

BASES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN INFORMÀTICA (nivell C) PER L'ÀREA D'ASSISTÈNCIA INFORMÀTICA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la contractació laboral temporal, pel procediment de concurs-oposició, d'un/a tècnic/a especialista en informàtica (nivell C).

Les funcions a realitzar seran essencialment les de donar suport informàtic i gestionar l'administració electrònica del Consell Comarcal i d'ajuntaments de la comarca

2. CONDICIONS

Per prendre part en el concurs oposició serà necessari:

- a) Tenir els requisits de nacionalitat establerts a la legislació vigent.
- b) Tenir complerts 16 anys i no excedir, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió d'algun dels següents títols: batxillerat, formació professional de segon grau, o de tècnic superior (LOGSE). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació.
- d) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

3. SOL·LICITUDS

a) La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, en la qual els aspirants hauran de manifestar que es accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2a, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es formularà en el model normalitzat annex, i s'hi adjuntarà:

- *Fotocòpia compulsada del DNI.*
- *Fotocòpies compulsades de la titulació exigida.*
- *Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat del nivell de suficiència de català (C) o equivalent, per restar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.*
- *Acreditació dels mèrits. S'haurà de presentar una relació (en model normalitzat annex) dels mèrits que s'al·leguin, acompanyada de les fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa d'aquests, segons la base 7a. Aquesta documentació s'haurà d'ordenar i numerar correlativament, a l'extrem superior del primer full, amb concordança amb l'ordre de la relació de mèrits.*

b) Les sol·licituds es presentaran al Registre General del Consell Comarcal, de 9 a 14 hores, fins el dia 25 de març de 2015.

c) També podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99.

d) Els aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret.

4. CONFIDENCIALITAT

Es garanteix total confidencialitat de la participació i valoració dels aspirants en els processos de selecció així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels aspirants queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador. Tots els documents que es facin públics tindran com a referència les inicials del nom i cognoms i les tres darreres xifres del DNI dels aspirants.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà decret de presidència, en qual s'aprovarà la llista dels aspirants admesos i exclosos, i es nomenaran els membres que formaran part de l'òrgan seleccionador. L'esmentat decret es farà públic, el dia 31 de març de 2015, al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a l'adreça www.baixempordà.cat.

Les proves es realitzaran el dia 8 d'abril de 2015 a les 9 del matí a la seu del Consell Comarcal.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà constituït pels següents membres:

President: L'interventor del Consell Comarcal

Vocals: El coordinador de l'Àrea d'Assistència Informàtica
Dos tècnics informàtics de dos ajuntaments de la comarca

Secretari: Un funcionari de l'Àrea de Secretaria

Així mateix, formarà part del Tribunal la tècnica de normalització lingüística del Consell Comarcal, en qualitat d'assessora, que actuarà amb veu, però sense vot.

7. FASE D'OPOSICIO

Primer exercici: Consistirà en resoldre dos supòsits pràctics relacionats amb les tasques a desenvolupar al lloc de treball, concretament sobre situacions habituals en la gestió informàtica de l'administració local, durant el termini màxim de 90 minuts.

Aquest exercici, que es qualificarà sobre un màxim de 10 punts serà eliminatori, sent necessària una puntuació de cinc punts per superar-lo.

Segon exercici. Prova de català: De caràcter obligatori i eliminatori, corresponent al nivell de suficiència (C), l'hauran de superar els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana. Per superar-la caldrà resoldre correctament diferents exercicis d'expressió oral i escrita. Es qualificarà com a apta o no apta.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova els candidats que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta d'ocupació pública.

8. FASE DE CONCURS

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats, de conformitat amb l'escala següent:

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions semblants a les de lloc de treball objecte de la contractació (administració pública). 0,50 punts per any, màxim 2 punts.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'empresa on consti la relació laboral, la categoria professional, el servei prestat i la data d'inici i la de finalització o bé mitjançant certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb les contractes de treball de la corresponent empresa.

- b) Formació: Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball objecte de la contractació. La puntuació màxima és 1 punts.

La puntuació dels cursos es farà de la següent manera:

▪ Cursos de duració entre 10 i 20 hores	0,05 punts
▪ Cursos de duració entre 21 i 50 hores	0,10 punts
▪ Cursos de duració entre 51 i 100 hores	0,20 punts
▪ Cursos de duració entre 101 i 200 hores	0,30 punts
▪ Cursos superiors a 200 hores	0,40 punts
▪ Cicles formatius de grau superior	0,45 punts

Els membres de tribunal podran valorar la possessió d'altres titulacions adequades a les places convocades. La puntuació màxima és de 0,50 punts.

Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades. Hi haurà de constar la duració en hores i l'assistència i en el seu cas, l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

La puntuació total del concurs serà com a màxim de tres punts.

9. CLASSIFICACIÓ DELS ASPIRANTS

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en el procés selectiu.

El Tribunal farà pública la relació de persones aprovades, per ordre de puntuació, en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a l'adreça www.baixemporda.cat.

10. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça objecte de la convocatòria serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o bé sol·licitar la compatibilitat.

11. BORSA DE TREBALL

En el cas que hi hagi aspirants que superin tots els exercicis i no tinguin dret a plaça, es podran incorporar a la borsa de treball per cobrir en règim de contracte laboral temporal els llocs vacants o substitucions.

L'oferiment de llocs de treball vacants o substitucions es farà en funció de les necessitats que es vagin produint i d'acord amb el número d'ordre assignat.

12. RÈGIM JURÍDIC

Aquest procediment selectiu es regeix per aquestes bases i per la Llei 7/2007 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Decret 214/1990, d'aprovació del Reglament de personal al servei de les entitats locals, per la llei 7/1985, el Decret legislatiu 2/2003, i el Reial Decret 896/1991.

13. INCIDÈNCIES

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no es preveu en aquestes bases, d'acord amb el Reial decret 364/95, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés al serveis de l'Administració de l'Estat.

La Bisbal d'Empordà, 9 de març de 2015