

2243.Subvencions atorgades a les entitats en règim de concurrència competitiva

Anna Cadenas Matamala en qualitat de tècnica social, en relació a l'assumpte de referència, emet la següent:

MEMÒRIA TÈCNICA

Des de l'àrea d'Acció Social considerem la necessitat de poder oferir als infants de Llagostera, subvencions municipals per tenir accés a les activitats fora escola que es fan des de les entitats esportives i culturals en el curs 2024-2025. Aquest principi sorgeix de la necessitat de garantir l'accés a totes les famílies que es trobin en una situació de vulnerabilitat, pobresa o risc d'exclusió social.

El fet de que totes les famílies amb menys recursos econòmics puguin gaudir de les activitats ofertes del municipi, promou la inclusió, la igualtat d'oportunitats, socialització i la cohesió social vers la seva normalització, reduint les desigualtats socials.

Per tot el citat anteriorment és proposa aprovar la següent convocatòria:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS FORA ESCOLA DEL CURS 2024-2025

1. Objecte de la subvenció

L'objecte de la subvenció és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Llagostera de subvencions per a activitats fora escola, pels alumnes matriculats a activitats esportives i culturals fora horari escolar del curs 2024-2025 que es duguin a terme dins el municipi de Llagostera, que es trobin en una situació de vulnerabilitat, pobresa o risc d'exclusió social del curs 2024-2025.

2. Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix per:

- Bases generals reguladores de la concessió i la justificació de subvencions municipals, aprovades definitivament i publicades al BOP núm. 15, de data 22 de gener de 2024.
- La normativa general de subvencions

3. Destinataris i criteris de valoració

Seran destinatàries de les subvencions aquí regulades les persones que reuneixin simultàniament tots els requisits i els criteris de valoració següents:

- La persona beneficiària ha de ser progenitora, tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor d'edat. Qualsevol altra circumstància s'haurà d'acreditar legalment.
- No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Llagostera o haver sol·licitat i obtingut autorització de fraccionament del deute i complir els compromisos adquirits.
- No pot ser beneficiari d'una altra subvenció de la mateixa naturalesa, provinent d'altres administracions.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No superar els llindars màxims de renda familiar, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat (exercici 2023) que s'estableixen a continuació, en base a l'IRSC 2023 i les taules emprades pel Consell comarcal del Gironès per establir les beques menjador 2023/2024.
 - Famílies de dos membres: 14.775,30 €
 - Famílies de tres membres: 20.458,10 €
 - Famílies de quatre membres: 26.140,90 €
 - Famílies de cinc membres: 29.550,60 €
 - Famílies de sis membres: 35.233,40 €
 - Famílies de set membres o més: 38.643,10 €
- No superar el llindar màxim de volum de negoci de 155.000 euros, entre tots els membres computables de la unitat familiar.
- No superar el llindar màxim de 1.700 euros de rendiment patrimonial de la unitat familiar.

Càlcul de la renda familiar: La renda de les famílies, als efectes d'aquestes subvencions, s'obté per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat (exercici 2023) de cada un dels membres computables de conformitat amb la normativa reguladora de

l'IRPF.

Membres computables de la unitat familiar: A l'efecte de determinar els ingressos de la unitat familiar, es consideren membres de la unitat familiar les persones progenitores, o qualsevol d'elles en cas de família monoparental, i els fills, sempre que hi convisquin. També es consideren membres de la unitat familiar el cònjuge i la cònjuge o la persona que convisqui amb un vincle afectiu anàleg amb la persona progenitora dels fills no comuns sempre que hi convisquin.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, quan la guarda i protecció del menor recau sobre només un dels progenitors, es considerarà membre computable aquella persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor i, si s'escau, el/la nou/va cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar. En els casos que la guarda i custòdia sigui compartida, es comptarà només el progenitor que faci la sol·licitud tenint en compte que la despesa de l'activitat serà del 50%.

4. Criteris de puntuació:

4.1.- *Els criteris objectius seran els següents:*

- Infants en acolliment: 2,5 punts
- Infant, pare, mare, tutor/a legal o germans/es amb una discapacitat reconeguda: 2,5 punts per cada persona amb discapacitat
- Família en situació de violència domèstica i/o familiar: 5 punts
- Família nombrosa/ monoparental: 1 punt
- Família nombrosa/ monoparental especial: 2,5 punts.

4.2.- Els criteris de valoració per renda familiar seran els següents:

Unitat familiar	Import màxim d'ingressos bruts anuals de la unitat familiar		
2 membres	8.878,32	11.097,90	14.755,30
3 membres	11.541,72	14.427,15	20.458,10
4 membres	15.004,32	18.755,40	26.140,90
5 membres	19.505,52	24.381,90	29.550,60
6 membres	25.357,20	27.663,90	35.233,40
7 membres o +	32.964,36	35.945,90	38.643,10
	70 punts	50 punts	25 punts

5. Quantia de les subvencions i aplicació pressupostària

Aquestes subvencions tenen un crèdit previst en l'aplicació pressupostària 08.231.48021 del pressupost municipal de l'exercici 2024, de 20.000 euros amb núm. RC 220240009319.

Aquesta quantitat podrà ser incrementada o modificada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència del crèdit addicional abans de la seva concessió.

En cas que la valoració de les sol·licituds superi el crèdit previst, es disminuirà l'import de la subvenció entre els beneficiaris dels trams compresos entre el 25 % i el 50 % del percentatge subvencionable respecte al cost total, reduint en trams de 5% en 5% fins a poder garantir que totes aquelles famílies que tenen sol·licitud aprovada puguin gaudir de la subvenció, sense perjudici d'augmentar el pressupost.

6. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables:

- Les quotes mensuals de les activitats fora escola, realitzades i gestionades des de Llagostera.

No són despeses subvencionables:

- Fitxa federativa
- Material i/o equipament pel desenvolupament de l'activitat
- Quota de soci

7. Sol·licitud i documentació

En el moment de la sol·licitud, les persones sol·licitants hauran de presentar simultàniament el formulari de sol·licitud i la documentació requerida.

El període de presentació de sol·licituds per concórrer a les subvencions serà del 30 de setembre a l'11 d'octubre de 2024.

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant els models normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament, al Servei d'atenció al Ciutadà, mitjançant registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació de les bases generals. La presentació de la sol·licitud també porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària, previ a l'atorgament i al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

La sol·licitud cal que vagi acompanyada dels següents documents:

Documentació mínima exigida:

- Model de sol·licitud normalitzat omplert
- Resguard de matrícula que acrediti l'activitat i l'import d'aquesta, que realitzaran el curs 2024-2025
- Declaració de la renda del 2023 (cal poder llegir clarament les caselles 68, 69, 156, 235, 435 i 460).
- Informe actual de vida laboral

Documentació complementària:

- Carnet o certificat de família nombrosa o monoparental.
- Carnet o certificat de condició de persona discapacitada.
- Documentació acreditativa que l'alumne està en acolliment.
- En cas de separació o divorci: sentència de separació o divorci i conveni regulador on figuri l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió.
- En cas d'incompliment, cal presentar còpia de la corresponent denúncia.
- Denúncia recent o sentència judicial, en cas de trobar-se en situació de violència domèstica.
- Declaració jurada de percepció d'ingressos.

8. Percentatge subvencionable respecte al cost total

La quantia de les subvencions que s'atorguen en cap cas pot superar el 75 % del cost de la despesa corresponent a cadascuna de les activitats realitzades per cada infant.

En base als diferents criteris de puntuació establerts en el punt 4.3, la Comissió tècnica de valoració emetrà la proposta dels imports a atorgar a cada sol·licitant, tenint en compte l'import màxim previst per aquesta despesa i en funció del nombre d'infants amb dret a subvenció i la puntuació de cada persona beneficiària. La suma de les subvencions atorgades a cada persona beneficiària no pot excedir el crèdit pressupostari previst en el punt 5 d'aquestes bases.

S'aplicarà la següent equivalència per obtenir la subvenció individualitzada:

Puntuació obtinguda	% Subvenció
D'1 a 45 punts	25%
De 46 a 69 punts	50%
De 70 a 110 punts	75%

9. Òrgan instructor

La instructora del procediment serà la tècnica de Drets Socials i Feminismes, o persona en qui delegui, de l'Ajuntament de Llagostera.

La instructora realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals hagi de formular-se la proposta de resolució.

El personal de la Àrea d'acció social i igualtat examinarà les sol·licituds i la documentació adjunta. Si amb la sol·licitud no s'acredita algun dels requisits, ho posarà en coneixement de la instructora, que atorgarà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes.

L'esmena dels defectes s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i en cas que no es faci dins d'aquest termini, equivaldrà al desistiment dels interessats, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva de sol·licituds denegades, per tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament.

10. Composició de la comissió de valoració

La comissió de valoració de les subvencions amb concurrència competitiva estarà integrada pels membres següents:

President:

- Alcalde de l'Ajuntament de Llagostera, o persona a qui delegui.

Vocals:

- El/la cap de l'àrea instructora corresponent, o persona a qui delegui.
- L'interventor/a de la Corporació, o persona a qui delegui.
- Un administratiu/va o un tècnic/a de l'àrea instructora corresponent, qui actuarà com a secretari/a.

De la Comissió de valoració en sortirà un proposta de resolució provisional, on s'indicarà de forma motivada:

- Els sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.
- Els sol·licitants als quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

11. Òrgan resolutori

L'òrgan resolutori és la Junta de Govern Local.

Publicant la resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament de Llagostera.

12. Justificació

Les entitats organitzadores de les activitats fora escola, hauran de justificar la subvenció concedida on ha de constar:

- Certificat Justificatiu, segons el model normalitzat, així com la documentació que s'indica, i signat tant pel responsable de l'entitat com pel beneficiari a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Llagostera. Aquest, inclou la següent informació específica:
 - o El nom del menor d'edat que cursa l'activitat fora escola en el curs de la convocatòria, fent constar només les inicials del nom i dels cognoms.
 - o El número identificatiu de la persona sol·licitant.
 - o L'activitat subvencionada.
 - o El percentatge i l'import de la subvenció atorgada.
 - o L'aportació econòmica de la família efectivament pagada.
- Si s'han obtingut altres subvencions per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades.

El període de presentació de la justificació finalitza el 15 de juny de 2025.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

13. Pagament

L'Ajuntament farà efectiu el pagament de les subvencions a les entitats on estan matriculats els infants, per tal que aquestes les destinin als beneficiaris, minorant el cost de les activitats a què han de fer front les famílies.

Es farà efectiva una bestreta del 50% dels imports subvencionats, en el moment de la concessió. La resta es farà efectiva un cop s'hagi justificat correctament.

14 . Invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions

Quan un beneficiari de subvenció causi baixa de l'activitat objecte de subvenció abans de finalitzar, s'iniciarà el corresponent expedient de revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

- Que s'iniciarà mitjançant l'entrada per registre a l'Ajuntament de Llagostera, d'un sol·licitud de renúncia de la subvenció per a l'activitat subvencionada.

L'Ajuntament de Llagostera pot iniciar el procediment de revocació de les subvencions concedides per alguna de les causes següents:

- L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de la subvenció.
- L' incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

En cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o la convocatòria, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si s'escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents

14. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

15. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

16. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al BOPG, mitjançant tramesa a la BDNS, i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Llagostera.

17. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Sol·licitud de subvenció per activitats fora escola del curs 2024- 2025

Presentació de sol·licituds al Servei d'Atenció Ciutadana: del 30 de setembre a
l' 11 d'octubre

DADES DEL SOL·LICITANT

Primer cognom	Segon cognom	Nom
NIF	Telèfon 1	Telèfon 2
Domicili (carrer, plaça,)	Codi postal	Municipi
Correu electrònic		

DADES DE L'INFANTS A SUBVENCIONAR

Primer cognom	Segon cognom	Nom	Data naixement	Activitat
Primer cognom	Segon cognom	Nom	Data naixement	Activitat
Primer cognom	Segon cognom	Nom	Data naixement	Activitat
Primer cognom	Segon cognom	Nom	Data naixement	Activitat
Primer cognom	Segon cognom	Nom	Data naixement	Activitat

MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR QUE CONVIUEN AMB L'INFANT

Nom i cognoms	Data naixement	Parentiu amb l'alumne
Nom i cognoms	Data naixement	Parentiu amb l'alumne
Nom i cognoms	Data naixement	Parentiu amb l'alumne
Nom i cognoms	Data naixement	Parentiu amb l'alumne

INGRESSOS DE LA UNITAT FAMILIAR ANY 2023:

Si s'ha fet declaració de renda, import de les caselles: 435+460+156.

En cas d'haver fet declaració de la renda i ser treballador/a autònom/a: 235+460+156.

DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA QUE S'ADJUNTA (RELATIVA A L'ANY 2023):

Documentació mínima exigida:

- ☐ Model de sol·licitud normalitzat omplert
- ☐ Resguard de matricula que acrediti l'activitat i l'import d'aquesta, que realitzaran el curs 2024-2025
- ☐ Declaració de la renda del 2023 (cal poder llegir clarament les caselles 68, 69, 156, 235, 435 i 460).
- ☐ Informe actual de vida laboral
- ☐ La informació econòmica exigida, es va presentar a la convocatòria de subvencions de Casals d'estiu 2024 i/o a la convocatòria de Material escolar i sortides del curs 2024-2025

Documentació complementaria:

- ☐ Carnet o certificat de família nombrosa o monoparental.
- ☐ Carnet o certificat de condició de persona discapacitada.
- ☐ Documentació acreditativa que l'alumne està en acolliment.
- ☐ En cas de separació o divorci: sentència de separació o divorci i conveni regulador on figure l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió.
- ☐ En cas d'incompliment, cal presentar còpia de la corresponent denúncia.

- ☐ Denúncia recent o sentència judicial, en cas de trobar-se en situació de violència domèstica.
- ☐ Declaració jurada de percepció d'ingressos.

Declaro sota la meua responsabilitat que són certes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i que aportaré tots els documents que calguin. També declaro que sé que la falsedat o l'ocultació de dades podria ser motiu de cancel·lació o podria deixar sense efecte l'ajut sol·licitat.

Declaro que conec i accepto les bases que regulen la concessió d'aquests ajuts.

- ☐ **Autoritzo** l'Ajuntament de Llagostera a consultar les dades que siguin necessàries per valorar correctament la sol·licitud d'ajut, tant si es tracta de dades de què disposa l'Ajuntament com una altra administració pública.
- ☐ **Autoritzo** l'enviament de notificacions electròniques a través de l'adreça de correu electrònic següent: _____@_____

Signatura del sol·licitant,

Llagostera, de de 2024

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió d'interessats en procediments

Responsable del tractament: Ajuntament de Llagostera.

Finalitat: convocatòria i desenvolupament del procés d'atorgament d'ajuts per a l'escolarització a les llars d'infants municipals.

Legitimació: compliment d'obligacions legals i d'una missió d'interès públic (arts.6.1.c i 6.1.e RGPD) *Destinatari:* les dades dels obtentors es comunicaran d'acord amb la normativa de subvencions.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Llagostera.

> Trobareu més informació a l'adreça <http://www.llagostera.cat/proteccio-de-dades.php>



Logo Entitat

CERTIFICAT JUSTIFICATIU DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Nom entitat

CIF

Representant Legal

Càrrec

NIF/NIE

Que hem finalitzat l'actuació subvencionada per un import de XXXX euros, amb la següent relació

[illegible]

Que renuncio de forma expressa a la quantitat de XXXX euros corresponent a les accions que s'indiquen

[illegible]

DECLARO:

Que jo XXXXXXXXX amb document XXXXXXXX no he rebut cap altra subvenció o ajut pel mateix concepte

SOL·LICITO:

- 1.- Que s'accepti per presentada la justificació econòmica per l'import total, segons la relació adjunta.
- 2.- Que s'accepti la renúncia de euros (si escau).
- 3.- Que es tramiti el pagament de l'import pendent, un cop s'hagin realitzat les verificacions necessàries.

A _____ data de signatura electrònica