

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DE L'AJUNTAMENT

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: JGL2019/19
Caràcter: ordinària
Data: 15 de maig de 2019
Horari: de 12:30 fins a 13:00
Lloc: Sala de sessions

ASSISTENTS

Sr. Fermí Santamaria i Molero, alcalde i regidor del PDeCAT
Sr. Josep Aliu i Mundet, regidor del PDeCAT
Sra. Pilar Aliu i Bou, regidora del PDeCAT
Sra. Montserrat Vilà i Añón, regidora del PDeCAT
Sra. Anna Hereu i Masó, regidora del PDeCAT
Sr. Ignacio López Salvador, secretari de la Corporació

Hi assisteixen com a convidats els regidors/es:

Sr. Xavier Vilella i Bayé, regidor del PDeCAT

QUÒRUM I ORDRE DEL DIA

A la Sala de sessions es reuneix la Junta de Govern Local a l'hora i data indicada a l'encapçalament. Comprovat que el quòrum dels assistents compleix allò que estableix l'article 98.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Sr. president obre la sessió, declarada no pública, per tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria:

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació acta sessió anterior

1.1. JGL2019/18 ordinària 08/05/2019

2. Propostes

2.1. Assumptes relacionats amb Subvencions

2.1.1. PRP2019/697 Sol·licitar subvenció exclosa de concurrència a Presidència de la Diputació. Exp. núm. 2019/1083.-

2.1.2. PRP2019/698 Publicar les bases i la convocatòria de la subvenció de la Diputació per a esportistes de nivell. Any 2019. Exp. núm. 2019/1087.-

2.1.3. PRP2019/699 Concedir subvenció a CÀRITAS per al servei d'aliments 2019. Exp. 2019/1054.-

3. Acords d'urgència.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Oberta la sessió pel Sr. president, procedeix a entrar en el primer punt de l'ordre del dia de la convocatòria:

1. Aprovació acta sessió anterior

1.1. JGL2019/18 ordinària 08/05/2019

S'aprova per unanimitat.

2. Propostes

2.1. Assumptes relacionats amb Subvencions

2.1.1. PRP2019/697 Sol·licitar subvenció exclosa de concurrència a Presidència de la Diputació. Exp. núm. 2019/1083.-

S'acorda per unanimitat:

Primer.- Sol·licitar una subvenció de 75.000,00 €, exclosa de concurrència pública, a Presidència de la Diputació de Girona per a les següents actuacions, amb un pressupost total de 75.499,12 € (IVA inclòs):

- 1.- Reparació del paviment d'aglomerat asfàltic del carrer Concepció: 19.090,87 € (IVA inclòs)
- 2.- Reparació del paviment d'aglomerat asfàltic del carrer Pau Casals: 25.119,37 € (IVA inclòs)
- 3.- Subministrament, instal·lació i manteniment de la videoacta: 31.288,88 € (IVA inclòs)

Segon.- Condicionar la realització de l'actuació i la despesa que se'n derivi a l'existència de crèdit suficient i a l'obtenció de la subvenció sol·licitada.

2.1.2. PRP2019/698 Publicar les bases i la convocatòria de la subvenció de la Diputació per a esportistes de nivell. Any 2019. Exp. núm. 2019/1087.-

S'acorda per unanimitat:

Primer.- Fer públiques a través de la web municipal les bases i la convocatòria de la Diputació de Girona per a l'any 2019 de subvencions per al suport a programes municipals d'ajuts als esportistes llagosterencs, menors de 20 anys i no professionals, d'esports individuals que han participat en els campionats d'Espanya, d'Europa, del món o als Jocs Olímpics.

Segon.- Els interessats que compleixin els requisits de les bases i que estiguin empadronats a Llagostera poden presentar la sol·licitud per participar en la convocatòria d'ajuts de la Diputació de Girona per a l'any 2019.

Tercer.- Establir el dia 9 d'agost de 2019 com a termini perquè els interessats presentin a l'Ajuntament la sol·licitud corresponent.

Quart.- En la sol·licitud han de manifestar que coneixen i accepten les bases que regeixen la convocatòria, han d'acreditar documentalment els requisits que consten a les bases (excepte l'empadronament) i adjuntar-hi:

- DNI de l'esportista
- Llistat o document expedit per la federació que acrediti la participació en el campionat, les dates i la classificació obtinguda
- Factures o rebuts de despeses de material, desplaçaments o altres despeses relacionades directament amb el campionat, tingudes entre 1/9/2018 i 9/8/2019.

Cinquè.- Traslladar a la Diputació de Girona, dins del termini establert a la convocatòria, les sol·licituds que compleixin els requisits exigits a la convocatòria.

2.1.3. PRP2019/699 Concedir subvenció a CÀRITAS per al servei d'aliments 2019. Exp. 2019/1054.-

S'acorda per unanimitat:

Primer.- Accedir a la petició efectuada per l'entitat CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA-CÀRITAS PARROQUIAL DE LLAGOSTERA (R1700016G) i atorgar una subvenció de 10.000,00 € per cobrir les despeses del servei d'aliments per a l'any 2019, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2019.08.231.48001.

Segon.- Fer avinent que la subvenció està subjecta a les següents condicions:

1) Objecte i finalitat

La finalitat de la subvenció és contribuir al finançament del servei d'aliments per a l'any 2019, que de forma extensiva pot incloure despeses de material d'higiene personal i de la llar, de transport i de material fungible necessari per al funcionament del servei.

El servei d'aliments ha d'ajudar a cobrir necessitats puntuals i molt concretes d'alimentació i higiene de les persones afectades per diversos factors de risc o d'exclusió, que vindran derivades pels Serveis Socials de l'Ajuntament, amb una derivació per escrit amb les dades familiars bàsiques i la demanda temporalitzada. Si una persona s'adreça directament a CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA-CÀRITAS PARROQUIAL DE LLAGOSTERA se l'acollirà per escoltar la demanda, informar-la i, si és el cas, adreçar-la a Serveis Socials.

Aquest servei es durà a terme al local del carrer Àngel Guimerà número 3, que l'Ajuntament té cedit a CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA-CÀRITAS PARROQUIAL DE LLAGOSTERA, en l'horari que l'entitat estableixi en funció de la demanda i de la disponibilitat dels voluntaris.

Les ajudes d'alimentació es faran mitjançant una cistella bàsica de composició variable segons les necessitats, amb la periodicitat adient vinculada al pla de treball dels Serveis Socials municipals. Hi haurà un barem econòmic, consensuat amb Serveis Socials, que establirà la contribució econòmica o no de les famílies per fomentar la corresponsabilitat i l'estalvi de recursos en els beneficiaris del servei.

2) Import de la subvenció

L'Ajuntament de Llagostera es compromet a transferir un import màxim de 10.000,00 € durant l'any 2019 a CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA-CÀRITAS PARROQUIAL DE LLAGOSTERA

En cap cas els ingressos de l'activitat més la subvenció de l'Ajuntament podran superar el 100% del cost de l'activitat. Si se superés el 100%, l'Ajuntament disminuirà l'aportació fins arribar a cobrir com a màxim el 100% del cost de l'activitat.

3) Forma de pagament i justificació de la despesa:

L'Ajuntament farà durant l'any 3 pagaments per avançat, cada un dels quals CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA-CÀRITAS PARROQUIAL DE LLAGOSTERA haurà de justificar per tenir dret al següent pagament, de manera que la programació de pagaments per part de l'Ajuntament i de justificació per part de CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA-CÀRITAS PARROQUIAL DE LLAGOSTERA serà:

Maig de 2019. L'Ajuntament pagarà a CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA-CÀRITAS PARROQUIAL DE LLAGOSTERA 5.000,00 €

31 de juliol de 2019. Termini màxim perquè CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA-CÀRITAS PARROQUIAL DE LLAGOSTERA justifiqui la despesa del primer pagament mitjançant la presentació de:

- . Factures de despeses directament relacionades amb l'activitat
- . Ingressos de l'activitat pel mateix període, si n'hi ha

Setembre de 2019. L'Ajuntament pagarà a CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA-CÀRITAS PARROQUIAL DE LLAGOSTERA 3.000,00 €.

29 de novembre de 2019. Termini màxim perquè CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA-CÀRITAS PARROQUIAL DE LLAGOSTERA justifiqui la despesa del segon període, mitjançant la presentació de la mateixa documentació que la requerida per a la justificació del primer període.

Gener de 2019. L'Ajuntament pagarà a CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA-CÀRITAS PARROQUIAL DE LLAGOSTERA 2.000,00 €.

16 de gener de 2020. Termini màxim perquè CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA-CÀRITAS PARROQUIAL DE LLAGOSTERA justifiqui la despesa del tercer període, mitjançant la documentació requerida a les altres justificacions.

Durant el mes de gener de 2020 CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA-CÀRITAS PARROQUIAL DE LLAGOSTERA presentarà a l'Ajuntament la memòria amb les dades bàsiques del servei d'aliments de 2019.

L'Ajuntament controlarà que l'aportació econòmica sigui aplicada estrictament a la finalitat d'aquesta subvenció mitjançant la documentació de la despesa justificada durant l'any 2019 i es reserva el dret de reclamar-ne el reintegrament en cas d'incompliment de les condicions de la subvenció.

En el cas que no s'arribi a justificar la despesa per al 100% de l'import de l'activitat, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment. En aquest supòsit, en el cas que l'entitat ja hagués rebut una bestreta per un import superior a la subvenció definitiva, caldrà que reintegri aquest import a l'Ajuntament. L'entitat haurà de dur a terme el reintegrament corresponent en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment de l'Ajuntament.

Només s'admetran justificants de la despesa realitzada corresponents al període subvencionat.

La no justificació d'aquesta subvenció comporta la impossibilitat legal d'atorgar una subvenció posterior.

4) Despeses incloses en la subvenció

Aquesta subvenció es destina al servei d'aliments de l'any 2019, que de forma orientativa inclou les despeses següents :

- Aliments
- Material d'higiene personal
- Material d'higiene de la llar
- Transport
- Material fungible d'oficina i administració

5) Publicitat de la subvenció

El material de divulgació que faci CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA-CÀRITAS PARROQUIAL DE LLAGOSTERA per donar a conèixer el servei haurà de fer constar el suport de l'Ajuntament de Llagostera.

6) Obligacions legals i tributàries

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció o bestreta mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutor municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS). El seu incompliment originarà responsabilitats que en cada cas corresponguin, a banda de la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

7) Comptabilitat de la subvenció

La subvenció atorgada serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'administracions públiques, o ens públics o privats, sempre que no se superi el cost de l'activitat subvencionada, sens

perjudici del que pogués establir la normativa reguladora de les citades subvencions o ajuts.

8) Revocació de la subvenció

La manca de presentació de justificació en els terminis establerts comportarà la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrament de les quantitats percebudes.

Tercer.- Fer constar que, si en el termini d'un mes a comptar des de la notificació d'aquest acord, l'entitat no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció atorgada ha estat acceptada.

Quart.- Notificar-ho a l'entitat interessada i als serveis municipals d'Intervenció i Tresoreria.

3. Propostes urgents

S'acorda per unanimitat declarar la urgència i tractar els següents temes a la present sessió:

3.1. Assumptes relacionats amb Contractació

3.1.1. PRP2019/702 Contractar els serveis de gestió i manteniment de les instal·lacions de la piscina municipal de La Canyera. Exp. núm. 2019/1080.

S'acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar a SPORTGEST ASSOCIACIÓ ESPORTIVA, amb CIF G55169346, mitjançant la modalitat de contracte menor, la contractació dels serveis de gestió i manteniment de la piscina municipal situada a la zona esportiva de la urbanització La Canyera, des del 22 de juny de 2019 fins a l'1 de setembre de 2019, pel preu total de 14.958,00 euros (exempt d'IVA), segons el detall del pressupost presentat i d'acord amb les condicions administratives i tècniques detallades a l'annex I d'aquesta proposta.

Segon.- Aprovar les despeses corresponents a l'execució d'aquests serveis, amb càrrec a la partida pressupostària 2019.11.342.22706 per un import total de 14.958,00 euros exempt d'IVA.

Tercer.- El preu d'adjudicació es farà efectiu contra presentació de la factura corresponent, que detallarà les actuacions realitzades.

Quart.- Notificar-ho a l'adjudicatari.

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA URBANITZACIÓ LA CANYERA

1. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA URBANITZACIÓ LA CANYERA

Primera.- Obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista les que resultin d'aquest plec i de la legislació aplicable i, en particular, les següents:

- a) Prestar el servei de forma regular i continuada, sense possibilitat de suspendre'l o interrompre'l, si no és per causa de força major, de tal manera que si es produeix la

suspensió o la interrupció d'aquest es podrà procedir al segrest o a la resolució, d'acord amb les clàusules d'aquest Plec.

- b) No alienar ni gravar els béns municipals afectes al servei i mantenir-los en bon estat d'ús, conservació i neteja.
- c) Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Llagostera.
- d) Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre imposada per l'Ajuntament de Llagostera amb caràcter ineludible.
- e) Lliurar a l'Ajuntament, en perfecte estat d'ús i conservació, els béns municipals afectes al servei a l'acabament d'aquest.
- f) El concessionari haurà de prestar el servei respectant en tot moment la legislació vigent en matèria de sorolls i vibracions i el mapa de capacitat acústica del municipi.
- g) Indemnitzar a l'Ajuntament de Llagostera pels danys i perjudicis originats pels serveis que deixi de prestar.
- h) Assumir tota la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Llagostera com davant de tercers pel danys i perjudicis causats pel concessionari, els seus treballadors o pels mitjans adscrits als serveis o béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei i sense perjudici de les sancions contractuales que li puguin ser imposades. Per tot això el concessionari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar en la realització del servei públic.
- i) El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la persona responsable de supervisar el servei per part de l'Ajuntament.
- j) Tenir cura del bon ordre i donar un bon servei.
- k) Fer servir, com a mínim, el català com a llengua de difusió i de retolació del servei.

Segona.- Obligacions específiques del contractista

Seràn obligacions específiques del contractista les següents:

- a) Aportar el personal previst al pla de gestió i fer-se càrrec de tots els costos d'aquest.
- b) Fer-se càrrec de la neteja i la desinfecció dels equipaments, tant pel que fa a personal, com a productes, estris, i maquinària.
- c) Complir totes les disposicions derivades de la legislació sectorial aplicable a l'àmbit esportiu, sanitari, social, fiscal, laboral, de seguretat, de prevenció de riscos laborals, i de protecció de dades personals.
- d) Instal·lar els elements necessaris per a la prestació de primers auxilis en cas d'accident, sense perjudici d'adoptar les mesures necessàries per al trasllat immediat de l'afectat per l'accident a un centre sanitari.
- e) Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi el contingut de les instal·lacions, que és titularitat de la concessionària, en cas de robatori, incendi, i danys per aigua.
- f) Lliurar a l'Ajuntament de Llagostera, en acabar la concessió, els béns afectes al servei per a la gestió de les instal·lacions esportives, que hauran de revertir en aquell en les mateixes condicions en què hagin estat cedits.
- g) Van a càrrec de l'adjudicatari la recollida d'escombraries originada en les instal·lacions. Aquesta haurà de ser selectiva responnent a la següent classificació:

- un contenidor per a vidre. La deposició final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color verd).
 - un contenidor per a envasos de plàstic i llaunes. La deposició final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color groc).
 - un contenidor per a la matèria orgànica. La deposició serà diària amb bossa compostable o biodegradable i es farà als contenidors de recollida municipal (color marró).
 - un contenidor general per a la resta de brossa en general. La deposició serà diària, amb bosses d'escombraries en els contenidors municipals de brossa general.
 - un bidó per a l'oli vegetal usat. La recollida la durà a terme un gestor autoritzat.
 - els embalatges de cartró es plegaran i es dipositaran en el contenidor selectiu de recollida municipal (color blau).
- h) Els productes de neteja utilitzats han de ser el més respectuosos possible amb el medi ambient.

Tercera. Retribució del contractista

L'Ajuntament de Llagostera retribuirà al contractista per la prestació dels seus serveis.

La quantia de la susdita retribució es la resultant de la diferència de 14.958,00 € (exempt d'IVA) i la quantitat recaptada pel contractista mitjançant la venda d'entrades.

El preu de les entrades ve determinat a l'acord de Junta de Govern del dia 17/5/2017 de preu públic.

En cas de que la recaptació sigui superior a 14.958,00 €, serà el contractista el que aboni la diferència a l'Ajuntament de Llagostera.

2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA URBANITZACIÓ LA CANYERA

Primera.- Organització del servei

Per a la gestió i l'explotació de la piscina, l'Ajuntament de Llagostera establirà l'horari i no podrà modificar-se sense la seva autorització. En el cas que sigui l'Ajuntament qui disposi una variació, haurà d'avisar el contractista amb l'oportuna antelació.

El contractista nomenarà una persona física que serà l'interlocutori per resoldre amb l'Ajuntament totes les incidències que es puguin produir. Aquest interlocutor disposarà d'un telèfon mòbil per facilitar la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista. Aquesta persona també realitzarà tasques d'inspecció i vigilància per assegurar la correcta neteja i el correcte manteniment de les instal·lacions.

El contractista haurà de garantir, mitjançant el servei de vigilància i inspecció, que atindrà qualsevol requeriment de neteja de les instal·lacions per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament, en un termini màxim de 12 hores.

Segona.- Objecte i forma de prestació del servei de neteja de les instal·lacions

Les instal·lacions han d'estar sempre a punt, és per la qual cosa que la seva neteja comportarà les següents tasques:

Tasques a realitzar	Periodicitat
▪ Netejar els vestidors → Escombrar i fregar el terra → Netejar rentamans i inodors → Buidar papereres i canviar la bossa → Reposició de paper higiènic i sabó de mans → Netejar miralls → Desodoritzar amb ambientador	Cada dia
▪ Neteja de la zona de platja pavimentada, buidar papereres i canviar bosses	Cada dia
▪ Recollir papers i deixalles de la zona de gespa	Cada dia
▪ Treure la pols, escombrar i fregar la recepció	Dues vegades a la setmana
▪ Netejar canalons de desguàs	Cada dia
Abans de l'obertura caldrà realitzar una neteja de xoc per deixar les instal·lacions en condicions	
Tots els productes que s'utilitzin han de tenir fitxa tècnica i fitxa de seguretat, i qualitat certificada.	
Tasques durant el període d'obertura	
▪ Recirculació i filtració de l'aigua dels vasos	Continuant durant l'horari d'obertura
▪ Succió del fons dels vasos amb equip netejafons	Cada dia
▪ Raspallat del perímetre desbordant	Cada dia
▪ Control del nivell de clor lliure, PH, terbolesa i aigua renovada	Dues vegades al dia
Tasques prèvies al període de tancament	
▪ Desmuntar i guardar escales	Temporada estiu
▪ Desmuntar i guardar reixeta perímetre desbordant	Temporada estiu
▪ Reprogramar els rellotges de les bombes per mantenir la recirculació de l'aigua dels vasos, filtratges i dosificació	

Tercera.- Objecte i forma de gestionar el bar de la piscina:

L'adjudicatari haurà de complir el següent:

1. Prestar el servei del bar durant tota la temporada d'estiu 2019, que abasta des del dia 22 de juny de 2019 fins al dia 1 de setembre de 2019.
2. El susdit servei de bar es realitzarà mitjançant la instal·lació en les immediacions de la piscina d'un quiosc en el qual es serviran begudes, snacks i gelats.
3. Està prohibida la venda de begudes alcohòliques excepte cervesa.
4. No es podran consumir begudes amb recipients de vidre.
5. Regentar i explotar el bar durant l'horari de funcionament de les instal·lacions. L'adjudicatari ha de comunicar prèviament a l'inici de l'activitat la relació de preus dels

productes i serveis que es dispensaran en el bar, amb l'objecte que l'òrgan competent de l'Ajuntament hi atorgui el vistiplau.

6. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei del bar.

Quarta.- Objecte i forma de prestar el servei de socorrisme:

Es tracta de vetllar, controlar i actuar en les instal·lacions, seguint les normes de seguretat i prevenció, amb la finalitat de garantir la seguretat de l'usuari i el bon ús de les instal·lacions, amb una correcta orientació a l'usuari.

S'efectuaran les actuacions de salvament, socorrisme i primers auxilis. Per a això es disposarà d'una farmaciola amb tot el material necessari, que haurà de ser aportat per l'adjudicatari.

Cinquena.- Objecte i forma de funcions d'atenció al públic, control i vigilància:

Es tracta de controlar l'accés dels usuaris al recinte, exigint la exhibició de l'abonament (es el mateix que el de la piscina de la Zona Esportiva Municipal) o el pagament de la corresponent entrada, atendre l'usuari, controlar, vigilar i realitzar tasques de consergeria.

L'adjudicatari haurà d'aportar el següent material per facilitar l'atenció al públic, el control i la vigilància:

- Ordinador
- Lector de targetes
- Càmera digital
- Calaix de monedes
- Impressora de tiquets
- Connexió 4G

Anirà a càrrec de l'adjudicatari :

- La instal·lació i la configuració de l'equipament
- El programa per gestionar el control d'accés

Sisena.- Recaptació del cost de les entrades

Als usuaris que no exhibeixin abonament, se'ls exigirà el pagament de la corresponent entrada.

El preu de les entrades de la piscina ve determinat a l'acord de Junta de Govern Local del dia 17/5/2017 de preus públics.

Preus públics	import
(.../...)	
Piscina (a partir de 2 anys d'edat)	
Entrades	
Dia feiner	5,50 €
Dissabtes i festius	7,50 €
Grups d'entitats locals esporàdics	2,75 €
Grups d'entitats locals assidus	2,00 €

(.../...)	
-----------	--

En concloure la prestació del servei, el contractista presentarà una relació de les entrades venudes indicant la corresponent recaptació als efectes de determinar el preu que en el seu cas a d'abonar a l'Ajuntament de Llagostera en el termes establerts al punt 3 del plec de clàusules administratives.

Setena.- Horari d'ús de la piscina

El contracte compren només la temporada d'estiu. Per a la temporada 2019, abraça des del dia 22 de juny de 2019 fins al dia 1 de setembre de 2019.

L'horari d'obertura de les instal·lacions serà de les 11h del matí fins a les 20h. del vespre.

3.1.2. PRP2019/718 Contractar la reparació del paviment d'aglomerat asfàltic del carrer Concepció - Exp. núm. 2019/1106.

S'acorda per unanimitat:

Primer.- Ratificar i assumir com a propi l'informe de necessitat emès en data 14/05/2019 que acredita el compliment de l'article 118.3 de la LCSP.

Segon.- Adjudicar a l'empresa AGLOMERATS GIRONA, SA, mitjançant la modalitat de contracte menor d'obres, la reparació del paviment d'aglomerat asfàltic del carrer Concepció, pel preu de 15.777,58 euros (més IVA), segons el detall del pressupost presentat.

Tercer.- Aprovar les despeses corresponents a l'execució d'aquests treballs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2019.02.450.61901 per un import total de 19.090,87 euros, IVA inclòs.

Quart.- El preu d'adjudicació es farà efectiu contra presentació de la factura corresponent, que detallarà les actuacions realitzades.

Cinquè.- Notificar-ho a l'adjudicatari.

3.1.3. PRP2019/720 Contractar la reparació del paviment d'aglomerat asfàltic del carrer Pau Casals - Exp. núm. 2019/1108.

S'acorda per unanimitat:

Primer.- Ratificar i assumir com a propi l'informe de necessitat emès en data 14/05/2019 que acredita el compliment de l'article 118.3 de la LCSP.

Segon.- Adjudicar a l'empresa AGLOMERATS GIRONA, SA, mitjançant la modalitat de contracte menor d'obres, la reparació del paviment d'aglomerat asfàltic del carrer Pau Casals, pel preu de 20.759,81 euros (més IVA), segons el detall del pressupost presentat.

Tercer.- Aprovar les despeses corresponents a l'execució d'aquests treballs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2019.02.450.61901 per un import total de 25.119,37 euros, IVA inclòs.

Quart.- El preu d'adjudicació es farà efectiu contra presentació de la factura corresponent, que detallarà les actuacions realitzades.

Cinquè.- Notificar-ho a l'adjudicatari.

3.2. Assumptes relacionats amb Recursos Humans

3.2.1. PRP2019/705 Aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2019. Exp. núm. 2019/277.

S'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Llagostera, per a l'exercici 2019, segons el quadre que figura tot seguit:

Denominació	Règim	Grup	Nbre. vacants	Forma d'accés
Mestra infantil	Laboral	A2	1	Concurs-oposició lliure
Administratiu	Laboral	C1	2	Promoció interna

Segon.- Publicar l'Oferta Pública d'Ocupació al BOP, al DOGC, i trametre còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern de l'Estat.

3.3. Assumptes relacionats amb Hisenda

3.3.1. PRP2019/722 Aprovar la relació de factures núm. F/2019/15. Exp. 2019/182

S'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la relació de factures núm. F/2019/15, per un import total de 29.401,44.-euros i que comprèn els següents registres:

- del núm. F/2019/1051 al núm. F/2019/1081
- i els registres núm. F/2019/826, F/2019/843, F/2019/928 i F/2019/929.

3.4. Assumptes relacionats amb Subvencions

3.4.1. PRP2019/721 Aprovar la convocatòria de la subvenció en règim de concurrència competitiva per subvencionar establiments de noves activitats econòmiques en locals físics i per la millora de locals durant el 2019. Exp. núm. 2019/850.

S'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la convocatòria de la subvenció en règim de concurrència competitiva per subvencionar l'establiment de noves activitats econòmiques en locals físics i per la millora de locals durant l'any 2019, amb l'avertiment exprés que resta l'aprovació definitiva de les bases publicades al tauler electrònic d'edictes i al BOP de Girona i en cas de presentar-se al·legacions o reclamacions, es podrien, si s'escau, modificar.

El període de presentació de sol·licituds començarà amb la publicació de l'extracte de la BDNS d'aquesta convocatòria al BOP i conclourà el 30 de juny de 2019.

Segon.- Autoritzar la despesa derivada de l'atorgament de la present subvenció fins a un màxim de 10.000,00 € previstos a l'aplicació pressupostària 12.430.47900 del pressupost vigent.

Tercer.- Facultar àmpliament l'alcalde per executar aquest acord; per resoldre els recursos que s'hi puguin presentar; perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment es puguin advertir i per resoldre el procediment.

Quart.- Publicar el corresponent anunci de convocatòria de la subvenció a la BDNS i procedir a donar-ne publicitat a la web municipal juntament amb les bases aprovades i el model de sol·licitud.

I no havent-hi més temes per tractar, a la una del migdia s'aixeca la sessió de la qual s'estén aquesta acta, que és signada per l'alcalde amb mi el secretari, que ho certifico.