

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS AJUTS PER A L'ESCOLARITZACIÓ A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament per part de l'Ajuntament de Llagostera d'ajuts per a l'escolarització a les llars d'infants municipals per als cursos que s'estableixin en la convocatòria corresponent.

El principal objectiu de l'atorgament de la present subvenció és proporcionar ajuts econòmics a les famílies per contribuir al finançament de les despeses d'escolarització dels infants en llars d'infants municipals. Aquest suport té com a finalitat facilitar l'accés a l'educació infantil de primer cicle, un període fonamental per al desenvolupament integral dels infants, tant en l'àmbit cognitiu, emocional, social com motriu.

L'escolarització en aquesta etapa inicial afavoreix l'adquisició d'hàbits i habilitats essencials, estimula l'aprenentatge primerenc i contribueix a la igualtat d'oportunitats educatives, especialment en aquells infants que es troben en situacions de major vulnerabilitat. A més, aquests ajuts pretenen facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral, promovent així el benestar de les famílies.

2. Règim d'incompatibilitats

Aquests ajuts són incompatibles amb qualssevol altres per a la mateixa finalitat, excepte amb la bonificació per a titulars de famílies nombroses o monoparentals que l'Ajuntament de Llagostera té regulada a l'ordenança fiscal que regula la taxa per la prestació del servei de llar d'infants.

3. Modalitat de les subvencions

La present subvenció es vehicularà en la modalitat de concurrència competitiva i s'adreça a famílies amb infants matriculats en les llars d'infants municipals.

4. Beneficiaris

Seràn beneficiaris de les subvencions aquí regulades, les persones que reuneixin simultàniament tots els requisits següents:

- Ser el subjecte passiu de la taxa per la prestació del servei.
- Estar empadronat al municipi de Llagostera.
- Tenir un fill/a matriculat en una de les llars d'infants municipals en els cursos establerts en la convocatòria.
- No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Llagostera, la Seguretat Socials ni l'Agència tributària o haver sol·licitat i obtingut autorització de fraccionament del deute i complir els compromisos.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No superar els llindars màxims de renda familiar, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, que s'establiran en la convocatòria.

Càlcul de la renda familiar: La renda de les famílies, als efectes d'aquestes subvencions, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de conformitat amb la normativa reguladora de l'IRPF.

Membres computables de la unitat familiar: A l'efecte de determinar els ingressos de la unitat familiar, es consideren membres de la unitat familiar les persones que, per certificat de convivència, resideixin en el mateix domicili, amb una vinculació de parentesc. També es

consideren membres de la unitat familiar el/la cònjuge o la persona que convisqui amb un vincle afectiu anàleg amb la persona progenitora dels fills no comuns sempre que hi convisquin.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, quan la guarda i protecció del menor recau sobre només un dels progenitors, es considerarà membre computable aquella persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor i, si s'escau, el/la nou/va cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar. En els casos que la guarda i custòdia sigui compartida, es comptarà només el progenitor que faci la sol·licitud tenint en compte que la despesa de l'activitat serà del 50%.

- No superar el límit màxim de volum de negoci de 155.000 euros, entre tots els membres computables de la unitat familiar.
- No superar el límit màxim de rendiment patrimonial de 1.700 euros per unitat familiar.

El fet d'haver estat subvencionat en el curs anterior, no dona dret ni preferència a obtenir el mateix ajut per als cursos escolars següents.

5. Despeses subvencionables

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar la quota de la mensualitat de l'horari lectiu de la llar d'infants a càrrec de les famílies. Per tant, són despeses subvencionables la quota del servei educatiu matí i la quota del servei educatiu matí i tarda. En cap cas serà objecte de subvenció la matrícula, el cost relatiu al servei de menjador ni al servei Bon dia, ni altres serveis extraordinaris que es realitzin fora de l'horari base de la llar d'infants.

El període a subvencionar serà el del curs escolar que determini la convocatòria.

6. Forma de presentació de les sol·licituds i documentació necessària

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model específic que consta en l'annex 1 d'aquestes bases, disponible a la web de l'Ajuntament, en el Servei d'atenció al Ciutadà, mitjançant registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases. La presentació de la sol·licitud també porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària, previ a l'atorgament i al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

1.- Documentació, que cal adjuntar obligatòriament, si s'escau:

- Documentació acreditativa que el menor està en acolliment, si s'escau.
- En cas de separació o divorci, sentència de separació/divorci i conveni regulador on figuri l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas d'incompliment, cal presentar còpia de la corresponent denúncia.
- Documentació acreditativa de la condició de ser víctima de violència de gènere.

2.- Si l'interessat s'oposa expressament a la consulta per part de l'Ajuntament de Llagostera de la resta de dades necessàries per a valorar adequadament la sol·licitud d'ajut, haurà d'aportar obligatòriament la documentació que s'especifica a continuació:

a.- Documentació administrativa

- Certificat de convivència.
- Certificat acreditatiu de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar.
- Certificat acreditatiu de família nombrosa o monoparental.

b.- Documentació econòmica de l'any anterior a la convocatòria de pares o tutors legals i altres membres que formin part de la unitat familiar:

b.1.- En cas de fer la declaració de la renda:

- Còpia de la declaració de la renda de l'exercici anterior a la convocatòria dels pares o tutors legals i altres membres que formin part de la unitat familiar.

b.2.- En cas de no fer la declaració de la renda, cal justificar els ingressos mitjançant l'aportació de:

- Dades fiscals de l'any anterior a la convocatòria.

b.3.- En cas de rebre la prestació de la renda mínima d'inserció:

- Certificat d'ingressos procedents de la renda mínima d'inserció.

b.4.- En absència d'altres documents justificatius:

- Declaració jurada de percepció d'ingressos.

En el supòsit que els sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament de Llagostera podrà fer una valoració estimada dels ingressos d'acord amb la informació de què disposi. Els serveis socials municipals podran emetre informe en el cas que la família en qüestió ja estigui en seguiment del servei.

7. Període de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar telemàticament o bé a l'oficina d'assistència en matèria de registre (Servei d'Atenció Ciutadana) de l'Ajuntament de Llagostera, en el termini i l'horari que determinarà la convocatòria corresponent.

8. Criteris de valoració

L'atorgament d'aquests ajuts es realitzarà mitjançant la valoració de l'existència de circumstàncies especials o dificultats en la família:

- Quan l'alumne, els pares, els tutors legals o els germans acreditin una discapacitat reconeguda: 1 punt
- Família amb infant en acolliment: 1 punt
- Germans al centre durant el mateix curs: 1 punt
- Família en situació de violència de gènere: 1 punt

9. Quantia individualitzada de l'ajut

Als sol·licitants que compleixin els requisits establerts en el punt 4 d'aquestes bases, se'ls concedirà la subvenció segons el tram de renda en què es trobin. Els llindars econòmics de cada tram es determinaran en la convocatòria.

Tram 1	25 % d'ajut
Tram 2	50 % d'ajut
Tram 3	80 % d'ajut

En el cas de les famílies que tinguin 1 o més punts, se'ls aplicarà el tram immediatament superior al que els correspongui amb el càlcul exclusiu de renda. Les famílies que d'entrada ja els correspongui la subvenció prevista al tram 3, no tindran dret a una bonificació superior encara que tinguin més d'1 punt.

En ambdós casos l'import bonificat ho serà exclusivament sobre la quota del servei educatiu, tal com es fa constar expressament en el punt 5 d'aquestes bases.

Si l'import total a atorgar, un cop les sol·licituds siguin acceptades i valorades, superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, la Comissió tècnica de valoració reduirà els percentatges d'ajut en trams d'1% en 1% fins a poder garantir que totes aquelles famílies que tenen sol·licitud aprovada puguin gaudir de la subvenció, sense perjudici d'augmentar el pressupost.

10. Criteris de graduació de possibles incompliments

D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen el següent criteri per a la graduació del possible incompliment de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Possible incompliment	Graus sobre la subvenció atorgada
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100 %

11. Ordenació i instrucció del procediment

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà al personal del servei d'Educació de l'Ajuntament de Llagostera, el qual podrà dur a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular la corresponent proposta de resolució.

El personal del servei d'Educació examinarà les sol·licituds i la documentació adjunta. Si amb la sol·licitud no s'acredita algun dels requisits, es requerirà al sol·licitant perquè en el termini màxim de deu dies hàbils esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'han presentat les esmenes, s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

12. Resolució i òrgan competent

Previ informe de la persona responsable de l'àrea instructora, les sol·licituds que reuneixin tots els requisits seran avaluades per la Comissió tècnica de valoració, que aixecarà acta i formularà una proposta de resolució definitiva.

Aquesta serà aprovada per l'òrgan resolutori i es notificarà per edicte a l'e-tauler i a la seu electrònica.

L'Alcaldia-Presidència o l'òrgan competent segons el cartipàs resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions que es considerin oportunes en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

13. Règim de recursos

Contra la resolució de les subvencions, que esgota la via administrativa, es podran presentar els següents recursos:

- Recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució que se us notifica. Es fa saber que el termini d'interposició conclou el mateix dia en què heu rebut la notificació en el mes de venciment. Si al mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què va començar el còmput de termini, s'entendrà que el termini expira el darrer dia del mes de venciment.
- O bé, directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos des de la notificació.

14. Composició de la Comissió tècnica de valoració

La Comissió tècnica de valoració estarà formada per:

- Titular de la regidoria d'Educació o persona en qui delegui, que farà les funcions de president/a.
- Tècnic/a d'Educació o persona en qui delegui, que farà les funcions de secretari/a.
- Interventor/a o persona en qui delegui.
- Secretari/a o persona a qui delegui.

15. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini de quinze dies a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que ha estat acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

16. Forma de pagament de les subvencions

El pagament de les subvencions concedides s'efectuarà a través del descompte en la quota mensual de la llar d'infants municipal.

L'impagament d'una quota mensual paralitzarà automàticament la subvenció, a excepció d'haver sol·licitat i obtingut l'autorització i el fraccionament del deute previst en la base 4.

17. Obligacions dels beneficiaris

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a notificar a l'Ajuntament de Llagostera qualsevol canvi en la seva situació econòmica o personal que hagi donat dret a l'ajut, així com la baixa de la llar d'infants.

18. Reformulació

No es podran reformular les sol·licituds un cop finalitzat el termini de presentació.

19. Verificació i control

L'Ajuntament de Llagostera pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Causes de revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Llagostera pot revocar les subvencions concedides per alguna de les causes següents:

- La no matriculació efectiva o la no assistència injustificada a la llar d'infants municipal de l'alumne beneficiari d'aquest ajut, d'acord amb el reglament de règim intern de les llars d'infants municipals.
- L'incompliment del reglament de règim intern de les llars d'infants municipals.
- L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud de subvenció o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de la subvenció.
- L'incompliment del compromís de pagament del deute fraccionat previst a la base 4.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

En cas que es produeixi un incompliment de les bases, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de l'ajut i, si s'escau, es reclamarà el reintegrament amb els interessos legals corresponents.

21. Justificació

L'àrea gestora sol·licitarà informes justificatius d'assistència dels infants beneficiaris de l'ajut a la direcció de les llars d'infants municipals.

22. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Publicitat de les bases i la convocatòria

Aquestes bases se sotmetran a informació pública durant el termini de vint dies hàbils, mitjançant la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i fent-hi referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Quan hagi transcorregut el termini fixat sense que s'hi hagin presentat

al·legacions, les bases quedaran definitivament aprovades, i es publicarà un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona fent constar el seu caràcter definitiu.

La convocatòria per a la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, la convocatòria es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

24. Règim jurídic

En allò no previst en aquestes Bases ni en la convocatòria, seran d'aplicació la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Llagostera, aprovada per Ple del dia 19 de desembre de 2024.
- Reglament orgànic municipal (ROM) de l'Ajuntament de Llagostera, les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Vigència

La vigència d'aquestes bases és per a l'any 2025.