

Exp. Núm.2021/2482
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

TÍTOL PRIMER. EL PRESSUPOST DE L'ENTITAT

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

- BASE 1. Àmbit Objectiu
- BASE 2. Funcions i competències comptables
- BASE 3. Estructura dels pressupostos
- BASE 4. Nivell de vinculació jurídica

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

- BASE 5. Modificacions de crèdit: règim jurídic i òrgan competent
- BASE 6. Règim de tramitació de les modificacions de crèdits a aprovar pel Ple de la corporació
- BASE 7. Règim de tramitació de les modificacions de crèdits a provar per òrgan diferent al Ple de la corporació i declaració dels crèdits considerats ampliables
- BASE 8. Fons de contingència

TÍTOL SEGON. LES DESPESES

CAPÍTOL I. SITUACIÓ DE LES PREVISIONS I ELS CRÈDITS

- BASE 9. Fases de gestió del pressupost de despeses

CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

- BASE 10. Mitjans d'acreditació documental per al reconeixement de les obligacions
- BASE 11. Despesa de caràcter plurianual i expedients de tramitació anticipada
- BASE 12. Registre de factures
- BASE 13. Tràmit de conformitat o disconformitat de les factures
- BASE 14. Informes i requeriment de les factures
- BASE 15. Certificacions d'obra
- BASE 16. Execució pressupostària dels procediments de contractació
- BASE 17. Dotació pressupostària addicional per increment d'unitats executades
- BASE 18. Execució pressupostària dels procediments de transferències i les subvencions
- BASE 19. Execució pressupostària dels procediments de despeses d'expropiacions
- BASE 20. Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)

CAPÍTOL III. PAGAMENTS A JUSTIFICAR, BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS MENORS

- BASE 21. Pagaments a justificar
- BASE 22. Bestretes de caixa fixa
- BASE 23. Pagaments menors

TÍTOL TERCER. LA TRESORERIA


- BASE 24. Ordenació de pagaments
- BASE 25. Pagament material
- BASE 26. Cessió de drets de cobrament de factures i certificacions
- BASE 27. Manteniment de tercers

TÍTOL QUART. ELS INGRESSOS

- BASE 28. Drets de difícil o impossible recaptació

TÍTOL CINQUÉ. LA COMPTABILITAT PÚBLICA

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original




- BASE 29. Procediment de formulació, rendició dels comptes anuals
- BASE 30. Informació sobre execució pressupostària
- BASE 31. Criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat
- BASE 32. Normes de valoració posterior de l'immobilitzat

DISPOSICIONS FINALS

- Disposició final 1. Modificació de les Bases
- Disposició final 2. Instruccions i aclariments
- Disposició final 3. Modificació de la normativa

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original




Exp. Núm.2021/2482
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

LLISTA D'ABREVIACIONS DE LA NORMATIVA

L 7/1985	Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
L 38/2003	Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
L 15/2010	Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat de les operacions comercials.
L 25/2013	Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
L 19/2014	Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
L 39/2015	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
L 40/2015	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
L 9/2017	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
LO 2/2012	Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
Nota informativa IGAE 1/2009	Nota informativa de la IGAE 1/2009, de 2 de gener, " <i>el nou compte 413 "creditors per operacions meritates" en els plans de comptes locals</i> "
Ordre 01/02/1996	Ordre d'1 de febrer de 1996 per la qual s'aprova la Instrucció d'operatòria comptable a seguir en l'execució de la despesa de L'Estat.
OECE/138/2007	Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
OEHA/3565/2008	Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
OHAP/2105/2012	Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
OHAP/1781/2013	Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
OHAP/1782/2013	Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de la comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre EHA/4040/2001, de 23 de novembre
OHAP/492/2014	Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual s'aproven els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la L 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
LPGE2012	Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012.


Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



RDL 781/1986	Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
RDL 2/2004	Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
RD 500/1990	Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
RD 1098/2001	Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques,
RD 887/2006	Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
RD 1463/2007	Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals.
RD 1619/2012	Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
RD 635/2014	Reial decret 635/2014, de 30 de novembre, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques.
RD 424/2017	Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
RD 128/2018	Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Exp. Núm.2021/2482
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

TÍTOL PRIMER. EL PRESSUPOST DE L'ENTITAT

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

BASE 1. ÀMBIT OBJECTIU

Art. 162 i següents RDL 2/2004, RD 500/1990, art. 2 LO 2/2012 i Escull una opció

1. L'aprovació, la gestió, l'execució i la liquidació del pressupost general de l'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA per a l'exercici 2022 es regiran per la normativa legal vigent, aquestes Bases d'execució, les instruccions o circulars dictades pels òrgans competents d'aquesta l'Entitat Local, i el següent model de comptabilitat:
 - Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL).

Aquestes Bases s'apliquen a l'execució i el desenvolupament del pressupost de l'Ajuntament de Llagostera i al seu Organisme Autònom, d'acord amb els criteris establerts a l'article 120 de la LRJSP..

2. Amb la finalitat de complir el que estableix la LO 2/2012, i d'acord amb els criteris del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC) i de la classificació d'entitats a l'efecte de comptabilitat nacional efectuada per la Intervenció General de l'Estat, les entitats que formen part del sector públic de la Corporació i que figuren a l'Inventari d'ens del sector públic local són:

Tipus d'ens	Denominació
Entitat principal	AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA
Organisme autònom	PATRONAT MUNICIPAL RESIDÈNCIA JOSEP BAULIDA


En tot cas, la relació d'entitats vigent és la que consti a l'Inventari d'ens del sector públic de la Corporació, publicat a l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda.

3. El pressupost general de l'exercici 2022 està integrat pels pressupostos de les entitats que es detallen tot seguit. Els crèdits inicials, així com l'import dels recursos ordinaris de les entitats que integren el pressupost general, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, són els següents:

Ens	Denominació	Import pressupost	Import recursos ordinaris	Import recursos ordinaris 10%
Entitat principal	AJUNTAMENT	9.575.000,00	8.695.000,00	869.500,00
Organisme autònom	Patronat RESIDÈNCIA	1.498.400,00	1.498.400,00	149.840,00

4. El pressupost general de l'Ajuntament per a l'exercici 2022 presenta els següents crèdits inicials:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.1. Ajuntament:

	INGRESSOS	DESPESES
OPERACIONS NO FINANCERES CORRENTS	8.695.000,00	8.299.705,00
OPERACIONS NO FINANCERES DE CAPITAL	280.000,00	925.295,00
TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES	8.975.000,00	9.225.000,00

OPERACIONS FINANCERES	600.000,00	350.000,00
TOTAL OPERACIONS FINANCERES	600.000,00	350.000,00

TOTAL PRESSUPOST	9.575.000,00	9.575.000,00
-------------------------	---------------------	---------------------

4.2. Organisme autònom local "Residència Josep Baulida" de Llagostera:

	INGRESSOS	DESPESES
OPERACIONS NO FINANCERES CORRENTS	1.498.400,00	1.498.400,00
OPERACIONS NO FINANCERES DE CAPITAL	0,00	0,00
TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES	1.498.400,00	1.498.400,00


OPERACIONS FINANCERES	0,00	0,00
TOTAL OPERACIONS FINANCERES	0,00	0,00

TOTAL PRESSUPOST	1.498.400,00	1.498.400,00
-------------------------	---------------------	---------------------

4.3. Consolidat:

INGRESSOS					
CAPITOL	CONCEPTE	AJUNTAMENT	RESIDÈNCIA	CONSOLIDACIÓ	TOTAL
1	Impostos directes	3.465.000,00	0,00	0,00	3.465.000,00
2	Imposots indirectes	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Taxes i altres impostos	1.765.265,00	602.440,00	0,00	2.367.705,00
4	Transferències corrents	3.035.200,00	895.000,00	50.000,00	3.880.200,00
5	Ingressos patrimonials	229.535,00	960,00	0,00	230.495,00
	ingressos corrents	8.695.000,00	1.498.400,00	50.000,00	10.143.400,00
6	Alienació inversions	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
7	Transferències capital	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
9	Passius financers	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	ingressos de capital	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00
		9.575.000,00	1.498.400,00	50.000,00	11.023.400,00

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Exp. Núm.2021/2482
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

DESPESES					
CAPITOL	CONCEPTE	AJUNTAMENT	RESIDÈNCIA	CONSOLIDACIÓ	TOTAL
1	Despeses de personal	4.184.395,00	1.205.000,00	0,00	5.389.395,00
2	Despeses béns corrents i serveis	3.289.015,00	287.100,00	0,00	3.576.115,00
3	Despeses financeres	12.000,00	1.500,00	0,00	13.500,00
4	Transferències corrents	814.295,00	4.800,00	50.000,00	769.095,00
	despeses corrents	8.299.705,00	1.498.400,00	50.000,00	9.748.105,00
6	Inversions reals	925.295,00	0,00	0,00	925.295,00
7	Transferències capital	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Passius financers	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	despeses de capital	1.275.295,00	0,00	0,00	1.275.295,00
		9.575.000,00	1.498.400,00	50.000,00	11.023.400,00


- El pressupost general de l'Ajuntament constitueixen l'expressió xifrada del conjunt de despeses que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat principal i els seus organismes autònoms, i dels ingressos que es liquidaran durant l'exercici. Article 162 RDL 2/2004
- La vigència de les Bases és la mateixa que la del pressupost, i en cas de pròrroga pressupostària, aquestes continuen sent aplicables durant el mateix període.

BASE 2. FUNCIONS I COMPETÈNCIES COMPTABLES

Art. 204 RDL 2/2004

- Li correspon a la Intervenció de l'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA la direcció i organització de la unitat de comptabilitat, així com portar i desenvolupar la comptabilitat financera i fer el seguiment, en termes financers, de l'execució del pressupost d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la corporació. Igualment, a través d'aquesta Unitat s'han d'exercir les funcions previstes en la regla 9 OHAP/1781/2013 i altra normativa concordant.
- Així mateix, competeix a la Intervenció la inspecció de la comptabilitat dels organismes autònoms, d'acord amb els procediments que estableixi el Ple. L'entitat local, cada organisme autònom inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquestes Bases constitueix una entitat comptable als efectes previstos en aquestes Bases i en la ICAL. En cada entitat comptable hi ha d'haver una unitat de comptabilitat que centralitzi el registre de totes les operacions que es produeixen en el seu àmbit respectiu i que exerceixi les funcions atribuïdes per ICAL a les entitats comptables.
- La direcció i organització de la unitat de comptabilitat dels organismes autònoms correspon al director de cada ens, sens perjudici que s'atribueixin les funcions comptables al lloc de treball corresponent. Entre d'altres, corresponen a la unitat de comptabilitat les funcions següents:
 - Organitzar la seva comptabilitat de conformitat amb els criteris establerts a la ICAL 2013.
 - Establir les normes de funcionament intern que regulin els procediments administratius mitjançant els quals es desenvolupa la seva gestió comptable.
 - Organitzar un sistema adequat d'arxivament i conservació de la documentació i la informació comptable que permeti posar a disposició dels òrgans de control els

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



justificants, els documents, els comptes o els registres del sistema d'informació comptable.

d) Totes aquelles altres que la ICAL 2013 atribueix a l'entitat comptable.

4. Les entitats comptables amb pressupost de despesa de caràcter limitatiu han d'utilitzar el sistema d'informació comptable centralitzat en la Intervenció General de l'Ajuntament de Llagostera proporcionat per aquesta.

5. Sens perjudici de les competències de la Intervenció General, la responsabilitat de les funcions comptables de les entitats que formen part del sector públic de l'Ajuntament de Llagostera amb pressupost de caràcter estimatiu corresponen al director de cada entitat.

BASE 3. ESTRUCTURA DELS PRESSUPOSTOS

OEHA/3565/2008

1. Els criteris de classificació dels estats de despeses, de l'entitat local, són:

a) Per **unitats orgàniques**

b) Per **programes** es distingeix: àrea de despesa, política de despesa, grup de programa, programa i subprograma

c) Per **categories econòmiques** es distingeix: capítol, article, concepte i subconcepte.

L'aplicació pressupostària vindrà definida per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica, constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de despeses.


La **unitat orgànica** ve determinada per l'estructura organitzativa de delegacions i consta de dos dígits:

01	ALCALDIA, SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN
02	URBANISME I OBRES
03	SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL
04	HISENDA
05	CULTURA I COMUNICACIÓ
06	SERVEIS PÚBLICS EXTERNS
07	EDUCACIÓ I JOVENTUT
08	DRETS SOCIALS I FEMINISMES
09	SERVEIS PÚBLICS PROPIS I SALUT
10	MEDI AMBIENT, MEDI RURAL I FORESTAL I PROTECCIÓ DELS ANIMALS
11	ESPORTS
12	TURISME, PROMOCIÓ ECONÒMICA, FESTES I GENT GRAN
13	HABITATGE
14	NOVES TECNOLOGIES I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

a) Per programa (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells d'àrea de despesa i política de despesa), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5
Programa	Àrea de despesa	Política de despesa	Grup de programa	Programa	Subprograma

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Exp. Núm.2021/2482
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

- b) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Partida

2. Els criteris de classificació dels estats d'ingressos, de l'entitat local, són:

- a) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Partida

3. Els criteris de classificació dels estats de despeses, del **PATRONAT MUNICIPAL RESIDÈNCIA JOSEP BAULIDA**, són:

- a) Orgànica (estructura lliure i opcional):

Codi orgànica	Descripció
08	

- b) Per programa (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells d'àrea de despesa i política de despesa), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3
Programa	Àrea de despesa	Política de despesa	Grup de programa

- c) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Partida


4. Els criteris de classificació dels estats d'ingressos, del **PATRONAT MUNICIPAL JOSEP BAULIDA**, són:

- a) Econòmica (la classificació té caràcter tancat i obligatori en els seus nivells de capítol i article), desenvolupada fins a:

Classificació	Denominació dígit 1	Denominació dígit 2	Denominació dígit 3	Denominació dígit 4	Denominació dígit 5
Econòmica	Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Partida

BASE 4. NIVELL DE VINCULACIÓ JURÍDICA
 Art. 9.2.a) i 29 del RD 500/1990 i [Escull una opció]

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Els crèdits per a despeses es destinen exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general o en les seves modificacions degudament aprovades, i tenen caràcter limitador i vinculant. En conseqüència, no es poden adquirir compromisos de despesa en una quantia superior a l'import dels crèdits esmentats, i són nuls de ple dret els acords, les resolucions i els actes administratius que infringeixen aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats que s'hagin originat. El compliment d'aquesta limitació es verifica al nivell de vinculació jurídica establert en l'apartat següent.
2. Per a una gestió adequada del pressupost, s'estableixen amb caràcter general els nivells de vinculació jurídica següents:

Nom entitat	Classificació		
	Orgànica	Programa	Econòmica
Ajuntament de Llagostera	2 dígits	1 dígit	1 dígit
Patronat municipal Residència J. Baulida	2 dígits	1 dígit	1 dígit

3. Com a excepcions a la vinculació jurídica de l'apartat anterior, s'estableix que tindran caràcter vinculant a nivell d'aplicació pressupostària:
 - Crèdits declarats ampliables en les presents bases
 - Crèdits que recullin projectes amb finançament afectat
 - Crèdits que recullin el fons de contingència
 - Crèdits que recullin les subvencions nominatives
4. Dins la mateixa bossa de vinculació jurídica, no es considerarà modificació de crèdit:
 - En el pressupost de despeses, la creació d'una nova aplicació pressupostària dins un nivell de vinculació jurídica que no suposi una variació quantitativa d'aquesta.
 - En el pressupost d'ingressos, la creació d'un concepte que no generi crèdit en l'estat de despeses, sinó únicament una major definició del concepte pressupostari.

En tot cas, s'haurà de respectar l'estructura pressupostària vigent, aprovada per l'Ordre EHA/3565/2008.

La creació d'aquestes aplicacions i/o dels conceptes d'ingrés, requerirà la sol·licitud del responsable de la despesa i/o ingrés i l'emissió d'un informe favorable del responsable de la comptabilitat. De la seva creació, se'n donarà compte en la memòria del compte general.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT


BASE 5. MODIFICACIONS DE CRÈDIT: RÈGIM JURÍDIC

Art. 9.2.c) i de 34 a 51 del RD 500/1990, art. 172 a 182 del RDL 2/2004

1. Quan s'hagi d'efectuar una despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent, per a la qual no hi hagi consignació i que excedeixi el nivell de vinculació jurídica adient segons el que estableix la base 4a, s'ha de tramitar l'expedient de modificació pressupostària que correspongui, d'acord amb les prescripcions legals i les peculiaritats regulades en aquestes Bases.
2. En el supòsit que una modificació de crèdit pressupostari afecti el capítol 6 de despeses "inversions reals", caldrà actualitzar l'annex d'inversions inclòs a l'expedient del pressupost i adjuntar-lo a l'expedient de modificació de crèdits.

BASE 6. RÈGIM DE TRAMITACIÓ DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS A APROVAR PEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Exp. Núm.2021/2482
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

Art. 9.2.c) i de 34 a 51 del RD 500/1990, i art. 172 a 182 del RDL 2/2004

1. Les modificacions ha aprovar pel Ple són les següents:

Tipus de modificació	Òrgan competent
Crèdit extraordinari	Ple
Suplement de crèdit	Ple
Transferències de crèdit entre partides (aplicacions) de diferent grup de funció (àrea de despesa), excepte si afecten a crèdits de personal	Ple
Baixes per anul·lació	Ple

2. Els documents que, com a mínim, integraran l'expedient administratiu de la modificació, seran els següents:

- a) Memòria d'Alcaldia
- b) Document justificatiu de la font de finançament, i a més, en el cas de modificacions que el seu finançament sigui el romanent líquid de tresoreria, certificat que justifiqui l'existència d'aquest romanent per finançar-la.
- c) Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació.
- d) Informe de control permanent no planificable

3. Per a la seva aprovació, l'expedient de modificació de crèdit, seguirà les mateixes normes en quant a informació, reclamació i publicitat que es segueixen per l'aprovació dels pressupostos (art.169 del RDL 2/2004).

4. Les modificacions de crèdit que aprovi el Ple són executives des de la data de publicació al BOPG (Butlletí Oficial de la Província de Girona) de l'edecte d'aprovació definitiva de la modificació.

BASE 7. RÈGIM DE TRAMITACIÓ DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS A APROVAR PER ÒRGAN DIFERENT AL PLE DE LA CORPORACIÓ I DECLARACIÓ DELS CRÈDITS CONSIDERATS AMPLIABLES

Art. 9.2.c) i art. 34 a 51 del RD 500/1990, art. 172 a 182 del RDL 2/2004


1. L'òrgan competent, per a l'aprovació de les següents modificacions és el següent:

Tipus de modificació	Òrgan competent
Ampliació de crèdit (Crèdits ampliables)	Alcaldia/Presidència
Generació de crèdit	Junta de Govern
Incorporació de romanents	Alcaldia/Presidència
Transferències de crèdit entre partides (aplicacions) amb el mateix grup de funció (àrea de despesa) i, en tot cas, els crèdits de personal	Alcaldia/Presidència

2. Pel que fa referència als crèdits ampliables, es declaren ampliables les aplicacions pressupostàries següents, afectades als conceptes indicats de l'estat d'ingressos del pressupost de l'entitat local:

AJUNTAMENT	
Aplicacions ampliables de despeses	Aplicacions afectades d'ingressos
60. Nova inversió	35. Contribucions especials
61. Inversions de reposició	396. Quotes d'urbanització

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Els documents que, com a mínim, integraran l'expedient administratiu d'aquestes modificacions seran els següents:
 - a) Memòria valorada del responsable de la despesa
 - b) Document justificatiu de la font de finançament, i a més, en el cas d'incorporacions de romanents de crèdit, certificat de l'existència de romanent de crèdit suficient de l'exercici en els termes previstos a la ICAL.
 - c) Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació.
 - d) Informe de control permanent no planificable
4. Aquestes modificacions són executives des de l'adopció de la resolució d'aprovació.
5. L'aprovació d'aquestes modificacions en els ens dependents correspondrà a la Presidència de l'òrgan competent.

BASE 8. FONS DE CONTINGÈNCIA

Art. 31 de la LO 2/2012 i art. 177 del RDL 2/2004

1. D'acord amb l'article 31 de la LO 2/2012, es pot crear un fons de contingència, a fi d'incloure al pressupost una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris, que es destinarà a atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.
2. No es pot imputar cap despesa amb càrrec al fons de contingència, el qual s'ha d'utilitzar tan sols per finançar crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, de conformitat amb l'article 177 del RDL 2/2004.

TÍTOL SEGON. LES DESPESES


CAPÍTOL I. SITUACIÓ DE LES PREVISIONS I ELS CRÈDITS

BASE 9. FASES DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Art. 173, 183 a 189 del RDL 2/2004, i art. 9.2.e), f) i), 30, 31, 52 a 76 del RD 500/1990

1. La gestió dels pressupostos de despeses es desenvolupa a través de les fases següents:
 - a) Autorització de la despesa (A)
 - b) Disposició o compromís de la despesa (D)
 - c) Reconeixement o liquidació de l'obligació (O)
 - d) Ordenació del pagament (P)
2. Un mateix acte administratiu de gestió del pressupost de despeses pot comprendre més d'una fase d'execució de les assenyalades. En aquest cas, l'acte administratiu que acumuli més d'una fase produeix els mateixos efectes que si cada fase s'acordés en actes administratius separats. Es poden donar, exclusivament, els supòsits següents:
 - a. AD: autorització - disposició
 - b. ADO: autorització - disposició - reconeixement de l'obligació
 Tanmateix, l'òrgan o autoritat que adopti l'acord o resolució ha de tenir competència per aprovar totes i cadascuna de les fases que s'hi incloguin.
3. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases RC, A, D i AD d'execució del pressupost de despeses, entre d'altres, en els supòsits següents:
 - Les subvencions nominatives i les atorgades mitjançant concessió directa.
 - Els contractes menors.
 - Les aportacions als organismes autònoms.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Exp. Núm.2021/2482
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

4. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses, entre d'altres, en els supòsits següents:
 - La nòmina mensual del personal.
 - Les despeses derivades de les operacions d'endeutament, les comissions, els interessos de demora i altres despeses financeres.
 - Les despeses que es tramitin pel procediment de pagaments menors.
 - Les despeses de formació.
 - Les despeses d'acció social per al personal.

5. Els òrgans competents per a l'aprovació de les diferents fases de les despeses seran:
 - En relació a l'autorització, disposició, reconeixement i liquidació d'obligacions, l'òrgan competent serà el que s'estableixi a la legislació vigent, així com als Acords de delegació de competències del Ple l'Entitat Local i de l'Alcaldia respectivament, a favor d'altres òrgans.
 - Les competències en matèria d'aprovació, modificació, execució i liquidació del Pressupost dels ens dependents, s'exercirà considerant a més del previst en el paràgraf anterior, el previst en els seus Estatuts, en els acords dels seus òrgans de govern i les altres disposicions que els resultin d'aplicació.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

BASE 10. MITJANS D'ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PER AL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS.

Art. 9.2.g) i art. 59 del RD 500/1990, [Escull una opció]


1. Despeses capítol 1 "Despeses de personal":
 - Les percepcions econòmiques dels regidors, les retribucions dels alts càrrecs, del personal funcionari, el personal eventual, el personal laboral fix i el temporal es justificaran amb les nòmines mensuals, acompanyades dels resums que permetin les imputacions dels diferents conceptes retributius a les corresponents aplicacions pressupostàries i dels justificants que les acreditin.
 - La resta de despeses imputables a el capítol 1 s'acreditaran amb els justificants que resultin legalment o reglamentàriament exigibles i amb la resolució d'aprovació de la despesa.

2. Despeses capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis":
 - La factura o document equivalent, tramitada d'acord amb el que disposa la base 13.
 - Per al pagament de les indemnitzacions per raó de servei caldrà que s'acrediti el compliment de que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

3. Despeses capítol 3 "Despeses financeres" i capítol 9 "Passius financers":
 - Per interessos i amortització de préstecs respectivament, que originin un càrrec directe en compte bancari s'hauran d'acreditar amb la conformitat de la Tresoreria.

4. Despeses capítols 4 "Transferències corrents" i 7 "Transferències de capital":
 - Els perceptors d'ajudes o subvencions han d'acreditar com a mínim i amb caràcter previ a la percepció de les mateixes, estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord al següent:
 - Mitjançant certificat expedit per l'òrgan que ostenti la gestió recaptatòria, Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social, o bé mitjançant l'obtenció de certificats digitals via telemàtica.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Mitjançant declaració jurada de la persona beneficiària, només i exclusivament, quan la modalitat anterior no sigui factible, tenint en compte les circumstàncies específiques de cada cas.
 - Les subvencions postpagables s'acreditaran mitjançant proposta del responsable de la despesa que ha de contenir menció expressa sobre el compliment per part de beneficiari de les condicions exigides en la normativa reguladora corresponent i la corresponent proposta d'abonament, acompanyada de còpia del formulari oficial de justificació remès pel beneficiari.
 - Les subvencions prepagables s'acreditaran amb el decret de concessió en el qual es determini que el pagament és previ a la justificació, acompanyat de còpia del formulari oficial de sol·licitud remès pel beneficiari.
 - La resta de transferències s'acreditaran d'acord amb el que preveu la seva pròpia normativa.
5. Despeses capítol 6 "Inversions Reals":
- La factura acompanyada de la certificació corresponent, tramitada d'acord amb el que disposa la base 13.

BASE 11. DESPESA DE CARÀCTER PLURIANUAL I EXPEDIENTS DE TRAMITACIÓ ANTICIPADA


Art. 9.2.k) del RD 500/1990, art. 174 del RDL 2/2004, DA2a L 9/2017 i art. 22.2.a) de la L 38/2003

1. Correspon a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, sempre que la quantia acumulada de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost determinats a la base 1.4, ni a l'import de 6.000.000 €, i la durada no sigui superior a quatre anys. Correspon a Ple de la Corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals en els altres casos.
2. D'acord al previst a l'apartat 4 del citat article 174 del RDL 2/2004, es poden adquirir compromisos de despeses plurianuals que s'allarguin a exercicis futurs i es trobin en algun dels casos següents:
 - a) Inversions i transferències de capital.
 - b) Execució d'obres de manteniment, subministraments, serveis i altres que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmiques per un any.
 - c) Arrendaments d'immobles.
 - d) Càrregues financeres de l'entitat i dels seus Organismes autònoms.
 - e) Transferències corrents que derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

Les despeses referides als apartats a), b) i e) del punt anterior poden aplicar-se com a màxim a quatre exercicis.

3. A l'efecte d'un seguiment pressupostari i comptable adequat, la despesa plurianual i de tramitació anticipada comporta l'expedició dels documents comptables corresponents.
4. Els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, tot i que la seva execució, tant si es fa en una com en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Amb aquests efectes, la documentació de

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Exp. Núm.2021/2482
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

l'expedient de contractació que es tramiti anticipadament ha d'incorporar les particularitats següents:


- a) En el plec de clàusules administratives particulars s'ha de fer constar que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
 - b) El document comptable de futurs s'ha d'acompanyar d'un informe del responsable de la despesa en el qual es faci constar que per al tipus de despesa a efectuar existeix normalment crèdit adequat i suficient en el pressupost general de l'entitat, o bé que està previst crèdit adequat i suficient en el projecte del pressupost respectiu, sotmès a aprovació i corresponent a l'exercici en el qual s'hagi d'iniciar l'execució de la despesa. En el cas de despeses plurianuals, en l'informe del responsable de la despesa s'ha d'acreditar el compliment dels límits o imports autoritzats a què es refereix l'article 174 del RDL 2/2004.
 - c) Excepcionalment, si no es donen les circumstàncies necessàries que permeten emetre l'informe anterior, la proposta d'acord ha de recollir en la part dispositiva el compromís d'incloure la despesa en el projecte de pressupost.
5. En la tramitació anticipada d'expedients de subvencions i altres despeses no contractuals, s'ha de complir el que estableix la normativa reguladora de cada tipus de despesa pel que fa al tràmit en l'execució fins al qual es pot arribar i el nombre d'annualitats que poden abastar. Si aquests extrems no estan regulats, es pot arribar com a màxim fins al moment procedimental immediatament anterior a la disposició de la despesa, amb una única anualitat, i seguir, en la resta de pressupòsits, el procediment establert en el punt anterior.
 6. Amb la finalitat d'efectuar les imputacions comptables corresponents, en començar cada exercici la unitat de comptabilitat ha de verificar que existeixen els crèdits oportuns en el pressupost de despeses per finançar l'annualitat corrent dels expedients de contractació tramitats anticipadament. Si no hi ha crèdit, a l'efecte de la condició suspensiva indicada en el punt 4a) anterior, s'ha de comunicar aquesta circumstància al responsable de la despesa, que han d'actuar de conformitat amb el que disposen l'article 47bis i la DA 19a de la L 47/2003.
 7. No es poden adquirir compromisos de despesa plurianual amb càrrec a exercicis futurs quan es tracti de concessions de subvencions a les quals resulti aplicable el que disposa l'article 22.2.a) de la L 38/2003.

BASE 12. REGISTRE DE FACTURES

L 25/2013, OHAP/492/2014 i art. 9.2.g) del RD 500/1990

1. Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:
 - a) Societats anònimes
 - b) Societats de responsabilitat limitada.
 - c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
 - d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
 - e) Unions temporals d'empreses.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original




- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.
2. Les factures en paper s'han de presentar a la unitat de comptabilitat amb la finalitat aquesta unitat les anoti en el registre comptable de factures.
3. Les factures rebudes han d'incloure com a mínim la informació establerta a l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, i que tot seguit es detalla:
- Data d'expedició de la factura.
 - Número d'identificació fiscal o número d'identificació equivalent de l'emissor de la factura.
 - Nom i cognoms, raó o denominació social de l'obligat a emetre la factura.
 - Número de factura i, si escau, de sèrie.
 - Import de l'operació, inclòs l'IVA (o l'impost equivalent).
 - Unitat monetària en què estigui expressat l'import.
4. No s'han d'anotar en el registre comptable de factures les que continguin dades incorrectes o ometin dades que n'impedeixin la tramitació. En aquest cas, la persona responsable de la unitat de comptabilitat les ha de rebutjar abans d'incorporar-les al registre comptable i indicar el motiu de l'error o de l'omissió.
5. Al registre comptable de factures no s'anotaran els documents següents:
- Factures amb dades incorrectes o que ometin dades que n'impedeixin la tramitació, ni tampoc factures corresponents a altres administracions públiques. En aquest cas, la persona responsable del registre comptable d'acord amb el previst a la base 2, les ha de rebutjar abans d'incorporar-les al registre comptable i indicar el motiu de l'error o de l'omissió.
 - Albarans.
 - Factures proforma.
 - Rebuts.
 - Justificants de bestretes de caixa fixa o de pagaments a justificar, els quals s'han d'anotar al seu registre respectiu.
 - Tributs.
 - Aportacions a entitats de les quals l'entitat local en sigui membre.
 - Certificacions d'obra, les quals s'han d'anotar al seu registre.
 - Minutes.
 - Altres documents que no compleixin els requisits expressats en l'apartat 3 d'aquesta base.
6. Quan l'import d'una factura estigui expressat en una divisa diferent de l'euro, s'ha de registrar per l'import en euros resultant d'aplicar el tipus de canvi vigent en la data del registre d'entrada. Un cop realitzat el pagament i conegut el tipus de canvi aplicat per l'entitat bancària, la tresoreria de cada entitat n'ha d'informar d'acord amb el que estableix la base 25.3.

BASE 13. TRÀMIT DE CONFORMITAT O DISCONFORMITAT DE LES FACTURES

Art. 9.2.g) del RD 500/1990 i art. 9.3 de la L 25/2013

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Exp. Núm.2021/2482
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

1. Qui tingui atribuïda la funció de comptabilitat, cal que posi a disposició de qui correspongui la factura per a la seva conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei i procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació, inclosa, si s'escau, la remissió a l'òrgan de control competent als efectes de la preceptiva intervenció prèvia.
2. La conformitat de la factura implica verificar que les obres, béns o serveis s'han realitzat, que s'ajusten a les prescripcions i preus establerts al contracte.
3. En el cas que la factura no sigui conforme a les condicions contractuals, serà rebutjada, i qui tingui atribuïda la funció de comptabilitat comunicarà aquest rebuig per escrit al proveïdor, amb indicació dels defectes observats i l'avertiment que s'interromp el còmput a l'efecte del pagament.
4. El termini per conformar la factura és de 10 dies hàbils a comptar de la data en què el registre de factures l'hagi anotat.

BASE 14. INFORMES I REQUERIMENT DE LES FACTURES

Art. 10 i 12 L25/2013

La persona responsable de la unitat de comptabilitat de cada entitat ha de dur a terme les actuacions següents:

- a) Requeriments mensuals respecte de les factures registrades i pendents del reconeixement de l'obligació.
- b) Informe trimestral amb la relació de les factures de les quals no s'hagi reconegut l'obligació tres mesos després d'haver-se'n fet l'anotació. Aquest informe s'ha de trametre durant els 15 dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.

BASE 15. CERTIFICACIONS D'OBRA

Art. 198.4 i 243.1 L 9/2017


1. Les certificacions d'obra les ha d'expedir la persona que n'exerceixi la direcció tècnica. Han d'expressar l'enunciat de l'obra, l'acord que la va autoritzar i, si escau, la data del document administratiu de formalització, la quantitat que s'ha de satisfer, ja sigui a compte o per saldo i liquidació d'aquesta, i el període al qual correspon la certificació.
2. Les certificacions d'obra ordinàries s'han d'aprovar en el termini de 30 dies comptats des de la seva expedició, i la certificació final, en el termini de 3 mesos comptats des de la recepció de les obres. A aquests efectes, el responsable de la despesa ha de tramitar la resolució administrativa corresponent.

BASE 16. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

L 9/2017 i art. 96 del RD 1098/2001

1. Tindran la consideració de **contractes menors** aquells que no excedeixi 'n dels límits següents:
 - a) Contractes d'obres..... 40.000,00 euros (IVA exclòs)
 - b) Contractes de subministrament..... 15.000,00 euros (IVA exclòs)
 - c) Contractes de serveis 15.000,00 euros (IVA exclòs).

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.
3. **Els contractes menors d'obres** es tramitaran per procediment electrònic i la seva aprovació serà segons la quantia:
- Per a la tramitació dels contractes fins als 1.200,00 euros (IVA exclòs), no caldrà expedient de contractació i serà suficient la factura conformada pel regidor.
 - Per a la tramitació dels contractes que superin els 1.200,00 euros (IVA exclòs) i fins als 3.000,00 euros (IVA exclòs), caldrà expedient de contractació consistent en l'ordre del regidor acompanyada de pressupost i fiscalització d'Intervenció.
 - Per a la tramitació dels contractes que superin els 3.000,00 euros (IVA exclòs) i fins als 6.000,00 euros (IVA exclòs), caldrà expedient de contractació consistent en un informe de necessitat, pressupost, informe d'Intervenció i informe de Secretaria. L'òrgan d'aprovació serà l'Alcaldia mitjançant decret.
 - Per a la tramitació dels contractes que superin els 6.000,00 euros (IVA exclòs), caldrà expedient de contractació consistent en un informe de necessitat, pressupost, informe d'Intervenció i informe de Secretaria. L'òrgan d'aprovació serà la Junta de Govern Local

En la tramitació dels contractes menors d'obres, si escau, s'haurà d'incloure projecte obres o memòria valorada.

4. **Els contractes de subministraments, de serveis i privats**, es tramitaran per procediment electrònic i la seva aprovació serà segons la quantia:
- Per a la tramitació dels contractes fins als 600,00 euros (IVA exclòs), no caldrà expedient de contractació i serà suficient la factura conformada pel regidor.
 - Per a la tramitació dels contractes que superin els 600,00 euros (IVA exclòs) i fins als 3.000,00 euros (IVA exclòs), caldrà expedient de contractació consistent en l'ordre del regidor acompanyada de pressupost i fiscalització d'Intervenció.
 - Per a la tramitació dels contractes que superin els 3.000,00 euros (IVA exclòs) i fins als 6.000,00 euros (IVA exclòs), caldrà expedient de contractació consistent en un informe de necessitat, pressupost, informe d'Intervenció i informe de Secretaria. L'òrgan d'aprovació serà l'Alcaldia mitjançant decret.
 - Per a la tramitació dels contractes que superin els 6.000,00 euros (IVA exclòs), caldrà expedient de contractació consistent en un informe de necessitat, pressupost, informe d'Intervenció i informe de Secretaria. L'òrgan d'aprovació serà la Junta de Govern Local
5. La proposta d'adjudicació dels contractes en la qual s'aprovi la disposició de la despesa (Fase AD) ha de preveure l'annualitat o anualitats, l'aplicació o aplicacions del pressupost, i l'import o imports corresponents:
- a) Amb caràcter general, quan l'import d'adjudicació sigui inferior a l'import de licitació, en la proposta d'adjudicació també s'haurà d'aprovar l'anul·lació del saldo sobrant que es generi (Fase RC/ o A/).

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Exp. Núm.2021/2482
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

- b) En el cas de contractes amb preus unitaris, en contractes de subministraments i de serveis en què l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, el contracte s'ha d'adjudicar per l'import de licitació, que té caràcter de pressupost màxim, encara que hi hagi baixa en l'oferta dels preus unitaris. Per tant, l'import de la disposició de la despesa (Fase D) coincidirà amb el document comptable A inicialment aprovat i no s'hi aplicaran les previsions establertes en l'apartat a) anterior.

La minoració de les necessitats reals respecte del nombre d'unitats estimades inicialment com a conseqüència d'una revisió a la baixa de les necessitats de l'Administració, sense que variïn ni els preus unitaris ni l'objecte del contracte, dona lloc a una modificació de l'expedient de despesa sense que es consideri una modificació contractual, i el crèdit compromès es podrà alliberar amb anterioritat a la liquidació del contracte, prèvia tramitació de la modificació de l'expedient de despesa esmentada. Per contra, si es produeix un increment en les prestacions necessàries reals respecte a les estimades inicialment en aquest tipus de contractes, s'ha de tramitar l'expedient de modificació del contracte corresponent, en els termes que estableix la DA 34a de la L 9/2017.


6. Si una vegada formalitzat un contracte, per qualsevol circumstància, es produeix un desajust entre les anualitats establertes i les necessitats reals que el desenvolupament normal dels treballs exigeix en l'ordre econòmic, el responsable de la despesa tramitarà l'expedient de reajustament d'anualitats oportú amb els requisits que estableix l'article 96 del RD 1098/2001.
7. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, els imports disposats en l'adjudicació tindran caràcter provisional, i esdevindran definitius en el moment en què s'aprovi la formalització del contracte.
8. Un cop executat el contracte, signada l'acta de recepció o la certificació final d'obra, segons s'escaigui, i transcorregut el termini de garantia del contracte, el responsable de la despesa ha d'emetre un informe final d'execució del contracte i incorporar els documents comptables pertinents, si s'escau, per tal que s'elabori la proposta de liquidació del contracte.

BASE 17. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA ADDICIONAL PER INCREMENT D'UNITATS EXECUTADES

Art. 242.4, 301.2 i 309.1 de la L 9/2017

1. Als efectes previstos a l'article 242.4 de la L 9/2017, en la tramitació dels contractes d'obres cal preveure una dotació pressupostària addicional d'un 10 % del preu de contracte. Amb aquesta finalitat caldrà fer un document comptable A per aquest import addicional, que s'ha d'ajustar en la fase d'adjudicació o formalització del contracte en funció de la baixa aplicada en l'oferta. En la proposta d'adjudicació o formalització hi ha de constar l'anul·lació del saldo sobrant (document comptable A). En el cas de despeses plurianuals, el document A addicional s'ha de fer amb una operació d'exercicis futurs amb càrrec a l'últim exercici.
2. D'acord amb els articles 301.2 i 309.1 de la L 9/2017, s'ha de procedir igualment en els casos dels contractes de subministraments i de serveis, per preus unitaris o unitats d'execució, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original




BASE 18. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE TRANSFERÈNCIES I LES SUBVENCIIONS

Art. 9.1.h) RD 500/1990 i L 38/2003

1. La concessió de subvencions queda sotmesa a la incoació del corresponent expedient, que es tramitarà d'acord amb la normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
2. L'expedient d'incoació de subvencions incorporarà el document comptable fase A per l'import de les subvencions a atorgar. Concedides aquestes, es tramitarà per l'import de la concessió el document fase D, mentre que el document O es tramitarà a l'aprovar-se la liquidació del compromís de despesa.
3. En la fase de concessió de subvencions, quan l'import concedit (fase D) sigui inferior a l'import autoritzat (fase A), el responsable de la despesa corresponent ha de fer la proposta de concessió, en la qual es disposi l'anul·lació del saldo sobrant que es generi, i adjuntar-hi el document comptable A/ corresponent.
4. Quan es concedeixi una pròrroga o ampliació del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat o del termini per a la justificació, es procedirà, si s'escau, al reajustament d'annualitats que sigui procedent. A aquests efectes, el responsable de la despesa corresponent tramitarà la corresponent proposta de resolució.
5. L'entitat local ha de comunicar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC) la informació que es detalla tot seguit:
 - a. Concessions
 - b. Pagaments
 - c. Devolucions
 - d. Reintegraments
 - e. Sancions
 - f. Inhabilitacions
6. Per percebre la subvenció serà necessari, per part del beneficiari, presentar a l'entitat local, a més de la documentació que s'exigeixi en les bases específiques corresponents els certificats acreditatius que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social o declaracions corresponents.
7. Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades per l'àrea gestora que dificultin la seva convocatòria pública (art. 22.2.c de la LGS) podran concedir-se de forma directa, essent l'Alcalde l'òrgan competent per al seu atorgament.
8. Les atencions directes, a càrrec de l'aplicació pressupostària 08.231.48000, seran aprovades per Resolució de l'Alcaldia a la vista dels informes emesos pels tècnics de Serveis Socials i sempre dins els límits pressupostaris. El rebut dels beneficiaris s'incorporarà a l'expedient com a comprovant de pagament i estaran a disposició de l'interventor i el tresorer per fer les necessàries comprovacions.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Exp. Núm.2021/2482
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

9. Les subvencions previstes nominativament al pressupost, que es regulen a l'annex II Pla estratègic de subvencions, no seran objecte de convocatòria pública. Els procediments de comprovació material i de justificació es sotmetran als mateixos requisits que les subvencions no nominatives. Comptablement originaran les mateixes fases de l'expedient d'incoació de subvencions.
10. Les aportacions que es facin als ens dependents, tant si es destinen a finançar globalment la seva activitat com a la realització d'actuacions concretes a desenvolupar en el marc de les funcions que tenen atribuïdes, sempre que no resultin d'una convocatòria pública, no estan compreses en l'àmbit d'aplicació de la L 38/2003.

Per iniciar la tramitació d'aquestes aportacions, el responsable de la despesa ha d'elaborar la proposta de resolució corresponent, que s'eleva a l'Alcalde-President perquè l'aprovi. Simultàniament, es tramita una operació comptable ADO.

11. S'adjunta com a annex I les bases generals reguladores per a la concessió i justificació de subvencions municipals que s'atorgaran durant l'any.
12. La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per aprovar les bases específiques reguladores de les subvencions.

BASE 19. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS PROCEDIMENTS DE DESPESES D'EXPROPIACIONS

Regla 79 Ordre d'1 de febrer de 1996 per la qual s'aprova la Instrucció d'operatòria comptable a seguir en l'execució de la despesa de l'Estat

1. En iniciar un expedient d'expropiació forçosa, el responsable de la despesa ha d'emetre un document RC d'exercici corrent per obtenir el certificat d'existència de crèdit, que s'afegeix a l'expedient de despeses corresponent.
2. Un cop aprovat l'expedient, el responsable de la despesa pot tramitar un pagament a justificar, amb la finalitat de pagar o dipositar l'import que correspongui als expropiats com a requisit previ per expedir l'acta d'ocupació dels béns afectats per l'expropiació.


BASE 20. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DELS RECONeixEMENTS EXTRAJUDICIALS DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS (REC)

Art. 10 L 25/2013, art. 28 RD 424/2017, nota informativa IGAE 1/2009 de 2 de gener, art. 26.2 i 60.2 RD 500/1990, art. 23 RDL 781/1986 i art. 110 de la L 39/2015

D'acord, amb l'Informe del Tribunal de Cuentas nº 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses donant lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració. Segons el mateix informe, es procedent establir en les Bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC) donada la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



compromeses indègudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Qualsevol REC ha d'estar vinculat a la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici. L'òrgan competent per aprovar-lo serà el Ple de la corporació.

Prèviament a la tramitació del REC, caldrà resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del RD 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès el preceptiu informe de la Intervenció general, el President de la corporació decideixi si continua el procediment o no i altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

L'expedient d'omissió de la funció interventora, que es tramitarà pel responsable de la despesa, d'ofici o a instància de la Intervenció general, contindrà un informe subscrit pel responsable de la mateixa que on, com a mínim, consti:

- La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, al menys, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització
- L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.
- La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.
- Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb ommissió de la funció interventora
- Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per a realitzar l'actuació.
- Si l'actuació realitzada pel proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe.
- La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i, en el seu cas, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.
- La factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si és el cas, certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.
- La justificació que els preus aplicables són correctes i adequats al preu de mercat
- En el seu cas, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu.

A més, en tractar-se d'una entitat classificada de segona a efectes de la secretaria general de la corporació, també inclourà:

- Un informe de la Secretaria o, en el seu cas del servei jurídic, valorant la procedència de la revisió dels actes dictats, llevat que aquesta resulti contrària a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis, segons determina l'article 110 de la L 39/2015


CAPÍTOL III. PAGAMENTS A JUSTIFICAR, BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS MENORS

BASE 21. PAGAMENTS A JUSTIFICAR

Art. 190 del RDL 2/2004, i art. 9.2.j) i 72 del RD 500/1990 i RD 1619/2012

1. Els perceptors dels fons a justificar, en endavant habilitats, amb caràcter general, han de ser empleats de l'entitat o membres corporatius amb responsabilitats de gestió.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Exp. Núm.2021/2482
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General


BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

2. Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, els pagaments dels quals no pugui portar-se a terme amb les bestretes de caixa fixa i en els quals no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització.
3. El límit quantitatiu de les ordres de pagament a justificar es fixa en 1.000,00€.. Excepcionalment, l'alcalde-president podrà ampliar aquest límit.
4. Per al lliurament d'un pagament a justificar, el responsable de la despesa ha d'emetre un informe proposat en què ha de constar:
 - a. La descripció de la despesa a atendre i l'aplicació pressupostària a què s'imputarà.
 - b. L'import de la despesa a realitzar.
5. Sobre la base de la proposta esmentada, l'alcalde/president de l'entitat o l'òrgan competent ha de dictar una resolució d'autorització del pagament a justificar, amb informe previ de la Intervenció General, de conformitat amb les regles següents:
 - a. En la resolució s'ha de fer constar la forma de pagament a l'habilitat.
 - b. No es poden expedir ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que no hagin justificat la inversió dels fons percebuts amb anterioritat.
 - c. És d'exclusiva responsabilitat dels habilitats la custòdia dels fons rebuts, l'aplicació d'aquests fons a les finalitats per a què van ser lliurats, així com la presentació del compte justificatiu.
6. El procediment de justificació de les ordres de pagament a justificar s'ha d'ajustar a les regles següents:
 - a. Els habilitats estan obligats a justificar la despesa tan aviat com s'hagin invertit els fons rebuts i, en tot cas, en el termini màxim de tres mesos des que els hagin rebut. I sempre, s'han de justificar els fons abans de la finalització de l'exercici.
 - b. A aquests efectes, els habilitats i/o el responsable de la comptabilitat, han de gravar els justificants de les despeses realitzades en el mòdul de pagaments a justificar del SICAL, i han d'emetre el compte justificatiu del pagament a justificar degudament conformat. Addicionalment, ha de quedar incorporada a l'expedient la documentació següent:
 - i. Les factures o justificants de la despesa realitzada expedits a nom de la Corporació o l'entitat depenent corresponent, que han de complir amb els requisits del RD 1619/2012 i estar conformats pel perceptor/a del lliurament.
 - ii. Els justificants dels pagaments realitzats.
 - iii. Si s'escau, la documentació que correspongui en relació amb la tramitació de la despesa.
 - iv. I si s'escau, la carta de pagament del reintegrament a la tresoreria de la quantitat no invertida.
 - c. Un cop l'habilitat hagi formulat i signat el compte justificatiu, l'ha de trametre a la Intervenció per a la intervenció prèvia, juntament amb la proposta de resolució d'aprovació del compte justificatiu.
7. L'aprovació del compte justificatiu l'ha de fer l'alcalde-president de l'entitat local o l'òrgan competent de conformitat amb el que estableixen les presents bases.

BASE 22. BESTRETES DE CAIXA FIXA

Art. 190.3 del RDL 2/2004, art. 9.2.j) i 73 del RD 500/1990


Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Les despeses corrents a atendre mitjançant BCF s'han d'imputar a aplicacions pressupostàries del capítol II del pressupost de despeses.
2. Import de les BCF:
 - a. L'import de la provisió de fons no pot ser superior a 1.000,00€. Excepcionalment, es pot ampliar aquest límit amb una resolució motivada del president de l'Entitat Local o organisme autònom.
 - b. En el cas de Serveis Socials es poden utilitzar per fer front a subvencions per atencions directes de màxima urgència.
 - c. No es poden fer pagaments individualitzats superiors a 120,00€ amb càrrec a la BCF.
 - d. Per garantir la imputació pressupostària de les despeses al final de l'exercici, s'ha de gravar anualment una retenció de crèdit per l'import de la constitució de la bestreta a les aplicacions a què s'hagin d'imputar les despeses.
3. L'expedient de constitució de la BCF ha de contenir la documentació següent:
 - a. Petició motivada del responsable de la despesa de l'àrea corresponent, que ha d'especificar:
 - i. Les despeses per a les quals sol·licita la bestreta i les aplicacions pressupostàries que quedaran afectades.
 - ii. L'import de la provisió de fons.
 - iii. La proposta de designació de l'habilitat pagador.
 - b. Informe proposta de constitució de la BCF signat pel tesorera/a de l'entitat corresponent.
 - c. Resolució de constitució de la BCF dictada pel president/a de l'entitat local o òrgan competent.
 - d. Document d'acceptació de l'habilitat pagador, en què es comprometi a gestionar la bestreta amb estricta compliment de les normes legals vigents reguladores de les BCF i dels acords.
4. L'expedient de cancel·lació de la BCF ha de contenir la documentació següent:
 - a. Informe proposta de cancel·lació de la BCF signat pel tesorera/a de l'entitat corresponent.
 - b. Resolució de cancel·lació dictada per l'Alcalde/president/a o l'òrgan competent de conformitat amb el que estableix la normativa, que ha d'incloure, si s'escau, la justificació dels fons utilitzats en la forma indicada en aquesta base.
 - c. El traspàs dels fons del compte restringit de BCF al compte corrent designat per la tesorera, amb motiu de la cancel·lació de la bestreta, que s'ha d'autoritzar amb la signatura conjunta de l'habilitat pagador, excepte en cas d'absència, i el tesorera/a.
5. Situació i disposició dels fons. Comptes restringits de pagaments:
 - a. Els fons s'han de situar en comptes corrents restringits de pagament, dels quals sigui titular l'entitat local, l'organisme autònom o consorci corresponent. Els comptes corrents s'han de registrar al SICAL amb la denominació de la bestreta de caixa fixa.
 - b. La persona autoritzada per disposar de fons és l'habilitat pagador de la BCF.
 - c. A l'efecte de facilitar la gestió de tesorera dels comptes corrents restringits de BCF, i de conformitat amb l'article 5 del RD 128/2018, el tesorera/a de l'entitat local, dels organismes autònoms o dels consorcis adscrits, pot ser apoderat del compte corrent restringit a l'efecte de racionalitzar i facilitar les gestions amb l'entitat financera per poder:
 - i. Accedir als moviments del compte corrent, de les targetes i de la resta de contractes associats a les BCF.
 - ii. Autoritzar els traspassos de fons a favor del compte corrent operatiu de l'entitat local, organisme autònom o consorci adscrit, en el cas de cancel·lació de la BCF.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Exp. Núm.2021/2482
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

- iii. Prèvia sol·licitud de l'habilitat, efectuar les gestions i comunicacions necessàries amb l'entitat financera que facilitin la bona gestió i administració de la BCF.
 - iv. Fer sol·licituds en relació amb la banca electrònica.
 - v. Signar contractes del compte corrent restringit.
 - d. En aquests comptes només es poden efectuar els ingressos procedents de l'entitat local, l'organisme autònom o consorci adscrit per a les provisions i reposicions de fons.
 - e. Els interessos que produeixin s'han d'ingressar en els comptes operatius de l'entitat que determini la tresoreria de l'entitat respectiva, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.
6. Justificació dels pagaments realitzats i reposició de fons:
- a. Els habilitats han de formar i presentar el compte justificatiu per les despeses ateses amb els fons rebuts igualment, s'ha de presentar en els casos de cessament de l'habilitat o de cancel·lació de la BCF.
 - b. Els comptes justificatius, acompanyats de les factures i altres documents justificatius de la despesa i de l'aplicació dels fons, degudament relacionats, han de ser signats per l'habilitat i s'ha de gravar el reconeixement de l'obligació.
 - c. Addicionalment, han de quedar incorporats a l'expedient:
 - i. Les factures o justificants de la despesa realitzada correctament, expedits a nom de l'entitat local, l'organisme autònom o consorci adscrit i conformats per l'habilitat.
 - ii. Els justificants dels pagaments realitzats.
 - iii. Si s' escau, la documentació que correspongui en relació amb la tramitació de cada despesa.
 - d. L'expedient de reposició de fons, format per la proposta de reposició de fons, el compte justificatiu i els documents comptables, estan subjectes a funció interventora.
 - e. L'Alcalde/president/a, director/a o gerent de l'entitat respectiva és qui aprova el compte justificatiu.


TÍTOL III. LA TRESORERIA

BASE 23. ORDENACIÓ DE PAGAMENT

Art.186 l 187 RDL 2/2004, art. 61 a 66 RD 500/1990 i art. 21 RD 424/2017

1. L'ordenació de pagament a l'Ajuntament de Llagostera correspon a l'alcalde, i en els organismes autònoms, al seu president, gerent o òrgan regulat als respectius estatuts. Aquesta competència es pot delegar d'acord amb la normativa vigent.
2. D'acord amb el que estableix l'article 187 del RDL 2/2004, l'emissió de l'ordre de pagament s'ha d'efectuar de conformitat amb el pla de disposició de fons vigent. L'informe que ha d'emetre la tresoreria, de conformitat amb l'article 21 del RCI, es materialitza mitjançant la signatura de la relació de les ordres de pagament per part de la tresoreria.
3. La intervenció formal de l'ordenació del pagament, que ha de fer l'interventor, es materialitza mitjançant una diligència signada que relaciona les ordres de pagament.
4. En el supòsit d'existència de retencions judicials o de compensacions de deutes del creditor, la tresoreria ha de verificar que les minoracions corresponents en el pagament s'acrediten mitjançant els acords que les disposen.
5. Quan la tresoreria consideri que no és correcta o que falta la retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques en el document comptable de reconeixement d'una obligació, d'acord amb la normativa vigent i les dades de l'expedient, caldrà rectificar-ho quan es

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



comptabilitzi l'ordre de pagament i deixar-ne constància en la signatura de la relació comptable emesa per la tresoreria.

BASE 24. PAGAMENT MATERIAL

Art. 198.2 RDL 2/2004


1. Els pagaments materials amb càrrec als comptes bancaris, s'autoritzen amb la signatura conjunta de l'ordenador de pagaments, el tresorer i l'interventor o les persones que en cada moment estiguin autoritzades per substituir-los.
2. Els pagaments s'han d'efectuar per algun dels mitjans següents:
 - a. Per transferència bancària. És la forma que s'ha d'utilitzar per defecte per efectuar els pagaments materials. Es poden autoritzar pagaments per transferència bancària de manera individual o mitjançant relacions. En tot cas, s'ha de fer constar el número de compte bancari designat pel tercer i donat d'alta a la base de dades de tercers.
 - b. Per xec. Té caràcter excepcional i ha de ser nominatiu a favor del creditor. Cal un informe del responsable de la despesa, en el qual s'ha de fer constar la naturalesa especial de l'obligació o de les circumstàncies que requereixen aquesta forma de pagament.
El xec s'ha de lliurar al creditor, al seu representant legalment acreditat o a la persona degudament autoritzada. El perceptor, prèviament identificat, abans del lliurament del xec, ha de signar un rebut justificatiu emès per la tresoreria que indiqui la data del lliurament.
 - c. En metàl·lic. Té caràcter excepcional i cal un informe del responsable de la despesa, en el qual s'ha de fer constar la naturalesa especial de l'obligació o de les circumstàncies que requereixen aquesta forma de pagament.
El perceptor, prèviament identificat, pot ser el creditor, el seu representant legalment acreditat o la persona degudament autoritzada, i ha de signar, amb caràcter previ, un rebut justificatiu emès per la tresoreria que indiqui la data del pagament.
 - d. Per ordre de càrrec en un compte bancari, prèvia autorització i disposició de la despesa:
 - Pagament de tributs i preus públics estatals, autonòmics i locals.
 - Pagament de les liquidacions de la cotització a la Seguretat Social i de quotes d'altres règims de cotització.
 - e. Per ordre de càrrec en un compte bancari efectuat directament per l'entitat financera, els pagaments derivats de l'endeutament financer (quotes d'amortització i dels interessos), i d'altres despeses financeres, i s'aplicarà posteriorment a les aplicacions pressupostàries de despeses, prèvia tramitació de l'expedient corresponent.
3. Els pagaments en una divisa diferent de l'euro s'han d'autoritzar i efectuar sense comptabilitzar prèviament l'ordenació de pagament. Un cop realitzat el pagament material i conegut el tipus de canvi aplicat per l'entitat bancària, la tresoreria ha d'ordenar el pagament i informar el responsable de la despesa del tipus de canvi aplicat, a l'efecte que tramiti els ajustos comptables que corresponguin.

BASE 25. CESSIÓ DE DRETS DE COBRAMENT DE FACTURES I CERTIFICACIONS

Art. 200 L 9/2017

1. Perquè la cessió de crèdits sigui efectiva, caldrà:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Exp. Núm.2021/2482
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

- a. La notificació fefaent de l'acord de cessió. La notificació s'ha de presentar, d'acord amb el que estableix la L 39/2015, d'1 d'octubre, al registre general de l'Ajuntament de Llagostera.
 - b. La data d'entrada de la notificació de l'acord de cessió a la Tresoreria General ha de ser anterior a l'ordre de pagament del crèdit objecte de cessió. En cas contrari, s'ha de notificar al cedent i al cessionari per qualsevol mitjà admès en dret. Abans que la cessió es posi en coneixement de l'Administració, els manaments de pagament a nom del cedent o contractista tindran efectes alliberadors.
 - c. No hi pot haver registrada cap notificació de diligència d'embargament judicial o administrativa vigent contra el creditor cedent per un import superior al crèdit objecte de la cessió.
2. Un cop comprovada la seva conformitat amb el dret, cal registrar la cessió de drets de cobrament al programa de comptabilitat, i expedir el manament de pagament a favor del cessionari, indicant també el nom del cedent.
 3. El contingut efectiu del dret de cobrament que es cedeix s'ha de circumscriure, en tot cas, a la quantitat líquida resultant del reconeixement i liquidació de l'obligació econòmica corresponent, amb les deduccions, els reintegraments o els descomptes que sigui procedent practicar al cedent.
 4. Totes les excepcions i objeccions que l'Ajuntament de Llagostera, o l'entitat respectiva, pugui oposar contra el cedent, en tant que les factures i les certificacions s'entenen com a títols o crèdits causals, es poden fer també contra el cessionari, encara que sorgeixin o siguin conegudes després de la cessió.
 5. Si la cessió s'efectua incomplint algun dels tràmits o requisits expressats en les normes anteriors, s'ha de suspendre de manera cautelar el pagament i requerir el cedent perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte observat. Transcorregut aquest termini, caldrà considerar no feta la cessió i notificar- ho als interessats.

BASE 26. MANTENIMENT DE TERCERS


Regla 12.3.g) OHAP/1781/2013

1. Les dades identificatives dels tercers, així com les dades necessàries per gestionar els pagaments, s'han d'incorporar al sistema informàtic de comptabilitat SICAL. Aquestes dades, d'alta o modificació, han de ser comunicades pels tercers, d'acord amb **la FITXA DE CREDITORS**, formulari normalitzat publicat a la seu electrònica de l'ajuntament.
2. Els responsables de la despesa, són les responsables de requerir la documentació necessària per donar d'alta les dades dels tercers i l'han de trametre a la tresoreria de l'entitat, que és la responsable de registrar-la en el mòdul de tercers del SICAL. En el supòsit que la documentació aportada pel tercer no s'ajusti a les instruccions publicades a la seu electrònica de l'entitat, la Tresoreria General ha de requerir-lo perquè esmeni les dades i/o els documents.
3. No es pot tramitar cap pagament, pressupostari o no pressupostari, sense que consti el registre corresponent en el fitxer comptable de tercers.

TÍTOL QUART. ELS INGRESSOS

BASE 27. DRETS DE DIFÍCIL O IMPOSSIBLE RECAPTACIÓ

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Art. 191.2 i 193bis del RDL 2/2004 i art. 103 del RD 500/1990

1. D'acord amb els criteris establerts a la normativa d'hisendes locals, per determinar l'import dels drets de difícil o impossible recaptació dels capítols I, II i III del pressupost d'ingressos, s'han d'aplicar les regles següents:
 - a. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels dos exercicis anteriors al que correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 25 %.
 - b. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici tercer anterior al que correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 50 %.
 - c. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels exercicis quart a cinquè anteriors al que correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 75 %.
 - d. Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis anteriors al que correspon la liquidació s'han de minorar en un 100 %.

TÍTOL CINQUÈ. LA COMPTABILITAT PÚBLICA


BASE 28. PROCEDIMENT DE FORMULACIÓ, RENDICIÓ DELS COMPTES ANUALS
OHAP/1781/2013, art. 29.3 del RD 424/2017

1. Totes les entitats que integren el sector públic de l'Ajuntament de Llagostera han de formular els seus comptes anuals, d'acord amb els principis comptables que els siguin aplicables, en el termini màxim de tres mesos des del tancament de l'exercici econòmic, i posar-los a disposició de la Intervenció General de l'entitat local o dels auditors de comptes que corresponguin, segons el que estableix l'article 29.3 del RD 424/2017, mitjançant els procediments aprovats per la Intervenció General.
2. En compliment de la seva obligació de retre comptes, les entitats indicades en el punt 1 d'aquesta base han de remetre els seus comptes anuals aprovats a la Intervenció General de l'entitat local.
3. Excepcionalment, els comptes anuals es poden reformular. Aquesta possibilitat s'ha de reduir a aquells fets o situacions que n'afectin de manera molt significativa la imatge fidel. El nou acord de formulació s'ha de produir amb caràcter general fins al moment en què es posi en marxa el procés per aprovar-los, és a dir, abans del dia 15 de maig, data màxima per trametre a l'entitat local els comptes rendits i aprovats inicialment pels òrgans competents d'aquestes entitats.
4. L'informe definitiu d'auditoria de comptes s'ha d'adjuntar als comptes anuals que rendeixen els comptedants abans d'aprovar-se el compte general.

BASE 29. INFORMACIÓ SOBRE EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Art. 207 del RDL 2/2004, art. 16 OHAP/2105/2012 i art. 11.1.a) L 19/2014 i art. 9.2.e) del RD 500/1990

1. En compliment del que disposa l'article 207 RDL 2/2004, la Intervenció General ha de trametre al Ple la informació per trimestre vençut sobre l'execució dels pressupostos i del moviment i la situació de la tresoreria de la corporació, dels organismes autònoms i dels consorcis adscrits.
2. En la mateixa sessió plenària, s'ha de donar compte de l'última informació tramesa per la Intervenció General al Ministeri d'Hisenda en relació amb els pressupostos de les entitats relacionades en la base 1a, en compliment de l'article 16 de l'OHAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Exp. Núm.2021/2482
 03.15 Intervenció
 180.180.Expedients d'aprovació del Pressupost General

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2022

previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

3. Tanmateix, de la informació comptable del quart trimestre de l'exercici s'ha de donar compte al Ple de forma implícita i conjuntament amb la liquidació del pressupost general de l'Entitat Local, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits, juntament amb l'informe de la Intervenció en relació amb el compliment dels objectius de la LO 2/2012.

BASE 30. CRITERIS PER A L'AMORTITZACIÓ DELS ELEMENTS DE L'IMMOBILITZAT

Regla 8.c) OHAP/1781/2013

Els criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat són els següents:

- a. Política d'amortització: comptable, basada en criteris tècnics.
- b. Mètode d'amortització: lineal pur complet, de manera que es distribueixen els costos d'amortització linealment al llarg de la vida útil del bé, es calculen per a cada període i es divideix la base amortitzable neta entre els anys que falti fins a la finalització de la vida útil de l'element a amortitzar.
- c. Vida útil estimada. Es defineix en cada classificació sobre la base de diferents fonts d'informació (experiència en béns similars, estimació dels fabricants, avaluacions de taxadors i enginyers, etc.), i no supera, en cap cas, els períodes màxims d'amortització definits a la Resolució de 14 de desembre de 1999, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regulen determinades operacions comptables a realitzar a fi d'exercici: amortitzacions de l'immobilitzat, provisions i periodificació de despeses i ingressos.
- d. Data d'inici d'amortització: com a norma general, es defineix la data d'alta del bé.

BASE 31. NORMES DE VALORACIÓ POSTERIOR DE L'IMMOBILITZAT

Regla 8.c) OHAP/1781/2013

L'Ajuntament i el seu organisme autònom utilitzen com a norma de valoració posterior de l'immobilitzat el «model del cost», previst en la segona part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, annex a la ICAL normal/simplificada 2013, cosa que comporta que, amb posterioritat al seu reconeixement inicial com a actiu, tots els elements de l'immobilitzat material han de ser comptabilitzats a la seva valoració inicial incrementada, si escau, pels desemborsaments posteriors, descomptant l'amortització acumulada practicada i la correcció valorativa acumulada pel deteriorament que hagin sofert al llarg de la seva vida útil.

DISPOSICIONS FINALS


Disposició final 1. Modificació de les Bases

Aquestes Bases poden ser modificades pel Ple, a proposta del president de la corporació, amb un informe previ de la Intervenció i amb els mateixos tràmits que els d'aprovació del pressupost.

Disposició final 2. Instruccions i aclariments

La Intervenció podrà emetre circulars i instruccions de desenvolupament d'aquestes Bases en aquells procediments que per la seva importància o complexitat es considerin d'especial rellevància, i per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar en la interpretació d'aquestes Bases d'execució del pressupost.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Disposició final 3. Modificació de la normativa

Si es dona el cas d'una modificació de normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar-hi aquestes Bases d'execució del pressupost, s'entendrà que la modificació és d'aplicació immediata i es considerarà que aquestes Bases queden automàticament adaptades als canvis produïts.

Vigència

Les presents Bases d'execució entraran en vigor amb el pressupost, sense perjudici de retrotreure'n l'executivitat a l'1 de gener de 2022. Regiran durant tot l'exercici econòmic i possibles pròrrogues.

L'Alcalde


La Interventora acctal.

Antoni Navarro Robledo

Consol Butinyac Font

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Navarro Robledo	14/12/2021	Alcalde	Consol Butinyac Font	14/12/2021	Interventora

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	c0f4792a6a36416590483019e9880859001
	Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

