

PLA DE VERIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL MUNICIPI DE LLAGOSTERA

2023-2026


Es proposa aquest redactat del pla de verificació d'activitats redactat pels serveis tècnics municipals, segons s'estableix en la llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

Salvador Castro Garcia de la Vega
Enginyer tècnic municipal

Carles Soler Ripol
Arquitecte municipal, Cap d'Àrea

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro Garcia de la Vega	02/12/2022


	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ÍNDEX

1.	Presentació	5
1.1.	Preàmbul	5
1.2.	Aprovació i publicació del pla	6
1.2.1.	Aprovació del pla	6
1.2.2.	Comunicació del Pla	7
1.3.	Normativa aplicable.....	7
1.3.1.	La Llei 20/2009.....	7
1.3.2.	La Llei 11/2009.....	8
1.3.3.	Decret llei 1/2009.....	8
1.3.4.	La Llei 3/2010.....	9
1.3.5.	La Llei 16/2009.....	9
1.3.6.	La Llei 18/2020.....	9
1.4.	Normativa tècnica aplicable	10
1.4.1.	Prevenió d'Incendis:	10
1.4.2.	Contaminació acústica:.....	10
1.4.3.	Contaminació lumínica:	10
1.4.4.	Emissions a l'atmosfera:.....	11
1.4.5.	Residus:	11
1.4.6.	Legionel·la:	11
1.4.7.	Accessibilitat:.....	11
1.4.8.	Espectacles i activitats recreatives:	12
1.4.9.	Documents bàsics del codi tècnic de l'edificació:	12
1.4.10.	Seguretat industrial de les instal·lacions:.....	12
1.4.11.	Normativa sectorial:.....	12
2.	Objecte, període de vigència i objectius.....	13
2.1.	Objecte i abast.....	13
2.2.	Període de vigència	13
2.3.	Objectius prioritaris i línies d'actuació principals	14
3.	Organització de la verificació	14
3.1.	Organització i recursos humans.....	14
4.	Metodologia	15


Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.1.	Planificació de les actuacions d'inspecció i control	15
4.2.	Inspeccions inicials:	15
4.3.	Informes tècnics municipals de revisió.....	17
4.4.	Inspeccions tècniques ordinàries.....	17
4.5.	Inspeccions tècniques extraordinàries	18
4.6.	Inspeccions periòdiques i controls periòdics.....	19
4.7.	Segones inspeccions de seguiment.....	19
5.	Seguiment i avaluació	19
5.1.	Indicadors de seguiment	19
5.2.	Memòria anual	20
6.	Revisió del pla de verificació de les activitats subjectes al règim de control posterior.....	20
7.	Entrada en funcionament del pla de verificació de les activitats subjectes al règim de control posterior	20
	Annex I. avaluació del desenvolupament del Pla anterior.....	21
	Annex II. Planificació d'actuacions anual	22
	Annex III. Protocol de inspecció i models d'actes.....	23
	Objecte	23
	Actuacions prèvies.....	23
	Tipus d'inspecció que cal fer.....	23
	Obtenció d'informació sobre l'establiment	23
	Determinació dels aspectes que cal comprovar	24
	Determinació dels tècnics.....	24
	Determinació dels aparells que cal utilitzar.....	24
	Comunicació a l'establiment	24
	Selecció del model d'acta de verificació i preparació.....	25
	Actuacions en el moment de la verificació	25
	Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat.....	25
	Presa de mesures i mostres.....	27
	Elaboració de l'acta de verificació	27
	Drets i deures del titular i del personal inspector.	28
	Seguretat i higiene.....	29
	Actuacions posteriors.....	29
	Informe de resultats de la verificació	29
	Models de documents	30


Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Document I: Model de comunicat a l'establiment.....31
 Document II: Acta de verificació32

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Presentació

1.1. Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendentals en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitar l'inici de les activitats, però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme a posteriori, un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial que sigui aplicable en cada cas.

Així, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix en el seu article 69 que les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques.


La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic estableix en el seu article 4 que les administracions públiques han de vetllar pel compliment dels requisits que preveu la legislació que sigui aplicable, per a la qual cosa poden, en l'àmbit de les seves competències respectives i amb els límits que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal, comprovar, verificar, investigar i inspeccionar els fets, actes, elements, activitats, estimacions i altres circumstàncies que siguin necessàries.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors a les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions.

Pel que fa la normativa catalana la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'Administració pública corresponent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

L'any 2015 es dona un pas endavant i s'aprova la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica. I l'any 2020 s'aprova la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, en vigor des del 3 de febrer de 2021.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'objecte d'aquesta llei és establir un marc regulador per a crear un entorn més favorable a l'activitat econòmica i facilitar la competència i la inversió, d'acord amb la normativa de procediment administratiu i el model català d'administració electrònica.

Per a l'elaboració d'aquest Pla s'utilitzaran les dades que es disposen de la base de dades de l'ajuntament de Llagostera.

El municipi de Llagostera té una extensió de 76,38 km² i una població de 8.851 habitants.

L'activitat econòmica té en l'actualitat els seus pilars en les activitats de serveis, bàsicament petit comerç i activitats recreatives i de restauració, i en les activitats industrials, subjectes als règims de comunicació prèvia.

L'objectiu final d'aquest Pla es, doncs, garantir que les activitats subjectes als règims de comunicació compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els siguin exigibles, per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora que es facilita l'activitat econòmica.

1.2. Aprovació i publicació del pla

1.2.1. Aprovació del pla

El pla de verificació de les activitats té la naturalesa jurídica de disposició de caràcter general, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es poden atribuir al pla les característiques que distingeixen una disposició de caràcter general d'un acte administratiu:


- El destinatari és general: tothom que sigui titular dels tipus d'activitats incloses al pla. Les persones concretes seran determinades en els programes anuals.
- El pla passarà a l'ordenament jurídic municipal perquè estableix els objectius, els criteris i la metodologia que s'ha de seguir per elaborar els programes de verificació.
- El pla no es pot aplicar directament, ja que necessita un acte administratiu, el programa de verificació, que l'aplica.
- El pla no s'esgota amb la seva aplicació, És vigent mentre no es derogui, es modifiqui o en finalitzi el termini de vigència.
- És revocable per l'òrgan que l'ha aprovat.

Així doncs, com a disposició de caràcter general municipal, el pla s'ha de subjectar als tràmits que estableix l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), per a l'aprovació de reglaments i ordenances:

- Aprovació inicial al ple.
- Informació pública i tràmit d'audiència per un període mínim de trenta dies.
- Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats i l'aprovació definitiva al ple.
- Publicació íntegra del pla al Butlletí de la província, publicació al Diari Oficial de la Generalitat de la referència a l'anunci del butlletí de la província i inserció a la seu electrònica de l'ajuntament.

Pel que fa al programa d'inspecció, l'òrgan competent per aprovar-lo serà l'Alcalde, sense perjudici de la delegació de competència que pugui fer en matèria d'activitats.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1.2.2. Comunicació del Pla

La realització de verificacions de les activitats comunicades pot ser percebuda de manera negativa pels titulars de les activitats. Per aquest motiu, és convenient que l'ajuntament dugui a terme alguna actuació de comunicació del pla i dels programes de verificació.

També es necessari que tot el personal de la corporació en conegui l'existència.

Així mateix, es donarà coneixement del pla mitjançant:

- Informació del pla als gremis i a les associacions afectades.
- Publicació del pla a la seu electrònica municipal.

1.3. Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del Pla.

En aquest apartat ens referim a les normes que regulen els aspectes següents:

- El regim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.
- L'atribució de competències a municipis i, per tant, l'àmbit material o els bens jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les quals destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanística.
- El patrimoni historicoartístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salut pública.
- El subministrament d'aigua, l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.


En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones, etc.). A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

1.3.1. La Llei 20/2009

Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, i les seves modificacions posteriors, que classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental, i que de forma resumida, estableix:

- Activitats de l'Annex I – Autorització ambiental de la Generalitat.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Activitats de l'Annex II – Llicència ambiental de l'Ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del consell comarcal.
- Activitats de l'Annex III- Comunicació prèvia ambiental a l'ajuntament.

En quant a competències, l'article 8 disposa que:

- Les competències sectorials en matèria ambiental corresponen a l'ajuntament i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya son les que determina la normativa aplicable a cada matèria.
- Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a la contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocament al sistema públic de sanejament i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències son delegades expressament a altres ens o organismes.

1.3.2. La Llei 11/2009

La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, i les seves modificacions posteriors, disposa que correspon als ajuntaments atorgar llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'espectacles públics i activitats recreatives no permanents i desmuntables, així com també exercir, en llur àmbit territorial, totes les potestats i facultats de naturalesa administrativa relatives als establiments oberts al públic, als espectacles públics i a les activitats recreatives que aquesta llei o altres no atribueixen expressament a altres administracions públiques.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009 com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa (REPAR), s'atribueix a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives pel que fa als aspectes que estableix el reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord del Ple.


No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableix l'article 84 ter de la LBRL, el 36 de la Llei 26/2010 i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi, en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL, la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

1.3.3. Decret llei 1/2009

El Decret llei 1/2009, de 22 de desembre d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, i les seves modificacions, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 :

D'acord amb el procediment establert per l'article 7 de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, correspon a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç el control i la verificació del compliment dels preceptes d'aquest decret llei amb relació als establiments comercials amb una superfície de venda inferior a 2.500m² i correspon al departament competent en matèria de comerç amb relació als establiments comercials amb una superfície de venda igual o superior a 2.500m².

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1.3.4. La Llei 3/2010

La Llei 3/2010, de 18 de febrer de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, i les seves modificacions, que estableix en l'article 20 que els ajuntaments han de verificar el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres i activitats que concedeixin. D'altra banda, inclou dos annexes on es tipifiquen determinades activitats, obres o establiments que requereixen una intervenció preventiva de la Generalitat i una comprovació per part d'una ECA.

La distribució competencial que es fa en l'article 8 disposa que correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendis en els casos en que tinguin la competència per concedir la llicència d'obres o activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en que l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a que fa referència l'apartat anterior es competència municipal, el control preventiu per determinar que l'establiment o edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'administració municipal, directament o per mitja de les entitats col·laboradores de l'administració prèviament autoritzades.

1.3.5. La Llei 16/2009

La Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor pel que fa al regim d'intervenció des del 31 de juliol de 2009 i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, pel qual se n'aprova el reglament, que subjecten a comunicació prèvia els establiments en que els espais útils per al culte no superin els 100m² i l'aforament previst no superi les 90 persones. La resta se subjecten a llicència. D'altra banda, el reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de la seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a atribucions de competències, l'article 30 del Reglament estableix que:

- El Decret 94/2010 estableix que l'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitador suficient o de la comunicació prèvia corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínimes de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament autoritzat, evacuació i per evitar molèsties a tercers.
- La inspecció dels centres de culte la porta a terme l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.

1.3.6. La Llei 18/2020


La Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, a l'annex classifica les activitats econòmiques contemplades en la referida llei, en:

- Activitat econòmica subjecte a comunicació amb certificat tècnic
- Activitat econòmica subjecte a comunicació amb projecte tècnic i certificat tècnic

Aquesta llei estableix en el seu article 44 que:

1. Les administracions públiques han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats subjectes al règim de control posterior per a acomplir les tasques de control a què obliga aquesta llei. Els dits plans s'han de publicar en els webs respectius i en el portal únic per a les

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



activitats econòmiques, on s'han de fer constar els recursos humans i materials que es destinen a l'execució dels plans.

2. En l'execució del pla d'inspecció i control de les activitats a què fa referència l'apartat 1, les administracions públiques que ho necessitin poden disposar de l'ajuda i la col·laboració d'altres administracions, i també d'entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades, de conformitat amb el procediment establert per reglament.

1.4. Normativa tècnica aplicable

1.4.1. Prevenció d'Incendis:

- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre pel qual s'aprova el reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials. (RSCIEI).
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el codi tècnic de l'edificació.
- Ordre INT/323/2012, de 11 d'octubre, pel qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del document bàsic de seguretat en cas d'incendi (DB SI) del codi tècnic de l'edificació (CTE)
- Ordre INT/322/2012, de 11 d'octubre, pel qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RSCIEI)
- Ordre INT/324/2012, de 11 d'octubre, pel qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
- Instrucció tècnica complementària SP 136, del departament d'interior de la Generalitat de Catalunya, pel contingut dels certificats d'instal·lació o aplicació de productes de protecció passiva.


1.4.2. Contaminació acústica:

- Llei 16/2002, de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica, i els seu desplegament reglamentari
- Decret 176/2009, de 10 de novembre pel que s'aprova el reglament de la Llei 16/2002 i se'n adapten els annexos
- Llei 3/2003, de 17 de novembre, del soroll
- Reial Decret 1367/2007, de 19 d'octubre referent a la zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions
- Reial Decret 1513/2005, de 16 de desembre, d'avaluació i gestió del soroll ambiental
- Ordenança municipal de sorolls i vibracions i Mapa de capacitat acústica del municipi de Llagostera.
- Reial Decret 1675/2008, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el document bàsic DB-HR Protecció davant del soroll, del Codi tècnic de l'edificació.

1.4.3. Contaminació lumínica:

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.
- Mapa de protecció envers la contaminació lluminosa, aprovat per la Generalitat de Catalunya

1.4.4. Emissions a l'atmosfera:

- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de protecció de la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera
- Reial Decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació
- Decret 139/2018, de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera.

1.4.5. Residus:

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya
- Llista europea de residus (codis LER) aprovada per la decisió 2000/532/CE de la comissió, de 3 de maig de 2000
- Llei estatal 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos
- Real Decret 782/1998, de 30 d'abril, pel que s'aprova el Reglament pel desenvolupament i execució de la llei 11/1997.


1.4.6. Legionel·la:

- Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic- sanitaris per a la prevenció i control de legionel·losi
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions hígenics- sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi

1.4.7. Accessibilitat:

- Document bàsic SUA 9 del CTE.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat
- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- Taules d'accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC).
- Real Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el codi tècnic de l'edificació en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat CTE-DB-SUA
- Reial Decret 505/2007, de 20 d'abril, pel qual s'aproven les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1.4.8. Espectacles i activitats recreatives:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

1.4.9. Documents bàsics del codi tècnic de l'edificació:

- Seguretat davant del risc de caigudes SUA1
- Seguretat davant del risc d'impacte o d'enganxament SUA2
- Seguretat davant del risc d'immobilització SUA3
- Seguretat davant del risc causat per il·luminació inadequada SUA4
- Seguretat davant del risc causat per situacions amb alta ocupació SUA5
- Seguretat davant del risc d'ofegament SUA6
- Seguretat davant del risc causat per vehicles en moviment SUA7
- Seguretat d'utilització i accessibilitat SUA9
- Eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació HE-3

1.4.10. Seguretat industrial de les instal·lacions:


- Legalitzacions sectorials en matèria de seguretat industrial (baixa tensió, gas, aparells elevadors, emmagatzematge de productes químics, productes petrolífers, RITE, raigs X, etc)

1.4.11. Normativa sectorial:

En funció del tipus d'activitat o sector, disponibilitat de la formalització o de la legalització segons la normativa sectorial:

- Registre municipal d'establiments minoristes / inscripció al registre sanitari autonòmic o estatal
- Registre de turisme
- Albergos de joventut, cases de colònies, granges escola, aules de natura i campaments juvenils
- Autorització autonòmica sanitària de centres i serveis sanitaris
- Autorització municipal sanitària de funcionament (pírcings, tatuatges, centres de bronzejat, etc.)
- Autorització de mesures de seguretat privada
- Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides
- Registre de nuclis zoològics
- Autorització d'abocaments a llera
- Registre de centre de culte
- Bancs solars de bronzejat artificial
- Activitats esportives
- I totes aquelles no incloses en els apartats anteriors, que calguin autorització o registre

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Objecte, període de vigència i objectius

2.1. Objecte i abast

L'objecte del pla de verificació de les activitats del municipi és definir objectius, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes al règim de comunicació prèvia.

- Controlar i comprovar les denúncies i queixes provinents d'activitats
- Comprovar si existeix concordança entre la documentació tècnica de l'expedient i la realitat
- Detectar possibles modificacions substancials, no legalitzades, introduïdes a les activitats
- Comprovar in situ, el compliment de les condicions i mesures correctores imposades a l'activitat
- Recaptar informació útil per a l'actualització del registre municipal d'activitats així com detectar activitats sense autorització

Es pot considerar que el règim de comunicació prèvia va esdevenir el règim general pel que fa a les activitats, aproximadament, a partir de l'any 2010. En conseqüència les activitats obertes a partir d'aquest moment són les que queden incloses en el present Pla de verificació, més totes les que vagin obrint-se durant els anys de vigència del Pla sota el règim de comunicació.

L'abast queda, per tant, circumscrit a les activitats següents iniciades a partir de l'any 2010:


- Activitats de l'annex III de la LPCAA, comunicades a partir de l'any 2010.
- Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació segons la LEPAR i REPAR, comunicades a partir de l'any 2010.
- Activitats econòmiques innòcues i activitats econòmiques de baix risc, subjectes a declaració responsable o comunicació prèvia, d'acord amb la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, comunicades a partir de l'entrada en vigor de la referida Llei.
- Activitats comunicades, considerades innòcues, abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Activitats econòmiques subjectes comunicació prèvia, d'acord amb la Llei 18/2020 del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, comunicades a partir de l'entrada en vigor de la referida Llei.
- Activitats sotmeses a comunicació per normativa sectorial (Centres de culte inclosos en l'àmbit de la llei 16/2009, de 22 de juliol..).
- Activitats no classificades.

S'exclouen de l'àmbit material del present Pla les activitats ramaderes que malgrat sotmetre's al règim de comunicació prèvia, la Llei 20/2009 disposa que queden subjectes al pla de control de la gestió de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants nitrogenats, que es porta a terme per part de la Generalitat.

2.2. Període de vigència

El període de vigència del Pla de verificació és de 4 anys, del 2023 al 2026.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El Pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals. Aquests programes de verificació s'elaboraran durant l'últim trimestre de cada any per tal que puguin començar a executar-se el mes de gener.

Tanmateix, de no realitzar-se modificacions significatives, transcorregut el període de vigència, el pla es podrà seguir executant.

2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principals

Els objectius prioritaris que es pretenen assolir amb el desenvolupament del Pla de verificació reflecteixen les necessitats del municipi i dels seus ciutadans:

- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin preceptives.
- Comprovar que els establiments concorden amb la documentació presentada.
- Reduir l'impacte acústic de les activitats comercials i de restauració.
- Reduir el impacte de les olors produïdes en les activitats de restauració.
- Garantir les mesures de prevenció d'incendis en les activitats industrials, i activitats d'espectacles públics i activitats recreatives.

Les línies d'actuació principals que s'han d'establir de manera prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats son les següents:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Portar a terme tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Prioritzar la verificació de les activitats de recent comunicació.
- Potenciar la verificació d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte acústic elevat.

3. Organització de la verificació

3.1. Organització i recursos humans


Per la seva elaboració es tindrà en compte quins mitjans materials i humans hi ha disponibles a l'Ajuntament.

Pel que fa els mitjans materials, es disposa de mitjà de transport que són els vehicles de l'Àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament els quals es podran utilitzar per tal d'efectuar els desplaçaments. Respecte als equips materials per realitzar mesures i preses de mostres, únicament es disposa d'un mesurador de distàncies.

Pel que fa els mitjans personals, la persona encarregada de la direcció i coordinació del Pla de verificació serà l'enginyer tècnic municipal, que tindrà les funcions següents:

- Redactar el pla anual de verificació de les activitats subjectes al règim de control posterior.
- Elaborar el calendari de les actuacions del pla.
- Dirigir i coordinar l'execució del pla.
- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Coordinar-se amb les ECA, si escau.
- Administrar l'arxiu de documents generats per a les verificacions.
- Fer el seguiment i control del pla.
- Redactar la revisió del Pla.

L'enginyer tècnic municipal ha de disposar de suport administratiu que tindrà les següents funcions:

- Donar suport a la tramitació dels expedients que es generin.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.
- Actualitzar la base de dades d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (baixes, canvis d'activitat, etc.).

A més ha de contar amb el suport d'un jurista.

El cost de les verificacions ha de servir en base per fixar la taxa d'activitat administrativa de comprovació de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable.

El cost de les visites d'inspecció, tant la primera visita com les successives, per part del personal tècnic de l'ajuntament se li aplicaran les ordenances fiscals vigents. En el cas que sigui necessari la inspecció per part d'un organisme de control, tant a nivell reglamentari com a petició dels serveis tècnics municipals, el cost d'aquest servei anirà a càrrec del titular de l'activitat.

En tots aquells processos que ho possibilitin, es tendirà a l'ús de les noves tecnologies, eines i programes de gestió informàtica, així com noves tècniques disponibles que possibilitin l'estalvi de material, simplificació i agilitat de tràmits, i en general, qualsevol que ofereixi una millora i estalvi.

4. Metodologia

4.1. Planificació de les actuacions d'inspecció i control

La planificació de les actuacions de verificació s'ha determinat en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla i dels recursos disponibles per portar-lo a terme.

S'ha definit una planificació general de les activitats descrites a l'abast del Pla. Per a cadascuna s'estableix el nombre d'actuacions que cal fer, tal i com es veu en l'Annex de planificació d'actuacions.

S'identifiquen cinc tipus de feina en relació a les inspeccions:


4.2. Inspeccions inicials:

Comprovar la coincidència entre les dades aportades, comunicades o declarades i la realitat. Comprovar la veracitat del compliment tècnic de les noves activitats, canvis de titularitat o modificacions substancials. En tots els casos, s'inclou la revisió documental de l'expedient.

Activitats subjectes al tràmit de llicència:

El control o inspecció inicial, en el procediment de sol·licitud de llicència, el durà a terme una entitat acreditada de certificació.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Una vegada presentat el control inicial amb caràcter favorable, els Serveis Tècnics poden fer una visita de comprovació. Es tracta de comprovar que la distribució del local i les característiques bàsiques de l'activitat real coincideixen amb el contingut del projecte presentat i els condicionants de les llicències municipals.

Objectiu: Detectar canvis o modificacions substancials respecte a la documentació presentada.

Hipòtesi: Es presumeix que el projecte presentat és correcte, però en ocasions allò executat no compleix amb el projecte.

Operativa: es comunicarà prèviament al titular la data i hora de la inspecció. Els serveis tècnics d'activitats revisen l'acta de control inicial emès per l'ECA i emeten informe al respecte.

Activitats subjectes a comunicacions:

Els Serveis Tècnics duren a terme inspeccions de comprovació dels expedients tramitats per aquesta via. El ràtio del mostreig serà el total d'expedients tramitats anualment amb l'objectiu final d'assolir el 100%.

S'inspeccionaran totes les noves activitats, els canvis de titular i les modificacions (substancials i no substancials) d'aquest tipus d'activitat.

L'ordre d'inspecció el determinarà la data de finalització del tràmit i la de les possibles esmenes documentals. (Ordre d'entrada, bàsicament).

En general, l'objectiu serà la comprovació de totes les activitats comunicades en un termini màxim de 2 anys des de la seva entrada en el registre.

Operativa: la inspecció es farà una vegada finalitzats els requeriments. En el cas que no es produeixin requeriments, es realitzarà la inspecció una vegada revisada la documentació.

En el cas de bars i activitats de restauració, atès que es tracta d'activitats amb una forta incidència ambiental, es realitzarà una inspecció de comprovació inicial per part dels serveis tècnics en el termini màxim de 6 mesos des de la comunicació de l'activitat.


Els magatzems i indústries tindran un especial tractament degut a la seva incidència ambiental i els condicionants, en matèria de protecció contra incendis, necessitant, si s'escau, el corresponent informe preceptiu i vinculant dels òrgans competents (Bombers) i del posterior control inicial realitzar per una Entitat Ambiental del Control. Una vegada presentat el control inicial amb caràcter favorable, els Serveis Tècnics faran una visita de comprovació. Les activitats que, tot i no estar incloses en els annexes I i II de la llei 3/2010, es consideri que tenen un risc potencial d'incendi podran sotmetre's a controls inicials realitzats pels serveis tècnics municipals o per una entitat de control.

Mètode de comprovació

El personal inspector realitzarà un mostreig de les següent feines i constatarà que:

- ✓ La distribució i les dimensions del local coincideixen amb les del projecte.
- ✓ L'ús de la instal·lació coincideix amb la del projecte sense valorar la seva eficàcia.
- ✓ Disposa de les autoritzacions sectorials.
- ✓ Comprovar si s'han efectuat modificacions substancials importants.
- ✓ Altres comprovacions bàsiques d'interès.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Característiques de l'inspector

El personal que efectua les inspeccions ha de ser funcionari públic designat per l'òrgan responsable de l'administració competent o bé membre de la policia local, degudament qualificats i formats, així com organismes de control quan s'escaigui.

En el cas de les llicències ha de ser un tècnic qualificat municipal (funcionari) o una Entitat de control acreditada (ECA) preferentment.

En el cas de les comunicacions ha de ser un tècnic qualificat municipal (funcionari) o inspector qualificat (funcionari).

Temps estimat per efectuar la inspecció

2 h. per activitat com a mitjana (aproximat i a valorar en funció del tipus d'activitat).

4.3. Informes tècnics municipals de revisió

En les activats amb funcionament de més de 5 anys, el personal inspector realitzarà un acta de comprovació, segons la operativa establerta. És comprovarà que l'activitat compleix amb la normativa que li sigui d'aplicació o instruccions tècniques i per tant l'activitat no és susceptible de provocar molèsties greus.

Des de el departament de Serveis Tècnics s'emetrà un informe tècnic, signat pel tècnic d'activitats.

Objectiu: Detectar si el projecte es correcte i es correspon amb la realitat. Informar al titular de les mesures correctores i termini per realitzar-les

Hipòtesi: Comprovar que es compleix amb la normativa que li es d'aplicació.

Operativa: Es comunicarà prèviament al titular de l'activitat la data i hora de la inspecció.

Es farà la inspecció a les activitats seleccionades i s'emetrà informe tècnic i es lliurarà amb justificant de recepció als interessats.


Si és el cas, el titular de l'activitat haurà de comunicar en el registre municipal o per qualsevol via legal l'adopció de les mesures correctores requerides. Si es considera necessari, es podrà fer una inspecció tècnica de comprovació.

4.4. Inspeccions tècniques ordinàries

Els objectius d'aquest tipus d'inspecció seran:

- Si s' ha detectat una possible molèstia (denúncia) o incompliment es comprovarà si l'activitat i el projecte disposen de les mesures correctores adients.
- Si la inspecció inicial ha detectat que poden manca autoritzacions sectorials es comprovarà si realment són o no necessàries. De ser necessàries i no disposar d'elles es comunicarà d'ofici a l'òrgan sectorial competent en la matèria i al titular de l'activitat.
- Si són conformés els certificats amb la realitat i amb la normativa.
- Si hi ha activitats sense autorització.
- Si hi ha modificacions substancials sobre la llicència atorgada.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Altres inspeccions tècniques que es considerin convenients per necessitats genèriques municipals o pel bé comú (ocupacions excessives, concentracions de molèsties, modificacions normatives, etc).

Objectiu: Solucionar problemes concrets i comprovar les certificacions tècniques.

Característiques de l'inspector

Serà personal funcionari (inspector o un tècnic facultatiu) amb presumpció de veracitat o una ECA.

Nombre i periodicitat de les inspeccions

Les inspeccions seran selectives atès que en la major part dels casos, l'objectiu serà una activitat concreta que presenti problemes. En el cas que els objectius afectin a col·lectius o a una zona, les inspeccions es duran a terme seguint el criteri de temporalitat (ordre cronològic de registre) anteriorment esmentat o per distribució geogràfica, observant criteris d'optimització dels recursos i eficiència.

Operativa: Es comunicarà prèviament al titular la data i hora de la inspecció, exceptuant el cas de denúncies que requereixin, per la seva comprovació fefaent, que l'activitat es dugui a terme en condicions habituals de funcionament

4.5. Inspeccions tècniques extraordinàries

Dins l'àmbit d'aquest Pla d'Inspeccions, cal considerar que, per motius de caràcter extraordinari o circumstancials, es poden encetar campanyes d'inspecció amb objectius concrets i específics.

Aquests motius excepcionals poden ser, entre d'altres:

- ✓ Queixes veïnals per molèsties o incidències que afectin sectors concrets (carrers o barris) o tipus d'activitats específiques (bars, discoteques, etc.).
- ✓ Detecció de possibles infraccions o anomalies que requereixin d'informació exhaustiva i particularitzada de les activitats o negocis afectats per tal de dur a terme actuacions correctores o sancionadores posteriors.
- ✓ Canvis normatius que afectin activitats desenvolupades en el territori i que requereixin d'un control per part de l'Administració Local.
- ✓ Qualsevol altra actuació que, per consideració de les Administracions competents, es consideri necessària per emprendre campanyes correctores, informatives o sancionadores posteriors.


Característiques de l'inspector:

Serà personal funcionari (inspector o un tècnic facultatiu) amb presumpció de veracitat o una ECA.

Nombre i periodicitat de les inspeccions:

Les inspeccions seran selectives atès que, en la major part dels casos, l'objectiu serà una activitat concreta. En el cas que els objectius afectin a col·lectius o a una zona, les inspeccions es duran

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



a terme seguint el criteri de temporalitat (ordre cronològic de registre) anteriorment esmentat o per distribució geogràfica, observant criteris d'optimització dels recursos i eficiència.

Operativa: es comunicarà prèviament al titular la data i hora de la inspecció, exceptuant el cas de denúncies que requereixin, per a la seva comprovació fefaent, que l'activitat es dugui a terme en condicions habituals de funcionament i que poden ser modificades si s'efectua un avís previ.

4.6. Inspeccions periòdiques i controls periòdics

Els controls periòdics reglamentaris per cada tipus d'activitat seran els contemplats en les normatives sectorials, lleis i reglaments vigents en cada moment.

Aquelles que s'hagin de dur a terme pels Serveis Municipals en funció de les competències atribuïdes quedaran expressament recollides en els documents d'atorgament de les autoritzacions o llicències. De no figurar expressament la data del proper control, s'aplicarà la periodicitat reglamentaria corresponent des de la data de la concessió o comunicació de l'activitat.

Els Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament podran considerar, en cas de coincidència en el mateix any d'una inspecció ordinària i un control periòdic reglamentari a realitzar per personal municipal, si aquest últim pot ser substituït pel primer, comunicant-ho per escrit al titular.

Es farà la inspecció en la data prevista del control periòdic o posterior i si s'escau, es requerirà el control extern per part d'una entitat de control.

4.7. Segones inspeccions de seguiment

L'objectiu d'aquest tipus d'inspecció serà comprovar si s'han esmenat les deficiències detectades en la inspecció inicial, expedint la corresponent Acta d'inspecció. Aquesta motivarà la resolució que es dicti en el marc dels expedients de revisió d'activitats incoats per a la detecció de deficiències.

5. Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació del Pla de verificació s'ha de portar a terme mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració de cada pla anual.


5.1. Indicadors de seguiment

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com l'eina principal per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. Es tindran en compte els següents indicadors anuals per tal de determinar el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats:

- ✓ Indicadors per a l'avaluació de l'execució del pla:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de l'execució del pla	Nombre de verificacions portades a terme	Anual
	Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades	
	Durada mitjana de les verificacions expressada en hores	
	Nombre de verificacions que superen la durada mitjana	

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



✓ Indicadors per a l'avaluació de les activitats verificades:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de les activitats verificades	Nombre d'activitats amb discrepàncies greus entre allò comunicat i la realitat	Anual
	Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades	
	Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després la primera verificació, respecte del nombre total d'activitats requerides	
	Percentatge respecte del total	

5.2. Memòria anual

El pla anual de verificació de les activitats subjectes al règim de control posterior avaluarà anualment el desenvolupament del Pla anterior a partir dels indicadors establerts. S'hi ha d'explicar el grau d'assoliment dels objectius establerts, les dificultats trobades en la seva execució i les conclusions a que s'arribi a partir de les verificacions, i s'hi exposaran propostes de millora per a anys següents.

Aquesta avaluació s'ha de redactar amb la finalitat de poder explicar als membres de la corporació municipal i al públic en general, de manera clara i entenedora, com s'està executant el Pla i quins en són els resultats.

L'avaluació ha de tenir el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la redacció i aprovació del Pla
- Objectius
- Activitats subjectes al Pla
- Aspectes materials objecte de la verificació
- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del Pla per mitjà dels indicadors
- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

6. Revisió del pla de verificació de les activitats subjectes al règim de control posterior


S'ha de fer una revisió del Pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la qual se sustenta.

Tanmateix, alteracions importants en les condicions d'execució del Pla podrien igualment conduir a la seva revisió.

7. Entrada en funcionament del pla de verificació de les activitats subjectes al règim de control posterior


L'entrada en funcionament del present Pla tindrà vigència un cop realitzat el procediment administratiu corresponent d'aprovació.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022


	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex I. avaluació del desenvolupament del Pla anterior.

El present pla anual de verificació de les activitats subjectes al règim de control posterior és el primer que es redacta al municipi de Llagostera. Per tant no es pot avaluar el compliment de plans anteriors.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex II. Planificació d'actuacions anual


La programació d'inspeccions inicials per a cada any és la següent:

- 100% de les activitats comunicades corresponents l'annex III de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
- 100% de les activitats comunicades corresponents a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR),
- 100% de les activitats comunicades corresponents a la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- En el cas de denúncies, queixes, actes sanitàries o de la policia s'inspeccionarà el total de l'any, prioritzant activitats no comunicades en funcionament i aquells supòsits on s'apreciï, a criteri dels Serveis Tècnics d'activitats, de forma suficientment motivada, afectacions al medi ambient o a la seguretat i/o salut de les persones. Es consideraran riscos especials, els següents:
 - Risc d'incendi o per a la seguretat i/o salut de les persones i/o material.
 - Risc de contaminació ambiental: emissions, sorolls, abocaments, productes químics...
 - Qualsevol altre risc què, motivadament, es pugui considerar com a greu.

L'ordre d'inspecció serà, preferentment, la data de registre. Els Serveis Tècnics d'activitats podran determinar una prioritat diferent de la data de registre argumentant per escrit la necessitat d'establir una nova prioritat.

En el cas d'inspeccions extraordinàries, atès que aquestes han d'estar motivades per un informe o requeriment previ, l'ordre de prioritat i la metodologia concreta quedarà clarament especificada en el document que les motivin. En el cas de no s'especifiqui cap prioritat, s'adoptaran les previstes per les inspeccions ordinàries.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex III. Protocol de inspecció i models d'actes

Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal inspector de l'Ajuntament i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, degudament habilitades, en les actuacions d'inspecció i control de les activitats incloses en el pla anual de verificació de les activitats subjectes al règim de control posterior municipal.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que ha de fer el tècnic encarregat de dur a terme la verificació d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser verificat.

Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la inspecció.
- Actuacions en el moment de la inspecció.
- Actuacions posteriors a la inspecció.

Actuacions prèvies

Tipus d'inspecció que cal fer

En primer lloc s'ha de determinar el tipus de verificació segons el tipus d'actuació que es vulgui fer a l'establiment:

- Inspecció sense presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals.
- Inspecció amb presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals. A més, s'han de prendre mostres de les emissions que produeixi l'activitat.


Obtenció d'informació sobre l'establiment

El personal inspector ha d'obtenir la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per això, es pot consultar la documentació següent:

- Projecte o memòria tècnica, comunicació i certificacions tècniques aportades pel titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.
- Certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, emès pel tècnic responsable del projecte, acompanyat, si s'escau, de la documentació de les modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentada.
- Projecte d'obres, si se'n disposa.
- Declaracions responsables presentades
- Historial de denúncies, queixes o incidents

Amb tota la informació recopilada, el tècnic ha de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació de l'establiment.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les inspeccions, incloses en aquest pla s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació presentada a l'ajuntament.

Segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha de comprovar el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- Normativa ambiental
- Mesures de prevenció d'incendis que, segons la normativa reguladora d'aquesta matèria, hagi de complir l'establiment.
- Altre normativa sectorial aplicable
- Normativa d'accessibilitat
- Aspectes regulats en les Ordenances municipals

Determinació dels tècnics

El personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar si calen més tècnics per a la seva realització en funció de:

- La necessitat d'un tècnic especialista en algun dels vectors o aspectes que s'ha de verificar (acústica, atmosfera, prevenció d'incendis, etc..)
- La necessitat de presa de mostres d'algun vector.

En funció del personal que porti a terme la verificació, s'estableixen les modalitats següents:

- Verificació efectuada per personal de l'ens habilitat com a verificador.
- Verificació efectuada per entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades.
- Verificació mixta: els inspectors de l'ens local comproven que l'activitat s'ajusti al projecte i una entitat col·laboradora comprova els aspectes que requereixin presa de mostres o aspectes que necessitin una especialització.

En aquest punt, el personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar la possibilitat d'efectuar la inspecció de manera coordinada amb altres àrees de l'ens local o amb els departaments de la Generalitat que hagin d'inspeccionar l'activitat.

Determinació dels aparells que cal utilitzar

El tècnic ha de determinar quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació.


Els mitjans i equips han de ser adequats, segons la normativa vigent, per a la presa de mostres que cal fer i han d'estar degudament identificats i calibrats.

Comunicació a l'establiment

L'ajuntament pot realitzar verificacions previstes en aquest pla sense avisar el titular de l'activitat.

No obstant això, com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a l'interessat, pot ser convenient comunicar-li que es durà a terme la verificació.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Per tant, un cop obtinguda la informació dels apartats anteriors, si escau, es comunicarà al titular de l'establiment una data aproximada per dur a terme la verificació. L'ajuntament ha d'enviar un comunicat a la persona de contacte de l'establiment on s'indiqui el següent:

- Dates previstes i planificació de l'actuació
- Relació de documentació necessària que ha d'estar en l'establiment a disposició dels inspectors.

S'adjunta format tipus de comunicat com a document I.

Selecció del model d'acta de verificació i preparació

La persona tècnica encarregada de dur a terme la verificació ha d'utilitzar l'acta tipus de verificació que figura com a document II.

Actuacions en el moment de la verificació

Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat

Aspectes objecte de verificació:


Activitats Annex III Llei 20/2009

- L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009.
- En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocament d'aigües, o a la caracterització de determinats residus.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)

Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació

- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada
- Comprovació especialment dels punts especificats en l'art 136 del Decret 112/2010.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, art. 80 i 81 del Decret 112/2010
- Plaques normalitzades: aforament, prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors, disposició de fulls de reclamacions, prohibició de venda de tabac a menors, informatiu de la reserva del dret d'admissió, etc.
- Limitador acústic, si s'escau.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)

Activitats de la Llei 18/2020 i activitats comunicades

- L'activitat és la que es va indicar en la comunicació.
- L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats.
- En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.) s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)

Centres de culte


- Per a establiments subjectes a comunicació, s'ha de verificar si l'activitat s'adapta a la documentació presentada a l'ajuntament.
- Per establiments subjectes a llicència, s'ha de verificar si l'establiment s'ajusta al projecte i a les condicions imposades a la llicència.
- Condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 94/2010.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)

Activitats comunicades sense normativa sectorial

- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada.
- Comprovació del compliment de la normativa que li sigui d'aplicació.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, si s'escau.
- Limitador acústic, si s'escau
- Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)

L'Ajuntament pot considerar susceptible d'inspecció i/o comprovació qualsevol concepte que, motivadament, es consideri necessari per garantir el compliment normatiu de les activitats. El personal inspector habilitat, a criteri propi, podrà comprovar aquells aspectes que, tot i no haver

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



estat explícitament especificats en el quadre anterior, es considerin rellevants per determinar l' idoneïtat de l'activitat inspeccionada.

Preses de mesures i mostres

El tècnic ha de dur a terme la presa de mostres, anàlisi i mesura de les emissions i altres proves que es considerin necessàries per comprovar el bon funcionament de l'activitat i que compleix la normativa sectorial aplicable. Quan el personal inspector ho consideri oportú, es durà a terme per part d'una ECA.

Aquestes actuacions poden ser:

- Actuacions de mostreig i anàlisi d'aigües.
- Actuacions de mostreig i anàlisi de residus.
- Mesures d'emissió de contaminants a l'atmosfera.
- Mesures de sorolls, vibracions, lluminositat, radiacions, olors, etc.

Condicions de les anàlisis i les preses de mostres:


- La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar al sistema, a les tècniques i al mètode establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent (conservació, transport, límits de detecció, precisió i exactitud).
- Els aparells de mesura, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes, i la seva verificació o el seu calibratge periòdics han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.
- L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

Elaboració de l'acta de verificació

Comprovats els aspectes determinats a l'apartat anterior d'aquest protocol, el tècnic ha d'aixecar acta de la verificació corresponent segons el document II, el contingut del qual serà el següent:

- Identificació de l'establiment i del titular.
- Referència a la llicència, comunicació prèvia o declaració responsable
- Identificació de la data, hora i durada de la verificació.
- En les actuacions de control on s'hagin d'identificar focus emissors de contaminants, ja siguin a l'atmosfera, sorolls o abocaments. Les dades s'han de deixar enregistrades en els corresponents apartats del format de verificació.
- S'indicarà quins elements s'han comprovat i quins no perquè s'han considerat fora de l'abast de l'actuació.
- Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.
- S'han de recollir les observacions del titular de l'activitat o de la persona que representi en el moment de la verificació
- El tècnic ha d'aixecar acta de verificació per duplicat amb la identificació i signatura de les persones que participen en la verificació i els representants de l'empresa o persona titulars de l'establiment. En el cas que l'acta sigui estesa per una entitat col·laboradora de l'administració, s'aixecarà per triplicat. En el cas que el titular es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància, i n'ha de deixar una còpia a l'establiment objecte de verificació.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Finalitzada l'actuació inspectora, la persona tècnica ha de lliurar un exemplar de l'acta al titular i li ha de fer els aclariments necessaris.

Si hi ha deficiències, la persona tècnica ha d'explicar al titular que rebrà un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar-les.

Si hi ha presa de mostres, l'inspector ha d'explicar al titular que, un cop es disposi dels resultats, es redactarà l'informe definitiu que li notificarà l'ajuntament.

Drets i deures del titular i del personal inspector.

Drets i deures del titular de l'activitat

Drets:

- El titular té dret a rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible, i a ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.
- El titular o el representant de l'activitat té dret a ser present en totes les actuacions i a rebre una còpia de l'acta i signar-la. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes. També té dret a ser advertit de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagi pogut detectar en el moment de fer el control.
- El titular té dret a ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de la verificació.

Deures:


- Facilitar l'accés al personal acreditat a la instal·lació.
- Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions que calgui.
- Posar a disposició del personal acreditat a informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per a dur a terme l'actuació de control.
- Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions.
- Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells amb la finalitat d'autocontrol.
- Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat " Incidències " de l'acta.

Drets i deures del personal inspector

Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o bé, singularment, per a una actuació concreta.
- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixin tasques inspectores han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
 - Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
- Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
- Practicar les mesures que considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
- Prendre les mostres dels agents contaminants que produeixi l'activitat que considerin necessàries.
- Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de verificació.

Deures:

- Les persones vinculades a l'Ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, han d'acreditar la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'administració competent.
- Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte d'inspeccions.

Seguretat i higiene

El personal inspector ha d'adoptar les mesures pertinents per portar a terme les seves actuacions amb seguretat i ha de complir les indicacions específiques de l'establiment on tingui lloc l'execució objecte d'aquest protocol.

Actuacions posteriors

Informe de resultats de la verificació

En els controls amb presa de mostres s'ha d'elaborar un informe de verificació basat en l'acta tipus, on s'han d'incloure els resultats de laboratori de les preses de mostres, si s'escau. Amb aquestes dades es podrà fer la valoració final.


L'informe ha d'incloure:

- L'acta de verificació
- Els resultats analítics obtinguts i la seva valoració, si escau.

A partir d'aquesta informació, es qualificarà el resultat de la verificació com a:

- Favorable
- Desfavorable amb incidències lleus, les quals hauran de ser esmenades.
- Desfavorable.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	




Models de documents

Document I: Format de comunicat a l'establiment Document II: Acta de verificació

Document II: Acta de verificació

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Document I: Model de comunicat a l'establiment

Tipus d'expedient: Requeriments i advertiments d'activitats

Codi d'expedient:

« nom titular »
 «adreça notificacions» « núm. notificacions »
 « Codi Postal » « Població »

Senyor/a,

En relació a l'activitat de «tipus d'activitat» situada a «emplaçament», li informo que durant el proper mes de «mes», personal de l'Ajuntament dura a terme la verificació de les dades que vareu comunicar i del compliment de la normativa aplicable.

Aquesta verificació es farà en el marc del Pla de verificació de les activitats subjectes al règim de control posterior aprovat per acord plenari i del Programa anual aprovat per acord de Junta de Govern Local de «data».

Us preguem que la persona titular de l'activitat o representant legal sigui present a l'establiment durant la inspecció en la que les persones tècniques verificaran els aspectes següents:

- Que l'activitat s'ajusta a la comunicació presentada.
- Mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendis.
- Mesures d'accessibilitat.
- Ventilació, climatització, calefacció i aigua calenta.
- Ubicació d'aire condicionat, rètols i xemeneies.
- D'altres que es puguin detectar durant el transcurs de la visita.

D'altra banda, haureu de tenir a disposició del personal inspector els documents següents:

- Contracte de manteniment deis mitjans de prevenció i protecció contra incendis.
- Legalització de les instal·lacions tècniques: elèctriques, tèrmiques, gas, aire comprimit, etc., si s'escau.
- Resguard de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil i copia de la pòlissa, si s'escau.

Per qualsevol aclariment pot contactar amb el departament d'urbanisme al telèfon 972 83 03 75.


Atentament,

L'alcalde

Sr./a

Llagostera, «data»

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001	
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Document II: Acta de verificació

DADES DEL SOL·LICITANT /INTERESSAT

Número de l'acta:		Municipi: Llagostera
Dia:	Hora inici:	Hora final:
Inspector/a:		Adscrits:

DADES DE L'ESTABLIMENT

Nom comercial	Activitat	
Adreça	Municipi Llagostera	Telèfon
Nom i cognoms de la persona present durant la inspecció:	NIF	En qualitat de

DADES DE L'EXPEDIENT

Nom del titular		Activitat
Adreça de notificacions		Municipi Telèfon
Data de comunicació	Expedient	Classificació de l'activitat

DOCUMENTACIÓ EN POSSESIÓ DE L'INSPECTOR/A

- Comunicació prèvia
 Plànol
 Declaració responsable en matèria de salut alimentària
 Projecte tècnic signat pel tècnic


DOCUMENTACIÓ MOSTRADA EN POSSESIÓ DEL TITULAR DE L'ACTIVITAT

- Projecte tècnic signat per titular i tècnic (en cas de comunicació amb projecte)
 Certificat tècnic signat per un tècnic competent
 Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. Quantia: _____ Número: _____
 Rebut vigent d'assegurança de responsabilitat civil.

TIPUS DE VERIFICACIÓ REALITZADA

- Sí No Amb presa de mostres o mesures
 Sí No Amb personal extern d'una entitat col·laboradora (si s'escau)
 - Nom de la persona:
 - Entitat col·laboradora:

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original




VERIFICACIONS GENERALS REALITZADES

- Si No L'activitat s'ajusta a la documentació presentada
- Si No Les condicions d'accessibilitat s'ajusten a la comunicació i són suficients:
- Itinerari:
 - Cambres higièniques:
- Si No Dona compliment a la normativa municipal que afecta a l'establiment (aire condicionat, residus).
- Si No Coincidència entre els plànols del projecte i la realitat
- Si No Disposa de permís d'abocament d'aigües residuals (si s'escau).
- Òrgan emissor:
 - Disposa de la declaració d'ús i contaminació de l'aigua (DUCA, si s'escau).
- Si No La producció i tipologia de residus s'ajusta a la comunicació i és suficient.
- Si No L'emmagatzematge de residus és correcte.
- Si No La gestió de residus és correcte.
- Si No Òrgan gestor:
- Si No Disposa d'estudi de minimització de residus (per a residus especials).
- Si No La renovació d'aire de l'activitat s'ajusta a la comunicació i és suficient.
- Si No L'il·luminació exterior s'ajusta a la normativa vigent d'ordenació ambiental
- Si No Tipus i regulació horària:
- Si No Disposa de focus emissors a l'atmosfera.
- Identificadors:
 - Llibre de registre:
 - Presa de mostres:

VERIFICACIONS D'INCENDIS REALITZADES

- Si No Activitat inclosa en els annexos 10 i 11 de la Llei 3/2010.
- Si No Disposa del certificat d'acte de comprovació en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi
- Si No Les mesures de prevenció i protecció contra incendis s'ajusten a la comunicació i són suficients.
- Si No Disposa de certificat d'ignifugació de material (si s'escau).
- Si No Disposa de contracte de manteniment de mitjans de prevenció i protecció contra incendis.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original




- Sí No Disposa de extintors de pols ABC i extintors de CO₂. Data d'última revisió:
- Sí No Disposa de BIEs. Pressió: _____ Data d'última revisió: _____
- Sí No Disposa d'elements de senyalització: BIEs, extintors, polsadors, evacuació.
- Sí No Disposa d'enllumenat d'emergència: sortida, quadres elèctrics, extintors, BIEs, evacuació.
- Sí No L'enllumenat d'emergència funciona correctament.
- Sí No La càrrega de foc calculada s'ajusta a la comunicació i és suficient.
- Sí No La resistència al foc de l'estructura i elements delimitadors s'ajusta a la comunicació i és suficient.
- Sí No La sectorització i locals de risc especial s'ajusten a la comunicació i són suficients.
- Sí No Disposa de ____ sortides d'evacuació.
- Sí No Els recorreguts d'evacuació s'ajusten a la comunicació i són suficients.
- Sí No Disposa de pla d'emergència o autoprotecció (si s'escau).

ACTIVITATS AFECTADES PEL REPAR VERIFICACIONS REALITZADES

- Sí No Disposa de rètol informatiu de dret d'admissió.
- Sí No Disposa de rètol informatiu de prohibició de venda i subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
- Sí No Disposa de rètol informatiu de prohibició de venda de tabac a menors d'edat (si s'escau).
- Sí No Disposa de rètol informatiu de prohibició d'entrada a menors de 16 anys (si s'escau).
- Sí No Disposa de fulls de reclamacions.
- Sí No Disposa de personal de seguretat d'una empresa contractada per l'establiment (si s'escau).
- Sí No Disposa de limitador acústic degudament calibrat.
- Sí No Disposa de rètol informatiu conforme es superen els 90 dB(A) (si s'escau).
- Sí No Disposa de __ / __ lavabos i __ / __ cabines de vàter per a homes/dones.

OBSERVACIONS:

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El representant de l'establiment i el de l'Administració fan constar que el control es porta a terme mentre l'establiment està en regim normal de funcionament. Si Altres:

RESULTATS DE LA INSPECCIÓ:

- No s'han detectat defectes rellevants, salvaguardant del inaccessibles en el moment de la inspecció
- Desfavorable amb defectes lleus, s'emetrà informe complementari amb requeriment.
- Desfavorable, la instal·lació queda fora de servei.


Es finalitza aquesta acta a les : ____:____ hores del dia ____/____ i es signa, un cop llegida, sense que això comporti per ell cap conformitat o acceptació amb les conclusions que si fan constar. Es fa entrega d'una còpia a les persones que hi ha intervingut.

SIGNATURES

Inspector/a

Persona interessada.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Carles Soler Ripol	02/12/2022	Salvador Castro García de la Vega	02/12/2022

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4800eb101f4b46a4bd4849782b5d4329001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

