

BASES GENERALS REGULADORES DE LA CONCESSIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS

1. Disposicions generals

Aquesta disposició té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Llagostera, a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS)

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Llagostera tenen caràcter voluntari i eventual. Podran ser revocades o reduïdes en futures convocatòries, no generaran cap dret i no es podran al·legar com a precedent.

2. Concepte de subvenció

Es considera subvenció qualsevol lliurament de fons realitzat per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades, sempre que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris i que estigui subjecte al compliment d'una determinada finalitat d'utilitat pública o interès social.

S'exclouen d'aquestes bases les ajudes d'urgència social

3. Procediments de concessió

Els procediments de concessió de subvencions podran de concurrència competitiva o de forma directa d'acord amb el detall següent :

1.- El procediment de **concurrència competitiva** és la forma ordinària de concessió de les subvencions. Aquest procediment es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts en les bases reguladores i en la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració.

De forma justificada en la convocatòria, les subvencions també podran atorgar-se per prorrateig de l'import màxim previst en la convocatòria o bé determinant un import fix a concedir entre els sol·licitants que compleixin els requisits de la convocatòria. En el cas de determinar un import fix, les subvencions s'atorgaran per ordre cronològic de les sol·licituds fins a esgotar l'import màxim previst en la convocatòria.

Els procediments s'iniciaran d'ofici a través de l'emissió d'informe de l'àrea gestora proposant l'aprovació de la convocatòria.

L'acord d'aprovació de la convocatòria haurà de determinar els següents aspectes:

- a) Objecte de la subvenció
- b) Destinataris
- c) Quantia de les subvencions i possibilitat d'ampliació, si s'escau
- d) Aplicació pressupostària
- e) Criteris de valoració
- f) Despeses subvencionables
- g) Termini de presentació de sol·licituds
- h) Documents que cal acompanyar a la sol·licitud
- i) Termini màxim de justificació
- j) Percentatge subvencionable respecte al cost total

Signatura 1 de 1		
Narcís Llinàs Gavilán	11/12/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4eebbc5f633846cbb65fb63909bce6b3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- k) Òrgan instructor
- l) Termini de resolució i notificació
- m) Possibilitat d'atorgament de bestretes

- 2.- Les subvencions podran atorgar-se directament en els casos següents:
- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.
 - b) Quan l'atorgament o la seva quantia vingui imposada per una norma de rang legal.
 - c) Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions on s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades per l'àrea gestora que dificultin la seva convocatòria pública (Art. 22.2.c de la LGS).

Per a canalitzar les subvencions previstes nominativament s'intruiran els respectius convenis de col·laboració amb els beneficiaris.

4. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament, en el registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases. La presentació de la sol·licitud també porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària, previ a l'atorgament i al pagament de la subvenció.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

- a) DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la representació.
- b) En el cas de persones jurídiques, s'haurà de presentar el CIF.
- c) En el cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el registre municipal d'associacions de l'Ajuntament, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades.
- d) Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.
- e) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i la Seguretat Social.
- f) Memòria explicativa de les actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció, amb el pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament, d'acord amb els models establerts per l'Ajuntament.
- g) En el seu cas, la documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els models normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament. No es valoraran els mèrits que no es presentin en aquests models normalitzats.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant podrà fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que tinguin pendents de justificació subvencions concedides anteriorment, i ja hagi transcorregut el termini establert a la seva justificació.

La data límit per presentar la instància de sol·licitud de subvencions que es tramitin per

Signatura 1 de 1		
Narcís Llinàs Gavilán	11/12/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4eebbc5f633846cbb65fb63909bce6b3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



concessió directa serà el 30 de setembre de l'any en curs.

5. Instrucció del procediment

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, el coneixement, la comprovació de les dades i l'anàlisi prèvia de les sol·licituds.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà el sol·licitant perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o aporti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la sol·licitud.

Les sol·licituds que reuneixin tots els requisits seran avaluades per la comissió de valoració, previ informe dels responsables de l'àrea instructora, la qual aixecarà acta i formularà una proposta de resolució provisional amb els càlculs de l'apartat 18.

A falta de previsió a la convocatòria, la comissió de valoració de les subvencions amb concurrència competitiva estarà integrada pels membres següents:

President:

- Alcalde de l'Ajuntament de Llagostera, o persona a qui delegui.

Vocals:

- El/la cap de l'àrea instructora corresponent, o persona a qui delegui.
- L'interventor/a de la Corporació, o persona a qui delegui.
- El/la secretari/a de la Corporació, o persona a qui delegui.
- Un administratiu/va o un tècnic/a de l'àrea instructora corresponent, qui actuarà com a secretari/a.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la comissió qualificadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i recaptar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

La valoració que faci la comissió haurà de contenir la puntuació que s'atorga a cada sol·licitud, d'acord amb els criteris objectius establerts, una relació dels beneficiaris proposats i una relació de les sol·licituds que no han obtingut subvenció, indicant el motiu.

La proposta de resolució, elaborada per la comissió de valoració, serà sotmesa a consideració de l'òrgan competent a través de l'àrea instructora. L'òrgan competent ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de 6 mesos des de la data final de presentació de sol·licituds. La resolució s'ha de notificar a les entitats beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima els interessats a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

6. Competència

Correspondrà a la Junta de Govern Local la convocatòria i la resolució de l'atorgament de subvencions, tant les de concurrència competitiva com les d'adjudicació directa.

7. Quantia de les subvencions

La quantia de les subvencions es determinarà a la convocatòria, i podrà ser com a màxim del 100% del cost total de l'activitat subvencionada.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres

Signatura 1 de 1		
Narcís Llinàs Gavilán	11/12/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4eebbc5f633846cbb65fb63909bce6b3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



administracions o ens públics o privats, sempre que no se superi el cost del projecte subvencionat.

En el cas de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, l'import de la subvenció dependrà de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

En el cas de subvencions nominatives, com a criteri general l'import màxim de la subvenció correspondrà a l'import consignat a l'aplicació, si bé es permetrà incrementar la previsió dins dels límits de la vinculació jurídica de les aplicacions pressupostàries, sempre que es justifiqui en l'informe d'atorgament de la subvenció.

8. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció, i que es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

També són subvencionables les despeses indirectes i/o generals que siguin necessàries per a la realització de l'actuació. Les despeses indirectes i/o generals es poden imputar pel beneficiari, en la part que raonablement correspongui, d'acord amb principis i normes de comptabilitat general admesos, amb un màxim del 30% sobre les despeses directes justificades, d'acord amb la convocatòria o l'acord de concessió.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la sol·licitud de subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurien d'aportar-se en la justificació, o bé en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia. Quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament en una memòria.

9. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, si en el termini de 15 dies no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció i també les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la.

10. Justificació

Un cop realitzat el projecte o activitat, el beneficiari haurà de justificar davant l'àrea gestora que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit i que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del projecte subvencionat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament. Per tant, sempre s'haurà de presentar la totalitat dels justificants de despesa relatius a l'activitat subvencionada, encara que la quantitat subvencionada sigui menor.

La justificació es complirà amb la presentació d'un compte justificatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament i que estarà integrat per:

Signatura 1 de 1		
Narcís Llinàs Gavilán	11/12/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4eebbc5f633846cbb65fb63909bce6b3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o el projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.
- b) El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o el projecte amb identificació de l'import i la procedència.
- c) La relació classificada de les despeses de l'activitat o el projecte, adjuntant-hi les còpies de les factures o documents que acreditin aquestes despeses. Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació.
- d) Acreditació de la realització del pagament de les despeses del projecte subvencionat.
- e) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (TC1 i TC2)
- f) Autorització per comprovar que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributària i socials o bé certificacions positives de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, l'àrea responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini màxim de 10 dies. En el cas que, un cop transcorregut el termini atorgat per a la presentació de la justificació, no s'hagués presentat, es formularà requeriment al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti. En ambdós casos, s'advertirà el beneficiari que, transcorregut el termini atorgat, s'iniciarà el procediment de revocació total o parcial de la subvenció concedida i la conseqüent pèrdua del dret al cobrament, segons el cas, o si s'escau, el seu reintegrament.

Les subvencions de concurrència competitiva s'hauran de justificar en el termini establert a la convocatòria o a l'acord o la resolució de concessió.

Les subvencions de concessió directa s'hauran de justificar com a màxim el dia 10 de desembre de l'exercici de la convocatòria.

Es podrà concedir, prèvia sol·licitud justificada per part del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no excedirà d'1 mes, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides en els termes indicats, si en el termini de 30 dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud no es produeix una resolució expressa en sentit contrari.

11. Reconeixement

A la vista de la documentació presentada, l'àrea gestora comprovarà l'adequada justificació de les despeses que s'imputen, la realització de la totalitat de l'objecte de la subvenció i el compliment de les condicions i les seves finalitats. En el cas que la comprovació no sigui favorable, es proposarà al perceptor esmenar-la i, si això no és possible, la revocació total o parcial de la subvenció concedida. Amb aquesta finalitat, es podran demanar tots els documents justificatius que calguin per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de concessió a efectes de reconeixement de les quantitats justificades, amb la possibilitat de reconeixement de deu punts percentuals de variació. Si el cost de l'activitat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. En canvi, si la justificació és inferior a la quantitat establerta com a despesa subvencionable, més de deu punts percentuals de variació, s'haurà de reduir proporcionalment l'import de la subvenció en la

Signatura 1 de 1		
Narcís Llinàs Gavilán	11/12/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4eebbc5f633846cbb65fb63909bce6b3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



quantia que resulti d'aplicar el percentatge establert en la resolució d'atorgament.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remetran a la Intervenció municipal perquè es fiscalitzi. Un cop emès l'informe d'intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució per l'alcalde, reconeixent la despesa (si s'ha justificat correctament) o iniciant-ne la revocació total o parcial (en cas contrari).

Es podrà unificar en un sol acte la concessió i el reconeixement de la despesa, sempre que juntament amb la documentació de sol·licitud es presenti la documentació establerta per a la seva justificació.

12. Pagament

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada el beneficiari hagi justificat la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article anterior.

Quan la subvenció concedida sigui igual o superior a 2.000 €, el beneficiari podrà sol·licitar una bestreta de, com a màxim, el 60%.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

13. Reformulació

El beneficiari d'una subvenció podrà, per raons justificades, sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides. La nova subvenció haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que la va concedir i, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits establerts.

14. Revocació, reintegrament i renúncia

En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris, es procedirà a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Si el beneficiari no pot justificar la realització de la despesa, podrà presentar la renúncia a la subvenció.

15. Publicitat de les subvencions concedides

L'entitat local ha de comunicar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC) la informació que es detalla tot seguit:

- Concessions
- Pagaments
- Devolucions
- Reintegraments
- Sancions
- Inhabilitacions

16. Obligacions del beneficiari

Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la LGS i, específicament, les que s'imposin a cada convocatòria.

17. Control financer de les subvencions

En compliment de la normativa de control financer fixada en la LGS, la Intervenció exercirà el control financer, d'acord amb el pla anual de cada exercici.

18. Criteris objectius d'atorgament de les subvencions per concurrència competitiva

Les subvencions s'atorgaran a qui obtinguin millor valoració d'entre els que hagin acreditat

Signatura 1 de 1		
Narcís Llinàs Gavilán	11/12/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4eebbc5f633846cbb65fb63909bce6b3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



complir els requisits necessaris per ser beneficiari.

Les resolucions de convocatòria concretaran els criteris de valoració de les sol·licituds en funció de la naturalesa de l'activitat o interès públic perseguit en cada cas, i establiran l'ordre de preferència i la ponderació dels mateixos de manera que quedi garantit el compliment dels principis de transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació entre els sol·licitants.

Entre aquests criteris de valoració es podrà incloure l'existència d'un import de finançament propi per cobrir l'activitat subvencionada.

No obstant això, excepcionalment l'òrgan competent podrà, atesa la naturalesa de la subvenció, procedir al prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions.

19. Bases específiques

En cas que la complexitat de la convocatòria de subvencions exigeixi l'establiment de criteris diferents als establerts en aquestes bases generals, el Ple o Òrgan delegat podrà aprovar, unes bases específiques, en les quals es regularan les especificitats de la convocatòria. Les bases específiques podran contenir disposicions diferents a les establertes en aquestes bases generals.

20. Prestacions d'urgència social

Les atencions directes d'urgència social seran aprovades per Resolució de l'Alcaldia a la vista dels informes emesos pels tècnics de Serveis Socials i sempre dins els límits pressupostaris. El rebut dels beneficiaris s'incorporarà a l'expedient com a comprovant de pagament i estaran a disposició de l'interventor i el tresorer per fer les necessàries comprovacions.

21. Premis educatius, culturals, científics o de qualsevol altra naturalesa

La concessió de premis educatius, culturals, científics o de qualsevol altra naturalesa està subjecte a les peculiaritats de la Disposició addicional desena de la LGS. Per a la seva concessió regiran les normes establertes en aquestes bases generals, a excepció de les relatives a la convocatòria i la justificació.

Donada la naturalesa d'aquests premis, la convocatòria haurà de contenir, com a mínim, les dades següents:

- a) Objecte del premi
- b) Destinataris
- c) Quantia dels premis
- d) Aplicació pressupostària
- e) Criteris de valoració
- f) Termini de presentació de sol·licituds
- g) Documents que cal acompanyar a la sol·licitud
- h) Termini màxim de presentació de les obres educativa, cultura, científica,... (si és no van acompanyades amb la sol·licitud)
- i) Jurat
- j) Termini de resolució i notificació
- k) Pagament del premi
- l) Drets de l'ajuntament respecte les obres

Per a la justificació del premi serà suficient l'aportació a l'Ajuntament de l'obra educativa, cultural científica, etc. que hagi estat premiada.

Disposició transitòria

Les subvencions atorgades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquestes bases es regiran

Signatura 1 de 1		
Narcís Llinàs Gavilán	11/12/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4eebbc5f633846cbb65fb63909bce6b3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



per la normativa que els era d'aplicació en el moment en què es varen aprovar.

Disposició final

Aquestes bases entraran en vigor quan entri en vigor el pressupost municipal per a l'exercici 2024.

Modificació de les bases

Aquestes bases podran ser modificades pel Ple, amb informe previ d'Intervenció, i amb una exposició al públic igual que les modificacions de crèdit. L'Alcaldia resoldrà els dubtes sobre la correcta aplicació d'aquestes bases, previ informe de Secretaria, Intervenció, i Tresoreria, si s'escau.

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1		
Narcís Llinàs Gavilán	11/12/2023	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	4eebbc5f633846cbb65fb63909bce6b3001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

