

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DE L'AJUNTAMENT

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: JGL2024/10
Caràcter: ordinària
Data: 7 de març de 2024
Horari: de 09:21 fins a 09:31
Lloc: Sala de sessions

ASSISTENTS

Sr. Narcís Llinàs Gavilán, alcalde i regidor de JUNTsxLL(CM)
Sra. Pilar Aliu Bou, regidora de JUNTsxLL(CM)
Sr. Adrià Guinó Turon, regidor de JUNTsxLL(CM)
Sr. Jordi Mir Frigola, regidor de JUNTsxLL(CM)
Sr. Àlex Maqueda Moreno, regidor de PSCxLL(CP)

Sra. Diana Moya Redondo, secretària de la Corporació

Hi assisteixen com a convidats els regidors/es:

Sra. Irene Miquel Valentí, regidora de JUNTsxLL(CM)
Sra. Maria Carmen Flores Ruiz, regidora de JUNTsxLL(CM)

QUÒRUM I ORDRE DEL DIA

A la Sala de sessions es reuneix la Junta de Govern Local a l'hora i data indicada a l'encapçalament. Comprovat que el quòrum dels assistents compleix allò que estableix l'article 98.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Sr. president obre la sessió, declarada no pública, per tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria:

ORDRE DEL DIA

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2024/9 ordinària 29/02/2024

2. Propostes

2.1. Assumptes relacionats amb Subvencions

2.1.1. PRP2024/552 Sol·licitar a la Diputació de Girona una subvenció per a "Educació 360".
Exp. 2024/798.

2.1.2. PRP2024/569 Sol·licitar subvenció al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a l'adquisició de llibres per a la Biblioteca. Exp. 2024/816.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Classificador: Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



2.2. Assumptes relacionats amb Contractació

2.2.1. PRP2024/474 Contractar el subministrament de 20 unitats d'ordinadors model "All in One" per a les diferents dependències de l'Ajuntament. Exp. 2024/507

2.3. Altres

2.3.1. PRP2024/295 Acceptar la donació del fons de filmacions de Josep Fernández Miguélez realitzades entre el 1978 i el 2012 . Exp. 2024/294

2.3.2. PRP2024/311 Aprovar conveni amb el Consell Comarcal pel funcionament d'un punt d'informació local d'Habitatge. Exp. 2023/3302

Acords d'urgència.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Oberta la sessió pel Sr. president, procedeix a entrar en el primer punt de l'ordre del dia de la convocatòria:

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2024/9 ordinària 29/02/2024

S'aprova per unanimitat.

2. Propostes

2.1. Assumptes relacionats amb Subvencions

2.1.1. PRP2024/552 Sol·licitar a la Diputació subvenció per a Educació 360. Exp. 2024/798.

Vistes les bases definitives reguladores de subvencions per al foment de programes i projectes educatius, publicades al BOP núm. 222, de 20 de novembre de 2023.

Atès que la Línia 5 de les dites bases està destinada a activitats en el marc d'Educació 360.

Vista la convocatòria de les dites subvencions per a l'any 2024, publicada al BOP núm. 20, de 29 de gener de 2024.

I fent ús del règim competencial previst a l'article 53.1.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per delegació de l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023/1393 de data 30 de juny de 2023.

S'acorda:

Primer.- Concórrer a la línia 5 de la convocatòria de subvencions per al foment de programes i projectes educatius per a l'any 2024 amb la següent actuació:

Activitats en el marc d'Educació 360 curs 2023-2024, amb un pressupost de 19.360,00 €.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Classificador:Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Segon.- Sol·licitar a la Diputació de Girona una subvenció de 10.000,00 €, import màxim subvencionable.

2.1.2. PRP2024/569 Sol·licitar subvenció al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a l'adquisició de llibres per a la Biblioteca. Exp. 2024/816.

Vista la Resolució CLT/577/2022, de 2 de març, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit de les biblioteques, publicada al DOGC núm. 8620, de 7 de març de 2022,

Vista la Resolució CLT/601/2024, de 22 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de diferents fons bibliogràfics destinats a biblioteques per a l'any 2024, publicada al DOGC núm. 9114, de 4 de març de 2024,

I fent ús del règim competencial previst a l'article 53.1.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per delegació de l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023/1393 de data 30 de juny de 2023,

S'acorda per unanimitat:

Primer.- Concórrer a la convocatòria de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de fons bibliogràfics per a la Biblioteca Julià Cutiller per a l'any 2024.

Segon.- Sol·licitar una subvenció de 5.000,00 €, import màxim subvencionable.

2.2. Assumptes relacionats amb Contractació

2.2.1. PRP2024/474 Contractar el subministrament de 20 unitats d'ordinadors model "All in One" per a les diferents dependències de l'Ajuntament. Exp. 2024/507

Atès que aquesta Corporació ha de contractar el subministrament de 20 unitats d'ordinadors model "All in One" per a les diferents dependències municipals de l'Ajuntament,

Vist l'informe de Lluís Colls Maimir, tècnic informàtic, que consta incorporat a l'expedient.

« Dades del contracte

Servei gestor: 02.03 Secretaria

Responsable del contracte: Lluís Colls Maimir

Tipus de contracte: SU - 3.Subministraments

Durada. Termini d'execució: 22/02/2024 a 22/05/2024; 3 mesos

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Classificador: Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Objecte del contracte:

Contractar el subministrament de 20 unitats d'ordinadors mod. "All in One" per a les diferents dependències de l'Ajuntament.

Necessitat del contracte:

Vist que aquest any l'Ajuntament necessita disposar de 20 unitats d'ordinadors model "All in One" per instal·lar a diferents dependències de l'Ajuntament.

Vistos els tres pressupostos que figuren a l'expedient, l'empresa MEDIA MARKT SATURN,SAU és la que ofereix uns ordinadors amb unes característiques adequades per a l'Ajuntament i el preu és d'acord amb els preus de mercat.

Codi CPV: Subministrament d'equips i material informàtic 30200000-1

Adjudicatari: MEDIA MARKT SATURN, S.A.U. **Doc.** A82037292

Import sense IVA: 11.884,20 €

Import amb IVA: 14.379,88 €

Núm. RC: 220240000837

Aplicació pressupostària: 14 920 62600

Antecedents de fet.

1. D'acord amb el pressupost presentat per MEDIA MARKT SATURN, S.A.U. amb NIF A82037292 per contractar el subministrament de 20 unitats d'ordinadors model "All in One" per instal·lar a diferents dependències municipals per import de 11.884,20 € (IVA no inclòs)
2. RC número 220240000837, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 14 920 62600 del pressupost de l'any 2024.
3. Vista la declaració signada pel responsable del contractista i que consta a l'expedient administratiu.
4. Vist el tractament de dades de caràcter personal, obtingudes del contractista, que l'Ajuntament gestiona pel procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven, i les quals el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a que tingui accés durant l'execució del contracte, com consta als fonaments de dret.

Fonaments de dret.

Conforme als arts. 16, 116.4 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), s'emet el present informe.

Es disposa de tres pressupostos per a l'objecte del contracte, que consten a l'expedient administratiu, cosa que acredita que el preu del contracte és d'acord als preus de mercat.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Classificador:Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



La present contractació no altera l'objecte del contracte, ni supera el termini d'un any, ni es tracta d'una pròrroga d'un contracte preexistent.

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

Les dades personals obtingudes del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i l'oposició), el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la qual tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relacionarà.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial, d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.»

Vist l'informe de Secretaria que consta incorporat a l'expedient.

I fent ús del règim competencial previst a l'article 53.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 131 a 159 i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per delegació de l'Alcaldia, mitjançant Decret 1393/2023, de 30 de juny,

S'acorda:

Primer.- Contractar el subministrament de 20 unitats d'ordinadors model "All in One" per a les diferents dependències municipals de l'Ajuntament a l'empresa MEDIA MARKT SATURN, S.A.U., per un import de 11.884,20 € (IVA no inclòs).

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de 14.379,88 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 14 920 62600.

Tercer.- Nomenar Lluís Colls Maimir responsable del contracte.

Les factures es presentaran electrònicament a través del servei e.Fact sempre que el subjecte que facturi sigui una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Classificador:Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



La data del registre de la factura determinarà l'inici del còmput dels terminis de pagament i demores assenyalats a la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

A la presentació de la factura s'haurà de fer constar el número d'operació comptable següent: 220240000837.

Quart.- Notificar-ho a l'adjudicatari.

2.3. Altres

2.3.1. PRP2024/295 Acceptar la donació del fons de filmacions de Josep Fernández Miguélez realitzades entre el 1978 i el 2012 . Exp. 2024/294

Vist que en data 22 de gener de 2024 els senyors JOSEP FERNANDEZ COROMINAS i CARLES FERNANDEZ COROMINAS han presenta una sol·licitud d'acceptació de la donació del fons de filmacions generat pel seu pare Josep Fernández Miguélez entre els anys 1978 i el 2012, expressant la voluntat que aquest fons documental fos custodiat a l'Arxiu Municipal.

Vist l'informe-proposta de l'arxivera municipal de data 27 de febrer de 2024

I fent ús del règim competencial previst a l'article 53.1.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per delegació de l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023/1393 de data 30 de juny de 2023,

S'acorda:

Primer.- Acceptar la donació.

Segon .- Facultar a l'alcalde per la signatura del corresponent conveni de donació.

Tercer.- Notificar-ho als interessats tot expressant l'agraïment per la donació del fons, testimoni audiovisual únic de vida de la gent de Llagostera entre els anys 1978 i el 2012.

2.3.2. PRP2024/311 Aprovar conveni amb el Consell Comarcal pel funcionament d'un punt d'informació local d'Habitatge. Exp. 2023/3302

Vist que el Consell Comarcal del Gironès exerceix les competències que li són atorgades en matèria d'habitatge en virtut del conveni signat amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la Generalitat de Catalunya de data 10 de març de 2014,

Vist que el Consell Comarcal té en funcionament l'Oficina d'Habitatge comarcal que dona servei a 26 municipis de la comarca (tots excepte Girona i Salt que ja disposen d'una oficina d'habitatge pròpia) i engloba els serveis d'assessorament i la tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer i expedients per a la rehabilitació d'habitatges, així com la borsa d'habitatge de lloguer protegit, el registre de sol·licitants de pisos de protecció oficial, el servei Ofideute de mediació hipotecària, altres ajuts i informacions en matèria d'habitatge, etc.

Vist que l'Ajuntament de Llagostera té interès en la formalització d'un conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Gironès per a l'establiment d'un Punt d'informació Local d'Habitatge en el seu terme municipal.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Classificador: Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Vist que en data 23 de juliol de 2010 es va signar un primer conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Llagostera per a l'obertura d'un Punt d'informació Local d'Habitatge a Llagostera i es valora positivament la tasca feta fins ara, així com la seva continuïtat.

Vist que és voluntat d'ambdues institucions seguir col·laborant per al manteniment del Punt d'informació Local d'Habitatge per tal d'acostar i facilitar els serveis de l'Oficina Comarcal d'Habitatge als ciutadans del municipi,

Vist que en data 13 de desembre de 2023 s'ha posat de manifest mitjançant la memòria justificativa de l'Alcalde Narcís Llinàs, la necessitat d'establir la col·laboració amb el Consell Comarcal del Gironès.

Vist l'informe de Secretaria de data 14 de desembre de 2023 sobre l'adequació a la legislació vigent i el procediment legalment aplicables per establir la col·laboració mitjançant conveni.

De conformitat amb el què es disposa a l'article 57 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, als articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,

Atès el règim competencial establert en l'article 53.1.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'alcalde l'aprovació del citat conveni de col·laboració.

S'acorda:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Llagostera per al funcionament d'un punt d'informació local d'habitatge 2024-2027 que figura com annex.

Segon.- Aprovar que l'aportació de l'Ajuntament pel funcionament d'un punt d'informació local d'habitatge 2024-2027serà de 6.653 €. anuals (139 €/ dia de servei) més mel cost de desplaçament del personal, a raó de 0'35 €/ quilòmetre. Aquesta despesa es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 13.1521.46500. El pagament es realitzarà a la presentació de cada factura per part del Consell Comarcal del Gironès a mes vençut.

Per aquest any 2024, a aquest import, caldrà descomptar-hi la subvenció que el Consell Comarcal del Gironès va rebre per a l'any 2023, d'import 2000 €. Per aquest motiu, el cost anual per a l'any 2024 serà de 4.653 €. més el cost del desplaçament del personal. Cal tenir en compte que aquesta reducció del cost per la subvenció que percep el Consell Comarcal, es descompta de forma mensual a les factures remeses des de Consell a l'Ajuntament de Llagostera, per la qual cosa es pot constatar la reducció en cada factura mensual.

Per als anys 2025, 2026 i 2027, el cost anual del servei setmanal serà de 6.653€. (139€/servei), en el qual caldrà afegir el cost del desplaçament del personal, a raó de 0,35€/km). Restant pendent que si es concedeix la subvenció al Consell Comarcal del Gironès, la mateixa també es repercutirà sobre la factura de l'any següent tal i com es farà al llarg de l'any 2024.

Tercer.- Notificar aquesta resolució al Consell Comarcal del Gironès.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde
Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web					
Codi Segur de Validació		93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001			
Url de validació		https://sedesimplifica03.abisisccloud.com/abisis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
Metadades		Classificador:Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Quart.- Donar publicitat d'aquest conveni mitjançant la inserció del corresponent anunci al DOGC, i la tramesa d'aquesta resolució i una còpia del conveni signat a la Direcció General d'Administració Local i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA PER AL FUNCIONAMENT D'UN PUNT D'INFORMACIÓ LOCAL D'HABITATGE

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sra. Sònia Gràcia Xuclà, presidenta del Consell Comarcal del Gironès, facultada per acord de Ple de 2023, assistida pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'altra part, el Sr. Narcís Llinàs i Gavilán, alcalde de l'Ajuntament de Llagostera, assistit per la secretària Sra. Diana Moya Redondo, facultat per acord de ;

Les dues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal d'obligar-se i atorgar aquest conveni.

EXPOSEN

Que el Consell Comarcal del Gironès exerceix les competències que li són atorgades en matèria d'habitatge en virtut del conveni signat amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la Generalitat de Catalunya de data 21 de maig de 2019.

Que el Consell Comarcal té en funcionament l'Oficina d'habitatge comarcal que dona servei a 25 municipis de la comarca (tots excepte Girona i Salt que ja disposen d'una oficina d'habitatge pròpia) i engloba els serveis d'assessorament i la tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer i expedients per a la rehabilitació d'habitatges, així com la borsa d'habitatge de lloguer protegit, el registre de sol·licitants de pisos de protecció oficial, el servei ofideute de mediació hipotecària, altres ajuts i informacions en matèria d'habitatge.

Que les dades del servei ofert per l'Oficina Comarcal d'Habitatge i la pròpia distribució del territori del Gironès, aconsella establir col·laboracions amb els ajuntaments per prestar un servei de més proximitat a la ciutadania, en matèria d'habitatge.

Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'Ajuntament de Llagostera ha manifestat l'interès en la formalització d'un conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Gironès per a l'establiment d'un Punt d'Informació Local d'Habitatge en el seu terme municipal.

Que en data 23 de juliol de 2010 es va signar un primer conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Llagostera per a l'obertura d'un Punt d'informació Local d'habitatge al municipi de Llagostera i es valora positivament la tasca feta fins ara i la seva continuïtat.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Classificador: Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Que és voluntat d'ambdues institucions seguir col·laborant per al manteniment del Punt d'informació Local d'habitatge per tal d'acostar i facilitar els serveis de l'Oficina Comarcal d'Habitatge als ciutadans del municipi.

De conformitat amb el que regulen els art. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els art. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

ACORDEN

1- Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la informació en matèria d'habitatge, per mitjà del **Punt d'Informació Local d'Habitatge** situat al municipi de Llagostera, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat dels serveis relatius a l'habitatge.

2- Funcions

Les funcions del punt d'informació local d'habitatge seran en general, les destinades a informar i oferir els serveis derivats d'informació i gestió de tràmits de l'Oficina comarcal d'habitatge, entre elles:

- Informació i acompanyament en la tramitació dels ajuts per a la rehabilitació d'habitatges (*subvencions per a obres d'arranjament a l'interior dels habitatges per a persones grans; subvencions per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial; subvencions per rehabilitar els edificis de tipologia residencial dels barris del parc públic d'habitatges*).
- Informació i acompanyament en la tramitació dels ajuts al pagament del lloguer d'habitatge.
- Informació i acompanyament en la tramitació de les prestacions econòmiques d'especial urgència per atendre deutes d'impagament de rendes de lloguer o de quotes hipotecàries, i a persones en situació de pèrdua de l'habitatge.
- Derivació al *Servei d'intermediació en l'àmbit de l'habitatge de la comarca del Gironès* per a aquelles persones amb problemes de pagament de l'habitatge principal amb l'assessorament i seguiment dels serveis jurídics conveniat amb la Diputació de Girona i el Col·legi d'advocats de Girona.
- Informació i acompanyament en la tramitació del programa de mediació per al lloguer social dirigit a les persones propietàries d'habitatges desocupats que els vulguin posar a lloguer amb la mediació d'una borsa.
- Inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial.
- Suport als treballadors socials del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per a la cerca d'habitatges per a les famílies vulnerables de la comarca.
- Suport en el desenvolupament del Programa d'estalvi energètic i pobresa energètica, coordinat per l'àrea de medi ambient del Consell comarcal.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Classificador: Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



- Suport tècnic per a la tramitació d'ajuts davant institucions supramunicipals per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials, plans locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge o altres.

- Assessorament tècnic en matèria d'habitatge.

3- Obligacions de les parts

Per part del Consell Comarcal:

- Posar a disposició del Punt d'Informació Local d'Habitatge personal del Consell Comarcal format en l'àmbit habitatge per atendre i informar els ciutadans del municipi, en horari de 8:30 a 14:30 h, (6 hores d'atenció ciutadana) un dia a la setmana durant tot l'any, amb excepció del mes d'agost que el Punt d'Informació restarà tancat per vacances.

- Sol·licitar ajuts econòmics a altres administracions, si escau, pel finançament de l'Oficina comarcal d'Habitatge i el Punt d'informació local d'habitatge i/o altres ajudes en matèria d'habitatge.

- Informar periòdicament a l'Ajuntament de les gestions fetes pel Punt d'Informació local, del nombre de persones ateses, tràmits gestionats, etc.

- Elaborar anualment una memòria del servei.

- Liquidar mensualment a l'Ajuntament el cost del servei, amb el detall de les hores d'atenció i els desplaçaments efectuats, així com, amb el detall del descompte de la subvenció rebuda per altres administracions pel finançament del punt informatiu d'habitatge, si escau.

Per part de l'Ajuntament:

- Habilitar un espai adient com a Punt d'informació local d'habitatge per atendre els ciutadans i amb l'equipament d'oficina, informàtic i telefònic adient.

- Difondre el Punt d'Informació entre els ciutadans del municipi a través dels canals que consideri adients.

- Col·laborar per tal d'integrar el Punt d'informació local d'habitatge amb els diferents serveis de l'Ajuntament i derivar al Punt d'Informació l'atenció ciutadana o la gestió de l'expedient que es consideri.

- Assumir el cost corresponent per al finançament del Punt d'informació local d'habitatge.

4- Finançament

Per al manteniment del Punt d'informació local d'habitatge en el municipi de Llagostera, amb un horari d'atenció al públic de 6 hores/setmana (preferiblement els divendres de cada setmana), s'estableix un cost anual de 6.653 € (139 €/dia de servei), als quals caldrà afegir el cost del desplaçament del personal.

En el supòsit que el Consell Comarcal del Gironès rebi una subvenció pels punts informatius en matèria d'habitatge al territori, aquest import es reduirà d'acord amb la subvenció rebuda.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Classificador: Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



5- Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

6- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

7- Comissió de Seguiment

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Es designa a la Gerent del Consell Comarcal del Gironès com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

8- Vigència

El present conveni serà vigent des de l'1 de gener de 2024 fins al dia 31 de desembre de 2027. Tanmateix, amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de cada anualitat, les parts podran denunciar el conveni i rescindir-lo.

9- Protecció de dades

Cada part tractarà les dades personals dels representants o interlocutors de l'altra part com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques formalitzades per mitjà d'aquest document (art. 6.1.b del Reglament general de protecció de dades). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) cada part es podrà adreçar a l'altra de conformitat amb les dades de contacte que figuren en aquest conveni.

10- Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Classificador: Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



11- Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Gironès,

Il·lma. Sra. Sònia Gràcia Xuclà

Sr. Jordi Batllori Nouvilas

President

Secretari

Per l'Ajuntament de Llagostera,

Il·l.m. Sr Narcís Llinàs i Gavilán
Alcalde

Sra. Diana Moya Redondo
Secretària

Document signat electrònicament

3. Propostes urgents

3.1. Assumptes relacionats amb Contractació

S'acorda per unanimitat declarar la urgència i tractar la següent proposta a la present sessió:

3.1.1. PRP2024/570 Aprovar l'expedient i els plecs de clàusules de la contractació del servei d'atenció veterinària per a la cura i esterilització de gats de carrer, mitjançant procediment obert simplificat abreujat. Exp. 2024/42.

Vista la providència d'alcaldia de data 2 de gener de 2024 d'incoació de l'expedient de contractació per procediment obert simplificat del servei d'atenció veterinària per a la cura i l'esterilització dels gats de carrer de Llagostera.

Vist l'informe tècnic justificatiu de data 27 de febrer de 2024 de la necessitat de contractar el servei d'atenció veterinària per a la cura i l'esterilització dels gats de carrer de Llagostera.

Vist l'informe de Secretaria de data 6 de març de 2024 sobre el procediment aplicable a la present contractació.

Vist l'informe d'Intervenció.

Vist l'informe de sostenibilitat financera de data 6 de març de 2024.

Atès que l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, regula el procediment obert simplificat, aplicable en els contractes d'obres de valor estimat igual o inferior a 2.000.000 € i en els contractes de subministraments i serveis de valor estimat igual o inferior a 100.000 €, establint per aquesta tipologia de contractes que els

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Classificador: Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



licitadors que vulguin presentar oferta, estiguin inscrits) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o en el Registre d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI), sense necessitat de presentar garantia provisional, presentant-se la oferta en un únic sobre si s'utilitzen criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Atès que l'article 159.6 Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 estableix que el procediment obert simplificat podrà seguir una sèrie de disposicions específiques juntament amb les de l'article 159, en el supòsit de contractes d'obres de valor estimat inferior a 80.000 € i en els contractes de subministrament i serveis inferiors a 35.000 €, que consisteixen en la fixació el termini de presentació d'ofertes en 10 dies a comptar des de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant, eximir als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, presentar les ofertes en un únic sobre o arxiu digital, valorar de les ofertes de forma automàtica amb dispositius informàtics, no requerir la prestació de garantia definitiva efectuar la formalització del contracte amb la signatura de la notificació de la resolució de l'adjudicació.

Atès que l'article 63 de la LCSP, que estableix que els òrgans de contractació, difondran exclusivament a través del perfil del contractant els documents relatius al contracte i la documentació a publicar, incloent l'anunci de licitació d'acord amb l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès el contingut de l'article 116 de la LCSP en relació a l'expedient de contractació, inici i contingut en el qual es justificarà l'elecció del procediment, valor estimat del contracte, necessitat que es pretén satisfer mitjançant la present contractació i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte en el seu cas.

Atès el contingut de l'article 117 de la LCSP, on s'estableix que un cop completat l'expedient, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació, amb la seva aprovació i disposant l'obertura del procediment. Aquesta resolució comportarà l'aprovació de la despesa. en el cas que la despesa es realitzi en una o varies anualitats o la seva execució s'iniciï en l'exercici següent, es podran comprometre crèdits amb les limitacions que es determinin ren les normes pressupostàries.

Atès que l'article 122 de la LCSP, estableix que els Plecs de clàusules administratives particulars, amb el contingut previst en l'apartat 2 del mateix article, hauran d'aprovar-se prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, sempre abans d'ela licitació del contracte i en cas de no existir abans de la seva adjudicació, només podent esser modificats en cas d'error material de fet o aritmètic. En altres supòsits la modificació de Plecs comportarà la retroacció de les actuacions.

Fent ús del règim competencial previst a l'article 53.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122 i 131 a 159 i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es competència de l'alcalde l'aprovació dels expedients de contractació que no superin l'import del 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni la quantitat de sis milions d'euros.

S'acorda:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Classificador: Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del servei d'atenció veterinària per a la cura i l'esterilització dels gats de carrer de Llagostera mitjançant procediment obert simplificat abreujat (1+3), convocant la seva licitació.

Segon.- Aprovar la despesa corresponent per un import de **6.584,82 €** amb càrrec a l'aplicació 10.1701.22710.

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2024 (8 mesos)	3.628,00 €	761,88 €	4.389,88 €
2025 (4 mesos)	1.814,00 €	380,94	2.194,94 €
Total	5.442,00 €	1.142,82 €	6.584,82 €

Tercer.- Adoptar el compromís mitjançant l'establiment de crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa al tractar-se d'una despesa plurianual, d'acord amb l'art. 174 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la qual queda subordinada al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els pressupostos.

Quart.- Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques que regiran el contracte.

Cinquè.- Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sisè.- Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible dia de publicació de l'anunci de licitació.

3.2. Assumptes relacionats amb Subvencions

S'acorda per unanimitat declarar la urgència i tractar la següent proposta a la present sessió:

3.2.1. PRP2024/572 Sol·licitar una subvenció a la Diputació de Girona per a l'adquisició d'un habitatge per a polítiques socials. Exp. 2024/820.

Vistes les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a inversions en adquisició d'habitatge social, publicades al BOP núm. 205, de 24 d'octubre de 2023.

Vist l'extracte de la convocatòria de subvencions per a inversions en adquisició d'habitatge social per a l'any 2024, publicat al BOP núm. 245, de 27 de desembre de 2023.

I fent ús del règim competencial previst a l'article 53.1.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per delegació de l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023/1393 de data 30 de juny de 2023.

S'acorda:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Classificador: Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Primer.- Concórrer a la convocatòria de la Diputació de Girona de subvencions per a inversions en adquisició dels següents habitatges destinats a ús social per a un mínim de 12 anys:

Carrer Romaní, 2 baixos 4a.

Segon.- Sol·licitar a la Diputació una subvenció de 40.000,00 €, import màxim subvencionable.

Tercer.- Adquirir el compromís de reservar el crèdit necessari per a la part de la despesa no subvencionada.

3.3. Assumptes relacionats amb Hisenda

S'acorda per unanimitat declarar la urgència i tractar la següent proposta a la present sessió:

3.3.1. PRP2024/597 Aprovar el reconeixement de l'obligació de la relació Q/2024/24 a favor de Urbaser, per un import total de 67.807,00 euros. Exp. 2024/47.

Vista la relació de factures Q/2024/24 que han estat conformades per les regidories corresponents.

Vist l'acord d'adjudicació del contracte a Urbaser, S.A.U. pel servei de recollida d'escombraries municipals de data 9/11/2016 per un import total de 2.870.487,80 euros.

Vista la relació núm. Q/2024/24 amb un import total de 67.807,00 euros.

Vist que el document justificatiu esta degudament conformat pel responsable de l'àrea gestora corresponent.

Vist l'informe d'intervenció de conformitat.

FONAMENTS DE DRET

Article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el capítol I, base 9 de les Bases d'Execució del Pressupost 2024.

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats dels sector públic local.

Article 53.1.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 659/2019, de data 25 de juny de 2019 de delegació d'atribucions de l'Alcaldia a favor de la Junta d de Govern Local.

S'acorda:

Primer.- Aprovar el reconeixement de l'obligació de la relació Q/2024/24 corresponent a les factura 2024/367 del mes de gener i la factura 2024/447 del mes de febrer a favor de Urbaser, S.A.U, amb CIF A79524054 de servei de recollida d'escombraries municipals, d'acord amb el contracte aprovat en data 9/11/2016 de servei de recollida d'escombraries amb càrrec a

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació	93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001			
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060			
	Metadades	Classificador:Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



l'aplicació pressupostària 10 1621 22700 servei de recollida d'escombraries, per un import total de 67.807,00 euros.

I no havent-hi més temes per tractar, a les 09:31 hores s'aixeca la sessió de la qual s'estén aquesta acta, que és signada per l'alcalde amb mi la secretària, que ho certifico.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Diana Moya Redondo	14/03/2024	Secretària	Narcís Llinàs Gavilán	15/03/2024	Alcalde

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web				
	Codi Segur de Validació		93ffcce86e394776b2ef6da133fb174b001		
	Url de validació		https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades		Classificador: Acta TD10-010 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

