyera

- Any 2021: 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6, 8, 24, 25, 26 i 31 de desembre.

- Any 2022: 1 i 6 de gener, 15 i 18 d'abril, 1 de maig i 6 i 24 de juny.

De l'1 al 15 d'agost ambdós inclosos

1.2. Edifici Polivalent

Període d'obertura: del 18/08/2025 al 2/08/2026.

Horaris: del 18 d'agost de 2025 al 28 de juny de 2026.

De dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 h i de 15:30 a 22:00 h.

Dissabtes de 09.00 a 14.30 i de 15.30 a 21.00 h.

Diumenges de 09.00 a 14.30 h.

Horaris: del 29 de juny de 2025 al 16 d'agost de 2026.

De dilluns a divendres de 8:45 a 13:15 h i de 18:00 a 20:00 h.

Dissabtes i diumenges tancat. (Exceptuant activitats autoritzades)

Dies de tancament de l'Edifici Polivalent

- Any 2025: 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 24, 25, 26 i 31 de desembre.

- Any 2026: 1 i 6 de gener,

Del 28 de juliol al 17 d'agost ambdós inclosos. (Exceptuant activitats autoritzades)

1.3. PISCINES

Piscina Municipal Llagostera

Període d'obertura: de 15 de juny a 13 de setembre de 2026

Horaris: 15, 16, 17, 18, 19 de juny 16:00 a 20:00 h.

Horaris: 20 i 21 de juny 10:00 a 20:00 h.

Horaris: de 22 de juny al 30 d'agost de 10:00 a 20:00

Horaris: del 31 d'agost al 10 de setembre 16:00 a 20:00 h.

Horaris: 11, 12 i 13 de setembre de 10:00 a 20:00 h.

Dies de tancament de les Piscina Municipal Llagostera

Del 14 de setembre de 2026 al 13 de juny de 2027

Piscina Municipal La Canyera

Període d'obertura: de 20 de juny a 30 d'agost de 2026

Horaris: 20 i 21 de juny 10:00 a 20:00 h.

Horaris: de 22 de juny al 30 d'agost de 10:00 a 20:00

Dies de tancament de les Piscina Municipal Llagostera

Del 14 de setembre de 2026 al 13 de juny de 2027

1.4. CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL

Període d'obertura: del 18/08/2025 al 2/08/2026.

Horaris: del 18 d'agost de 2025 al 28 de juny de 2026.

De dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 h i de 15.30 a 22.00 h.

Dissabtes de 09.00 a 14.30 i de 15.30 a 21.00 h.

Diumenges de 09.00 a 14.30 h.

Horaris: del 29 de juny de 2025 al 16 d'agost de 2026.

De dilluns a divendres de 8:45 a 13:15 h i de 18:00 a 20:00 h.

Dissabtes i diumenges tancat. (Exceptuant activitats autoritzades)

Dies de tancament del Camp de Futbol Municipal

- Any 2025: 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 24, 25, 26 i 31 de desembre.

- Any 2026: 1 i 6 de gener,

Del 28 de juliol al 17 d'agost ambdós inclosos. (Exceptuant activitats autoritzades)

1.5 PISTES DE TENNIS DE LA ZONA ESPORTIVA DE LA CANYERA

Període d'obertura: de 01/01/2025 al 31/12/2025

Horaris: Actualment, només es pot fer ús d'aquesta instal·lació esportiva municipal (IEM) mitjançant l'adquisició d'un abonament mensual, lloguer per hores, de temporada d'estiu o anual. En formalitzar l'abonament, es fa entrega d'un joc de claus, o el sistema que determini la concessió del bar de la Canyera, i cada persona abonada pot accedir a les pistes en qualsevol moment, sempre respectant les normes d'ús específiques d'aquesta IEM.

L'accés i ús de les pistes de tennis es regirà pel que estableixi el **Reglament d'ús de les pistes de tennis de la Canyera** i, en allò que sigui d'aplicació, pel **plec de condicions de la concessió del bar de la piscina municipal**, en la part relativa a la gestió de les pistes de tennis.

Dies de tancament de les pistes de tennis.

A no ser que si hagi de fer una actuació de reparació o manteniment les pistes estaran a disposició dels abonats els 365 de l'any.
En cas de fer-hi alguna reparació o manteniment s'avisarà en suficient antelació als abonats.

