

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A CASALS D'ESTIU, MATERIAL ESCOLAR I SORTIDES I ACTIVITATS FORA ESCOLA DEL CURS 2024-2025

1. Objecte de la subvenció

L'objecte de la subvenció és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Llagostera de subvencions per a casals d'estiu de l'any 2024.

2. Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases generals reguladores de la concessió i la justificació de subvencions municipals, aprovades inicialment en la sessió de Ple de 21 de desembre de 2022 i definitivament el 19 de gener de 2023.

3. Destinataris i criteris de valoració

Seràn destinatàries de les subvencions aquí regulades les persones que reuneixin simultàniament tots els requisits i els criteris de valoració següents:

- La persona beneficiària ha de ser progenitora, tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor. Qualsevol altra circumstància s'haurà d'acreditar legalment.
- No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Llagostera o haver sol·licitat i obtingut autorització de fraccionament del deute i complir els compromisos adquirits.
- No pot ser beneficiari d'una altra subvenció de la mateixa naturalesa, provinent d'altres administracions.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No superar els llindars màxims de renda familiar, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat (exercici 2023) que s'estableixen a continuació:
 - Famílies de dos membres: 14.775,30 €
 - Famílies de tres membres: 20.458,10 €
 - Famílies de quatre membres: 26.140,90 €
 - Famílies de cinc membres: 29.550,60 €
 - Famílies de sis membres: 35.233,40 €
 - Famílies de set membres o més: 38.643,10 €
- No superar el llindar màxim de volum de negoci de 155.000 euros, entre tots els membres computables de la unitat familiar.

- No superar el límit màxim de 1.700 euros de rendiment patrimonial de la unitat familiar.

Càlcul de la renda familiar: La renda de les famílies, als efectes d'aquestes subvencions, s'obtéindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat (exercici 2023) de cada un dels membres computables de conformitat amb la normativa reguladora de l'IRPF.

Membres computables de la unitat familiar: A l'efecte de determinar els ingressos de la unitat familiar, es consideren membres de la unitat familiar les persones progenitores, o qualsevol d'elles en cas de família monoparental, i els fills, sempre que hi convisquin. També es consideren membres de la unitat familiar el cònjuge i la cònjuge o la persona que convisqui amb un vincle afectiu anàleg amb la persona progenitora dels fills no comuns sempre que hi convisquin.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, quan la guarda i protecció del menor recau sobre només un dels progenitors, es considerarà membre computable aquella persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor i, si s'escau, el/la nou/va cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar. En els casos que la guarda i custòdia sigui compartida, es comptarà només el progenitor que faci la sol·licitud tenint en compte que la despesa de l'activitat serà del 50%.

4. Criteris de puntuació:

4.1.- *Els criteris objectius seran els següents:*

- Infants en acolliment: 2,5 punts..
- Infant, pare, mare, tutor/a legal o germans/es amb una discapacitat reconeguda: 2,5 punts per cada persona amb discapacitat
- Família nombrosa/ monoparental: 1 punt.
- Família nombrosa/ monoparental especial: 2,5 punts.

4.2.- *Els criteris de valoració social seran els següents:*

- Criteris de risc en relació a l'infant: màxim 7,5 punts.

4.3.- *Els criteris de valoració per renda familiar seran els següents:*

Unitat familiar	€/any	€/any	€/any
2 membres	8.878,32	11.097,90	14.755,30
3 membres	11.541,72	14.427,15	20.458,10
4 membres	15.004,32	18.755,40	26.140,90
5 membres	19.505,52	24.381,90	29.550,60

6 membres	25.357,20	27.663,90	35.233,40
7 membres o +	32.964,36	35.945,90	38,643,10
	70 punts	50 punts	25 punts

5. Quantia de les subvencions i aplicació pressupostària

Aquestes subvencions tenen un crèdit previst en l'aplicació pressupostària 08.231.48021 del pressupost municipal de l'exercici 2024, de 20.000 euros.

En cas que la valoració de les sol·licituds superi el crèdit previst, es disminuirà l'import de la subvenció entre els beneficiaris dels trams compresos entre el 25 % i el 50 % del percentatge subvencionable respecte al cost total.

6. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables:

- Inscripció a casals d'estiu o una altra activitat esportiva i de lleure que es realitzin al municipi, organitzades per l'Ajuntament o entitats a Llagostera durant els mesos de vacances escolars d'estiu 2024.
- No són susceptibles de subvenció el servei bon dia ni el servei de menjador.

L'Ajuntament farà efectiu el pagament de les subvencions mitjançant les entitats que les organitzen per tal que aquestes les destinin als beneficiaris, minorant el cost de les activitats a què han de fer front les famílies.

7. Termini de presentació de sol·licituds

El període de presentació de sol·licituds per concórrer a les subvencions serà del 22 d'abril al 3 de maig de 2024.

8. Formularis de sol·licitud

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant els models normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament, en el Servei d'atenció al Ciutadà, mitjançant registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació de les bases generals. La presentació de la sol·licitud també porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària, previ a l'atorgament i al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

La sol·licitud cal que vagi acompanyada dels següents documents, o que dins la mateixa sol·licitud, s'autoritzi a l'Ajuntament de Llagostera a consultar les dades que siguin necessàries per valorar-la correctament, tant si es tracta de dades de què disposa l'Ajuntament com una altra administració pública.

a.- Documentació administrativa:

- DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la representació.
- Títol de família nombrosa o monoparental, si s'escau, o document equivalent.

b.- Tots els membres de la unitat familiar obligats a fer la declaració de la renda han de presentar:

- Declaració de la renda del 2023 (cal poder llegir clarament les caselles 68, 69, 156, 235, 435 i 460).
- Informe actual de vida laboral

Els membres de la unitat familiar no obligats a fer la declaració de la renda han de presentar:

- Dades fiscals del 2023.

I, a més a més, un o més dels següents documents depenent de cada situació:

- En cas de canvi de la situació laboral respecte el 2023:
 - Original i còpia del contracte laboral, més les tres últimes nòmines.
 - Certificat d'atur en què s'especifiqui si es rep, o no, alguna prestació (es pot demanar a l'Oficina de Treball de la Generalitat).
- En cas de rebre pensió per jubilació:
 - Certificat de l'INSS de la pensió rebuda l'any 2022 per les persones jubilades de la unitat familiar.
- En cas de rebre la prestació de la renda mínima d'inserció:
 - Certificat d'ingressos procedents de la prestació de la renda mínima d'inserció.
- En absència d'altres documents justificatius:
 - Declaració jurada de percepció d'ingressos (model adjunt).

c.- Si s'escau:

En cas de separació o divorci, sentència de separació/divorci i conveni regulador on figure l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió.

En cas d'incompliment, cal presentar còpia de la corresponent denúncia.

d.- Documentació administrativa que s'adjunta, si s'escau:

- Certificació acreditativa de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar.
- Documentació acreditativa que l'alumne està en acolliment.

9. Percentatge subvencionable respecte al cost total

La quantia de les subvencions que s'atorguen en cap cas pot superar el 100 % del cost de la despesa corresponent a cadascuna de les activitats realitzades per cada infant.

En base als diferents criteris de puntuació establerts en el punt 4.3, la Comissió tècnica de valoració emetrà la proposta dels imports a atorgar a cada sol·licitant, tenint en compte l'import màxim previst per aquesta despesa i en funció del nombre d'infants amb dret a subvenció i la puntuació de cada persona beneficiària. La suma de les subvencions atorgades a cada persona beneficiària no pot excedir el crèdit pressupostari previst en el punt 5 d'aquestes bases.

S'aplicarà la següent equivalència per obtenir la subvenció individualitzada:

Puntuació obtinguda	% Subvenció
D'1 a 45 punts	25%
De 46 a 69 punts	50%
De 70 a 110 punts	75%

10. Òrgan instructor

La instructora del procediment serà la tècnica de Drets Socials i Feminismes de l'Ajuntament de Llagostera. La instructora realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals hagi de formular-se la proposta de resolució.

El personal de la Àrea d'acció social i igualtat examinarà les sol·licituds i la documentació adjunta. Si amb la sol·licitud no s'acredita algun dels requisits, ho posarà en coneixement de la instructora, que atorgarà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la sol·licitud. Transcorregut el tràmit de verificació i reparació, la instructora convocarà la Comissió tècnica de valoració.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es farà pública, en el tauler d'anuncis

municipal, la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses, amb indicació dels motius de la no admissió.

L'esmena dels defectes s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i en cas que no es faci dins d'aquest termini, equivaldrà al desistiment dels interessats, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució definitiva de sol·licituds denegades, per tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament.

11. Composició de la comissió de valoració

La comissió de valoració de les subvencions amb concurrència competitiva estarà integrada pels membres següents:

President:

- Alcalde de l'Ajuntament de Llagostera, o persona a qui delegui.

Vocals:

- El/la cap de l'àrea instructora corresponent, o persona a qui delegui.
- L'interventor/a de la Corporació, o persona a qui delegui.
- El/la secretari/a de la Corporació, o persona a qui delegui.
- Un administratiu/va o un tècnic/a de l'àrea instructora corresponent, qui actuarà com a secretari/a.

De la Comissió de valoració en sortirà una proposta de resolució provisional, on s'indicarà de forma motivada:

- Els sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.
- Els sol·licitants als quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

12. Òrgan resolutori

L'òrgan resolutori és la Junta de Govern Local.

Notificant la resolució individualment a les famílies i a les entitats interessades.

13. Justificació

La presentació de la justificació serà d'un termini màxim d'un mes a partir de la finalització del període establert:

- 30 de setembre de 2024

Les entitats hauran de justificar la subvenció concedida on ha de constar:

- Certificat Justificatiu, segons el model normalitzat, així com la documentació que s'indica, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Llagostera. Aquest, inclou la següent informació específica:
 - El nom dels beneficiaris, fent constar només les inicials del nom i dels cognoms
 - El número de DNI d'un dels dos progenitors o tutors legals.
 - L'activitat de l'alumne beneficiari
 - El percentatge de la subvenció atorgada
 - La quantitat atorgada
 - L'aportació econòmica de la família
- Que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'objecte de subvenció, especificant-lo concretament.
- Si s'han obtingut altres subvencions per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

14. Pagament

El pagament de les subvencions es realitzarà una vegada presentada la justificació, i aquesta estigui revisada i validada mitjançant un pagament únic.

15 .Invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions

Quan un beneficiari de subvenció causi baixa de l'activitat objecte de subvenció abans de finalitzar, s'iniciarà el corresponent expedient de revocació i reintegrament de la subvenció concedida, sense perjudici del corresponent expedient sancionador i la pèrdua del dret a poder presentar la sol·licitud de subvenció en el curs següent.

- Que s'iniciarà mitjançant l'entrada per registre a l'Ajuntament de Llagostera, d'un sol·licitud de renúncia de la subvenció per a l'activitat subvencionada.

L'Ajuntament de Llagostera pot iniciar el procediment de revocació de les subvencions concedides per alguna de les causes següents:

- La no inscripció efectiva a l'activitat objecte de subvenció del/de la menor beneficiari/a de l'ajut.

- L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de la subvenció.
- L' incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

En cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o la convocatòria, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si s'escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents

16. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

17. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

18. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al BOP, mitjançant tramesa a la BDNS, i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Llagostera.

19. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de

subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.