



**AJUNTAMENT
DE LLAGOSTERA**

**SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ
LLARS D'INFANTS MUNICIPALS
CURS 202_-202_**

DADES DE L'INFANT

DNI/NIE/Passaport

Nom i cognoms

CODI TSI (Targeta sanitària individual)

Adreça

Municipi

CP

Data de naixement

Nacionalitat

☐ Nen

☐ Nena

Llengües que entén:

☐ Català

☐ Castellà

☐ Altres:

DADES DELS PROGENITORS O TUTORS

DNI/NIE/Passaport

Nom i cognoms

Telèfon mòbil

DNI/NIE/Passaport

Nom i cognoms

Telèfon mòbil

Adreça electrònica on enviar notificacions:

PLAÇA SOL·LICITADA

Nivell educatiu:

☐ I0 (nascuts 2025)

☐ I1 (nascuts 2024)

☐ I2 (nascuts 2023)

Franja horària:

☐ Matí i tarda

☐ Matí

Llar d'infants (preferència):

☐ El Carrilet

☐ El Niu

ALTRES SERVEIS

☐ Servei Bon dia (de 8 a 8.30 h)

☐ Servei de menjador (de 12.30 a 15 h)

CRITERIS COMPLEMENTARIS. Caldrà adjuntar la documentació per justificar els criteris que s'hagin seleccionat i estiguin marcats amb (*).

☐ Empadronament i residència al municipi de Llagostera per part del nucli de la unitat familiar.

☐ Existència de germans escolaritzats al centre en el curs per al qual es demana admissió.

☐ Beneficiari/a de renda garantida de ciutadania. (*)

☐ L'infant o algun membre de la família (progenitors/es o germà/na) té una discapacitat igual o superior al 33%. (*)

☐ El pare, mare, tutor/a legal treballa en el centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció.

☐ L'infant pertany a una família nombrosa o monoparental. (*)

☐ L'infant ha nascut en part múltiple.

☐ L'infant es troba en situació d'acolliment. (*)

☐ Condició de víctima de violència de gènere o terrorisme. (*)

DECLARACIÓ

En/na amb DNI en qualitat de

de l'infant pel qual s'està sol·licitant plaça a les llars d'infants municipals de Llagostera.

En/na amb DNI en qualitat de

de l'infant pel qual s'està sol·licitant plaça a les llars d'infants municipals de Llagostera.

Declarem que les dades que fem constar en aquest document són certes i que se'ns ha informat que la manifestació de preferència de llar és a títol orientatiu, però no dona dret a exigir-la. Acceptem rebre notificacions i comunicacions diverses a través del correu electrònic.

Signatura progenitor/a 1 o tutor/a 1

Signatura progenitor/a 2 o tutor/a 2

Llagostera, de de 2025

-SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA.-

Documentació que cal presentar amb la sol·licitud:

- Còpia del DNI dels progenitors/es o dels tutor/es i de l'infant (en cas que en tingui).
- Certificat electrònic de la inscripció de naixement o còpia del llibre de família.
- Còpia del carnet de vacunes i de la targeta sanitària de l'infant (TIS).
- Acceptació de les bases (document que es pot descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament: www.llagostera.cat/llarsinfants).

Si és el cas:

- Còpia del carnet de família nombrosa o monoparental.
- Certificat o targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Drets socials o organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Certificat que acrediti que s'és beneficiari/a de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.
- Certificat emès per la Subdirecció General de Suport a les Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.
- Per acreditar la condició de víctima de violència de gènere són vàlids el mitjans establerts en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Còpia de la Sentència judicial en cas de separació dels pares. Si no pot ser, partida de naixement i, si s'escau, papers de la tutela i/o guarda legal.

Informació detallada sobre tractament de dades personals

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Ajuntament de Llagostera, amb CIF P1709600I, domicili a la Plaça del Castell, 1 de Llagostera (CP 17240), tel. 972 83 02 18, adreça electrònica ajuntament@llagostera.cat, www.llagostera.cat. Pot contactar amb el Delegat de protecció de dades per mitjà de dpd@llagostera.cat.

Amb quina finalitat tractem les dades personals?

Les dades obtingudes en el procediment d'inscripció i les restants que s'obtinguin en la prestació del servei es tractaran per a les finalitats següents: gestió de la Llar, organització dels seus serveis, seguiment dels infants, documentació de necessitats especials dels infants, enviament d'informació als pares o representants legals i cobrament de quotes.

Quina és la legitimació per al tractament de les dades?

El tractament de les dades es porta a terme per a la prestació dels serveis que rebran els infants i en compliment d'una missió d'interès públic, com ho és el servei que ofereix la Llar d'Infants.

A qui es comuniquen les dades?

Les dades no es comuniquen a terceres persones excepte en el procés d'inscripció, durant el qual es poden publicar, quan és necessari, dades d'admesos i exclosos. Altres comunicacions requeririen l'autorització dels representants legals. En casos excepcionals es podran comunicar dades a centres sanitaris quan sigui necessari per atendre l'infant i el seu dret a la salut. Amb finalitat de cobrament de quotes, les dades es comuniquen a entitats bancàries.

Quant de temps conservarem les dades?

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per oferir el servei. S'eliminaran seguint el procediment reglamentari que regeix per a les administracions públiques.

Quins drets existeixen en relació al tractament de les dades?

Qualsevol persona té el dret a saber d'on s'han obtingut les dades, en el cas que no s'hagin proporcionat directament, la finalitat a les que es destinen i les cessions que s'hagin efectuat o es prevegin efectuar. De manera general les lleis reconeixen a les persones interessades el dret a accedir a les seves dades, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o sol·licitar-ne la supressió quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir i no hi hagi obligació de conservar-les. En determinades circumstàncies els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, dret que li atorga el control d'aquestes dades principalment de cara a corregir tractaments inadequats i presentar reclamacions en defensa dels seus drets.

Com es poden exercir o defensar els drets?

Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Llagostera, a la Plaça del Castell, 1 de Llagostera (CP 17240).

Si una persona considera que els seus drets no s'han atès adequadament, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apd.cat). En qualsevol moment es pot adreçar directament al Delegat de protecció de dades (DPD) per mitjà de dpd@llagostera.cat.