

compte l'existència d'arbres o elements vegetals que puguin afectar-ne l'entrada.

Caldrà, sempre que sigui possible, mantenir la seva conservació, evitant el desplaçament del seu lloc natural. Si fos necessari procedir al desplaçament de l'arbre, només es podrà fer amb el preceptiu informe dels Serveis Tècnics, el quals donaran les indicacions corresponents per cada cas concret. Els costos de desplaçament o trasllat de l'arbre aniran sempre a càrrec del sol·licitant, d'acord amb la valoració emesa pels Serveis Tècnics Municipals.

3. Si en el transcurs de la construcció d'un gual apareguessin circumstàncies que fessin impossible el compliment estricte de les condicions establertes en aquesta Ordenança, s'estarà a allò que determinin els Serveis Tècnics Municipals en exercici de la seva competència.

Article 14è.- El gual s'identificarà amb la placa corresponent que serà facilitada per l'Administració Municipal.

La placa haurà de situar-se de forma que no ofereixi cap dubte del local al qual pertany.

Article 15è.- El titular del gual està obligat a:

- a) La conservació del paviment i disc senyalitzador.
- b) Efectuar en el gual les reparacions ordinàries i extraordinàries que li ordeni l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV Sancions

Article 16è.-

1. Qui construeixi un gual sense haver obtingut la corresponent autorització, serà requerit per l'Administració Municipal perquè en el termini de 15 dies sol·liciti l'oportuna autorització.

2. Transcorregut l'esmentat termini sense haver demanat autorització, l'Alcaldia imposarà a l'infractor una multa de 12 euros, per cada dia que persisteixi en la seva actitud.

Article 17è.-

1. En cas d'incompliment total o parcial del que estableix l'article 13è., el titular del gual serà avisat per l'Administració Municipal perquè esmeni la defectuosa conservació del gual en un termini de 15 dies.

2. Transcorregut aquest termini sense esmenar-se, l'Alcaldia imposarà una sanció de 6 euros per dia que persisteixi l'anormalia.

Article 18è.- Si transcorreguts 30 dies, el titular del gual no hagués acomplert les normes fixades per l'Ajuntament en els articles anteriors, aquest procedirà a realitzar les obres a càrrec del titular, sense perjudici de la possible anul·lació de l'autorització, segons estableix l'article 7è. de la present Ordenança.

CAPITOL V

Article 19è.- Els guals es concediran sempre que compleixin la normativa d'aquesta Ordenança, previ el preceptiu informe a la Policia Local.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor en el moment en què s'hagi publicat íntegrament.

El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la modificació o la derogació de forma expressa.

Llagostera, 15 d'abril de 2005.—
L'Alcalde. Signat: Lluís Postigo Garcia.

Núm. 4.278

AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA

Anunci sobre aprovació definitiva ordenança general de gestió de residus

Finalitzat el període d'exposició pública de l'aprovació inicial de l'ordenança general de gestió de residus, sense haver-se presentat al·legacions, queda aprovada definitivament.

A continuació es publica el text íntegre, en compliment del que disposa l'article 17.4 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre.

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ DE RESIDUS

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objectius

Són objectius generals que guien la present ordenança:

- a) Regular la recollida dels residus sòlids produïts com a conseqüència del consum domèstic i, en general, tota mena de deixalles produïdes dintre l'àmbit urbà.
- b) Fomentar la reducció i la recuperació dels residus amb la finalitat d'evitar la

seva disposició en abocador i obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient.

c) Preservar el medi natural, impedit l'abandonament, l'abocament i, en general, tota disposició incontrolada dels residus urbans

d) Aprofundir, a través de la participació generalitzada i els elements facilitadors (informació i educació ambiental), en la consciència ciutadana sobre la problemàtica dels residus, en particular, i del medi ambient, en general.

Article 2. Jerarquia normativa

1. Aquesta ordenança regula la recollida dels residus urbans en desenvolupament de la llei bàsica de residus Ley 10/1998, de la llei catalana reguladora dels residus Llei 6/1993 i d'altres disposicions aplicables. Per a la seva interpretació i aplicació serà tinguda en compte la jerarquia normativa així com les disposicions reglamentàries que es dictin en desenvolupament de les lleis esmentades.

2. Aquesta ordenança es formula d'acord amb el Programa General de Gestió de Residus i el Programa de Gestió de Residus Municipals (PROGREMIC), i amb les polítiques de reducció i valoració dels residus que la legislació catalana i europea introdueixen.

Article 3. Residus municipals

1. Als efectes d'aquest reglament, s'entén per residu qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre's.

2. Igualment, s'entén per residus municipals o urbans els que es generen en els domicilis particulars, en els comerços, en les oficines i serveis i els altres residus no perillosos, que per la seva naturalesa i composició, es poden assimilar als residus domèstics.

3. Els residus municipals es classifiquen segons tipologia en les següents fraccions:

- Matèria orgànica. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment a les cuines (en la manipulació, preparació i consum de menjar, incloses restes de carn o peix, ossos i cloves de marisc) i també els residus provinents de generadors singulars, com ara mercats, restaurants, hotels, comerços d'aliments, grans superfícies comercials i altres.

També s'inclouen els residus de jardineria i poda, sempre que es lliuri trossegada, així com la gespa, fulles, rams, etc.

Forma part de la fracció orgànica les serradures, els taps de suro i altres residus d'origen forestal de petites dimensions, així com els excrements d'animals.

- Envasos. Comprèn els embocalls,

envasos, embalatges i altres residus sòlids, metàl·lics o plàstics, produïts o venuts en locals comercials que portin el símbol del punt verd conforme estan acollits al sistema integrat de gestió de residus.

- Vidre. Comprèn les ampolles, pots de vidre, gots i altres elements d'aquest material.

- Paper i cartró: els diaris, revistes, papers d'oficina i cartrons de tota mena.

- Rebuig. Forma part d'aquesta fracció les cendres de la calefacció domèstica individual, els residus procedents de l'escombrada de les voreres efectuada pels ciutadans i pels establiments comercials i industrials i, en general, allò que no és possible de reciclar en cap de les altres fraccions i que per tant ha de tenir un tractament finalista a l'abocador.

Article 4. Fires, festes i actes extraordinaris

1. L'Ajuntament disposarà dels elements necessaris per a respectar els objectius exposats en aquestes ordenances en les fires i festes que se celebren en aquest municipi.

2. Els serveis tècnics municipals han d'informar de les condicions i de les mesures preses per a preservar la reducció de residus i la recollida selectiva en els esdeveniments que, organitzats per l'Ajuntament o per tercers, tinguin un caràcter puntual o extraordinari, especialment posant o acostant contenidors per les recollides selectives i procurant per la minimització dels residus.

3. La no acceptació de les condicions exposades en el paràgraf anterior pot comportar la no autorització per a la realització de l'acte.

4. L'incompliment de les condicions establertes pot comportar sanció o l'anul·lació de la subvenció per a la realització de l'acte, si és el cas.

Article 5. Àmbit d'aplicació

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquestes ordenances és el terme municipal de Llagostera.

Títol II. Recollida de residus urbans.

Capítol I. Aspectes generals

Article 6. Obligtorietat del servei

1. L'Ajuntament de Llagostera estableix el servei públic municipal de recollida de residus municipals com un servei de recepció obligatòria per als ciutadans en règim de lliure concurrència.

2. S'estableix amb caràcter obligatori la recollida selectiva dels residus urbans pel que fa als residus orgànics, vidre, paper i cartró, envasos i piles.

3. Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals els residus comercials generats en activitats que acreditin la gestió d'aquells per part d'un gestor privat autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix en la present ordenança.

Article 7. Usuaris del servei de recollida

1. Tenen condició d'usuaris del servei municipal de recollida de residus tots els ciutadans i altres persones físiques amb domicili a Llagostera.

2. Tenen també la condició d'usuaris les persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial o de serveis situat en el terme municipal, pels que fa als residus assimilables a domèstics.

3. Els comerços que en virtut de la Llei 15/2003 s'hagin acollit al servei municipal tindran la consideració d'usuaris, però els comerços que no s'hagin acollit al servei municipal no tenen la condició d'usuaris i han de demostrar documentalment a l'Ajuntament que disposen d'un gestor autoritzat i presentar anualment un certificat d'aquest gestor en el que consti les quantitats recollides per cadascuna de les fraccions generades.

4. Només es consideren usuaris els titulars d'establiments industrials pel que fa als residus assimilables a domèstics en les quantitats que limita la present ordenança. Pel que fa a la resta de residus, i en virtut de la Llei vigent, tenen l'obligació de gestionar-los a través d'un gestor autoritzat.

Article 8. Residus exclosos dels serveis municipals de recollida de residus

Queden exclosos del servei de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, en quedaran exclosos:

a) Les runes d'obra.

b) Els residus de tipus industrial.

c) Les matèries i els materials contaminants i corrosius.

d) Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició del rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.

e) Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o forma de presentació es pugui qualificar de perillós i aquells especificats a l'apartat 2 de l'article 4 de la Llei 6/93, de 15 de juliol, Reguladora dels Residus.

f) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Alcaldia.

Article 9. Gestió per part de l'Ajuntament

1. La gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi. L'Ajuntament adquireix la propietat dels residus sempre que li siguin lliurats per a la recollida en les condicions que determinen aquestes ordenances.

2. L'Ajuntament, d'acord amb el que disposa la legislació, ha d'assegurar que la recollida, el transport i el tractament de tots els residus que es generen o s'originen en el terme municipal de Llagostera s'efectuïn en condicions adequades.

3. Per a garantir l'assoliment dels objectius fixats a l'ordenança, i dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament, s'habilitaran els següents serveis i procediments:

a) La recollida selectiva porta a porta de la fracció orgànica i del rebuig.

b) La recollida selectiva porta a porta de la fracció inorgànica dels establiments comercials que no optin per un gestor privat.

c) La recollida en àrees d'aportació, a través d'iglús del vidre, paper i envasos.

d) La recollida en àrees d'emergència, establertes per l'Ajuntament per donar solució a aquells usuaris pels quals es fa manifestament impossible mantenir la brossa en el cubell dins l'habitatge per qüestions d'higiene i sanitat o impossibilitat d'adaptació a l'horari de recollida.

e) Recollida en àrea d'aportació d'ús exclusiu: el sistema de recollida selectiva dels residus municipals basat en un espai en el que es col·loquen de forma sistemàtica el conjunt de contenidors de brossa orgànica, brossa inorgànica i rebuig. És el sistema establert per a les urbanitzacions, veïnats de pagès i habitatges disseminats.

f) La recollida domiciliària de voluminosos.

g) La recollida de piles.

h) El servei de Deixalleria.

4. Sempre que s'estableixin noves recollides selectives o es modifiquin les condicions de les existents, l'Ajuntament realitzarà les activitats necessàries per garantir la informació i la bona comprensió del nou servei per part dels veïns.

5. Els nous veïns han de ser informats del sistema de recollida municipal i del tractament dels residus quan es donin d'alta en el padró.

Article 10. Contenedors. Tipus

1. Els contenidors constitueixen un element més del mobiliari urbà al servei dels ciutadans, amb totes les conseqüències que això comporta. N'hi ha de tres tipus: els de recollida selectiva de la fracció inorgànica (vidre, paper cartró i envasos), els col·lectius de rebuig o orgànica i els familiars.

2. S'entén com a contenidor col·lectiu aquell destinat a la recollida de rebuig o orgànica adscrit a un nombre elevat d'habitatges, sigui per la seva situació d'edificació vertical, sigui perquè es tracta de veïnats o d'urbanitzacions.

3. S'entén com a contenidor familiar aquell que dona servei a una sola unitat familiar i està adscrit a un domicili. Continirà les dades bàsiques que permetin identificar-ne el titular.

4. Els serveis municipals determinaran les característiques tècniques dels contenidors amb criteri de tendència a la unificació pel que fa al model així com, d'estanqueïtat, fàcil maniobra i estètica adequada.

5. Els serveis municipals determinaran el nombre de contenidors necessaris amb el criteri d'absorbir la totalitat de la producció dels residus. Els contenidors de recollida selectiva estaran repartits en ràtios no inferiors als 250 habitants per contenidor. Els contenidors col·lectius d'orgànica i rebuig situats en urbanitzacions i veïnats es situaran en ràtios no inferiors als 100 habitants per contenidor.

6. El manteniment dels contenidors col·lectius que no corresponguin a una comunitat correspondrà als serveis municipals de recollida de residus, mitjançant un rentat i desinfecció interior per mitjans mecànics amb una freqüència d'una vegada per setmana durant l'època estiuenca i cada dues setmanes la resta de l'any, sens perjudici del criteri que pogués adoptar l'Alcaldia en funció de la climatologia.

7. Els usuaris tenen el dret a tenir un únic cubell estandarditzat de 10 litres per a la separació en origen i un únic cubell estandarditzat de 25 litres, amb tancament hermètic, per a l'emmagatzematge i lliurament a la recollida porta a porta.

8. Els cubells estandarditzats per a la recollida selectiva de la brossa orgànica porta a porta seran aportats gratuïtament a tots els usuaris per part de l'Ajuntament; de forma general abans de l'inici de la prestació del servei i als nous empadronats; i, posteriorment i en concepte de reposició, en cas de causa justificada (pèrdua, desaparició o trencament del cubell).

Article 11. Les comunitats de veïns

1. Els contenidors col·lectius d'orgànica i rebuig que estiguin adscrits a un immoble determinat estaran en règim de cessió d'ús a la comunitat de veïns titular. Quan a les condicions d'ús, la comunitat de veïns s'ha de comprometre als següents punts:

a) Els contenidors s'utilitzen exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la brossa orgànica i del rebuig.

b) Els contenidors han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins de la comunitat.

c) Els dies de recollida corresponents, se situarà el contenidor a la via pública per part d'un responsable de la comunitat, conforme a les condicions de lliurament i d'horari. S'han de deixar sempre tancats.

d) L'endemà del servei de recollida porta a porta s'ha de retirar de la via pública el contenidor per part d'un responsable de la comunitat.

e) La gestió del contenidor respecte neteja, ubicació interior i col·locació a la via pública és responsabilitat de la comunitat de veïns, excepte la reparació de desperfectes o substitució del contenidor.

Article 12. Règim i horari del servei de recollida

1. Els serveis municipals faran pública la programació d'horaris i de mitjans prevista per a la prestació dels serveis de recollida, amb indicació del calendari corresponent, d'acord amb les necessitats del servei.

2. L'Ajuntament pot modificar les condicions i el tipus de recollida de residus municipals de la manera que consideri idònia. Excepte en situacions de prova emergència, aquestes modificacions han de notificar-se als veïns amb la suficient antelació.

Capítol II. Recollida en iglús

Article 13. Sistema de recollida

1. La fracció de paper i cartró, vidre i envasos es recollirà selectivament en els iglús ubicats pel terme municipal, amb l'objectiu de recuperar al màxim possible aquestes fraccions valoritzables que es generen al municipi.

2. Atès que es tracta de brossa neta, la deposició en els contenidors es pot fer a qualsevol hora del dia.

Article 14. Recollida de paper i cartró

1. La recollida de paper i cartró comprendrà la dels fulls, diaris, revistes, llibres o embalatges confeccionats amb paper o cartró de forma exclusiva.

2. El paper i cartró haurà estar net d'olis o d'altres productes que l'impregnin per tal de permetre un correcte reciclatge.

3. Haurà de ser plegat i condicionat per l'usuari per ocupar el mínim espai i, un cop reduït el dipositarà en els contenidors de paper i cartró pintats de color blau.

Article 15. Recollida de vidre

1. La recollida de vidre comprendrà la dels envasos confeccionats exclusivament

amb aquest material d'una capacitat no superior a 2 l i d'un diàmetre exterior màxim de 17 cm. Envasos de capacitat o mida superior, vidres procedents de la construcció d'edificis, bombetes i altres làmpades i, en general, qualsevol altre objecte no fabricat exclusivament per vidre o de mida superior, seran recollits a través del servei de deixalleria.

2. Els envasos de vidre objecte de recollida hauran de ser dipositats en els contenidors de vidre pintats de color verd clar. Abans del dipòsit el envasos hauran de ser buidats de tot contingut i alliberats de metalls o altres materials com càpsules, precintes, etc.

3. En el moment del dipòsit en contenidors l'usuari haurà de tenir cura que l'envàs en trencar-se no produeixi danys a ell o a tercers.

4. Els envasos de vidre retornables no han d'incorporar-se a la recollida del vidre, sinó al cicle del seu retorn. L'Ajuntament fomentarà la realització de campanyes puntuals (especialment per Nadal) per a la recuperació d'envasos retornables de cava.

Article 16. Recollida d'envasos

1. La fracció envasos comprèn els embolcalls, envasos, embalatges i altres residus sòlids, metàl·lics o plàstics que portin el símbol del punt verd conforme estan acollits al sistema integrat de gestió de residus.

2. L'usuari els dipositarà sense cap embolcall i un cop buits de qualsevol contingut en els contenidors pintats de color groc.

Capítol III. Recollides especials

Article 17. Servei municipal de recollida selectiva de voluminosos

1. La fracció voluminosos inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, trastos vells, frigorífics i altres aparells domèstics que continguin cloro-fluorocarburs (CFC), i altres materials residuals similars de gran envergadura.

2. Els residus voluminosos no es podran dipositar a l'interior dels contenidors de residus municipals, sinó que seran objecte d'una recollida específica mitjançant el servei gratuït que tingui establert l'Ajuntament per als domicilis o bé traslladats directament pels seus posseïdors a la deixalleria municipal.

3. El servei de recollida de voluminosos funciona prèvia trucada i autorització de l'Ajuntament. En el moment de la trucada, l'Ajuntament informará del proper dia de recollida. En el cas que el dia previst no pugui ser efectuada la recollida aquesta es realitzarà el següent dia assenyalat.

4. L'usuari haurà de facilitar, tan com pugui, la prestació del servei, tant el desmuntatge de l'objecte com el transport fins el vehicle de recollida. En els casos de dificultats superiors a les normals l'Ajuntament podrà negar la prestació del servei.

5. Els usuaris del servei han de deixar els voluminosos en el millors dels estats possibles per facilitar, si s'escau, la seva reutilització o recuperació.

6. No es podrà fer ús d'aquesta recollida per abocar voluminosos en quantitats superiors a 300 Kg de pes, o bé un volum superior a 2 m³.

7. En cas d'abandonament o mal ús del servei de recollida específica, el responsable es farà càrrec del cost de la retirada dels mobles i estris abandonats, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

8. S'exclou d'aquest servei qualsevol mena de residus d'origen comercial.

9. L'Ajuntament també ofereix un servei de recollida concertada i onerosa dels voluminosos, i estableix les condicions en què es pot fer ús d'aquest servei, els costos del qual seran coberts mitjançant la corresponent taxa. El volum de residus que es podran recollir mitjançant aquest servei és de 3 m³.

Article 18. Recollida a farmàcies o a establiments que venen piles

1. Les farmàcies estan obligades a acceptar el retorn dels medicaments no usats amb independència del lloc on han estat comprats.

2. Igualment, l'Ajuntament pot obligar als establiments que venen piles a acceptar el retorn de les piles esgotades amb independència del lloc on han estat comprades.

3. L'Ajuntament cedeix als establiments comercials que venen piles o a altres que s'hi vulguin adherir un contenidor per a la seva recollida selectiva. Aquests establiments han de posar a disposició del públic aquest contenidor i encarregar-se del seu manteniment.

Títol II. Els residus comercials

Article 19. Residus comercials

1. Tenen condició de residus comercials tots aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs. Hostalera, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

2. La gestió dels residus comercials es podrà realitzar, segons els casos, seguint les següents modalitats:

1. Gestió dels residus per mitjà d'empresa degudament acreditada per l'Agència de Residus de Catalunya.

2. Gestió mitjançant conveni de prestació del servei de recollida, transport i tractament amb l'Ajuntament. En relació a l'ús del contenidor i al manteniment de la via pública, els comerços acollits al servei municipal han de complir amb les mateixes prescripcions i obligacions que la resta de ciutadans.

Article 20. Recollida de residus comercials

1. Aquells establiments acollits al servei municipal que per la seva activitat disposin de cartrons, vidre o envasos i material d'emalatge en grans quantitats hauran de lliurar-ho als serveis municipals de recollida de residus en la forma i condicions establerts per a la recollida de residus comercials.

2. Aquesta recollida es farà a peu de porta del comerç en l'horari que per a tal fi s'indiqui.

3. Els comerços adherits al servei municipal hauran de tenir a punt els seus residus a la hora de la recollida.

- Els cartrons degudament plegats i lligats

- Els papers en caps de cartró o lligats

- Els envasos en bossa de plàstic

- El vidre en caps de cartró o bossa de plàstic

4. En el supòsit que el comerç tingui concertada la recollida d'aquest tipus de residus comercials amb algun gestor autoritzat, hauran de lliurar-los entre les 3 i les 8 del vespre, i podran dipositar-se com a molt aviat una hora abans de la recollida. En cap cas es podran utilitzar els contenidors del servei municipal quan es presti aquest servei específic.

Article 21. Mercats a la via pública.

1. Tot venedor ambulat, en la sol·licitud de la preceptiva llicència per a la instal·lació d'una parada de venda, ha d'especificar la composició, la naturalesa i el volum aproximat dels residus de mercat que produeix per dia.

2. Serà obligació dels venedors d'aquests mercats mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja en tot moment durant el mercat i deixar-lo en perfectes condicions de neteja.

3. Serà també deure dels marxants en finalitzar el corresponent mercat, separar els residus segons la seva tipologia i lliurar-los per tal de facilitar la recollida selectiva i la recuperació de materials.

Títol III. Els residus industrials i especials

Article 22. Residus industrials

1. Tenen condició de residus industrials tots els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació o d'utilització, de consum o de neteja, el productor o el posseïdor del qual el designa a l'abandonament, que són objecte el Decret Legislatiu 2/1991, de 26 de setembre, i que tenen la condició de residus especials d'acord amb la classificació en el Catàleg de Residus de Catalunya.

2. Als efectes d'aquesta Ordenança, també tenen la categoria de residus industrials els residus que, tot i ser assimilables a municipals, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no poden ser objecte dels serveis de recollida general municipals o de deixalleria.

Article 23. Responsabilitat de la gestió dels residus industrials

1. L'Ajuntament únicament es fa càrrec de la recollida i del tractament dels residus industrials que siguin assimilables als municipals, que no superin la quantitat de 100 litres per dia i que es generin en activitats dins del nucli urbà on hi ha servei de recollida. Aquest criteri no és aplicable a les runes i altres residus provinents de la construcció, la reparació o el manteniment d'habitatges o edificis, així com tampoc als residus de composició vegetal. La recollida i el tractament de la resta dels residus industrials és responsabilitat de l'empresa que els genera o del seu posseïdor.

2. L'Ajuntament pot fer-se càrrec de la recollida de més de 100 litres de residus assimilables a municipals a voluntat pròpia i, segons els casos, de manera que s'ampliï el ventall de residus a recuperar i reciclar.

Títol IV. El servei de la deixalleria

Article 24. La deixalleria municipal

La deixalleria municipal és una instal·lació destinada a la recepció i selecció de residus municipals per a la seva reutilització, valorització o disposició adequada a la normativa vigent. Així, són objectius de la gestió de la deixalleria:

- Complementar la recollida de manera selectiva dels diferents residus municipals, per tal de permetre el seu reciclatge, reutilització i valorització, o, en tot cas, la seva correcta gestió. La disposició del residu a un abocador o altra destinació finalista ha de ser l'última opció.

- Oferir a la població un lloc on dipositar de manera selectiva els materials de difícil recollida domiciliària, com ara els catalogats d'especials i que formen part de la fracció inorgànica de les deixalles domèstiques, així com també l'esporga, els voluminosos i la runa.

- Orientar les fraccions seleccionades vers la reutilització, la recuperació i el reciclatge donant especial importància a l'obtenció d'un rebuig mínim.

- En cas de no ser possible la reutilització, recuperació o reciclatge dels materials, gestionar de manera correcta el rebuig que se'n derivi.

- Exercir com a punt de referència per orientar el ciutadà sobre la gestió més adient que cal fer amb cada tipus residus que es genera i per sensibilitzar la població en el respecte al medi ambient.

Article 25. Usuaris de la deixalleria

1. El servei de deixalleria és d'ús exclusiu per als particulars establerts en l'àmbit del municipi de Llagostera (població estacional amb residència fixa i població de dret).

2. Seran també usuaris de la deixalleria els comerços, oficines, tallers, petites indústries o serveis que disposin de local a Llagostera per a les seves activitats (sempre que tinguin contractada la recollida amb l'Ajuntament) i que portin els residus admesos per la deixalleria en petites quantitats, ja que es considera que, si generen un volum reduït de residus el seu transport i tractament no els és econòmicament viable.

Article 26. Control d'accés

1. Quan el titular d'un comerç faci un trasllat de residus per encàrrec d'un particular, caldrà presentar un full signat per aquest últim.

2. En cas de quantitats elevades d'un determinat residu (per exemple, mobles, matalassos, etc.), caldrà ajustar-se a les indicacions del personal del servei, que podrà establir una programació de lliurament fraccionat en funció de la disponibilitat d'emmagatzematge dels contenidors.

3. Les quantitats a les quals hauran de limitar-se els usuaris seran:

o Runa de particulars: Limitació de 500 quilos per dia amb una freqüència màxima mensual.

o Voluminosos de particulars: Limitació de 300 quilos per dia amb una freqüència màxima mensual.

o Residus especials en petites quantitats: s'acceptaran fins a 25 Kg de residus especials en petites quantitats d'origen domèstic sense cobrar cap tarifa. Per quantitats superiors, es considerarà com si l'origen no fos domèstic.

Article 27. Reutilització

El personal de la deixalleria seleccionarà aquells materials que estiguin en bon estat i considerin que podran tornar a ser reutilitzats. D'acord amb Serveis Socials de l'Ajuntament s'establiran els mecanismes per possibilitar que les persones necessitades puguin aprofitar aquests materials. Si es considera oportú, i sempre donant prioritat a les persones necessitades, es podrà també oferir la possibilitat de reutilització a altres persones que ja siguin usuàries de la deixalleria per a ús propi. Els usuaris no podran retirar de la deixalleria cap altre tipus de residu que el seleccionat pels operaris de la deixalleria.

Article 28. Obligacions dels usuaris

És obligació dels usuaris de la deixalleria:

1. En el moment de l'entrada al recinte, facilitar totes les dades necessàries (nom, material que entra i el seu origen...) per al control de la bona gestió de la deixalleria.

2. Deixar els materials en el lloc corresponent, respectant les senyalitzacions i les indicacions de l'encarregat de la deixalleria.

3. Fora de l'horari establert, no dipositar cap mena de material en el recinte exterior.

4. Tenir especial cura en el maneig de residus especials, que per la seva composició representen un alt risc de contaminació per al medi i per a les persones.

5. No portar els materials barrejats: S'hauran de portar separats correctament segons els contenidors disponibles.

Article 29. Residus admissibles a la deixalleria

D'acord amb la normativa vigent, i seguint les limitacions de quantitat que es pugui determinar, la deixalleria pot acceptar les següents classes de fraccions residuals:

- 1. Residus municipals i assimilables:
 - Paper i cartró.
 - Vidre. En especial, els vidres plans de grans dimensions i les ampolles de cava es portaran a la deixalleria, ja que no podran dipositar-se als iglús.
 - Plàstics.
 - Llaunes.
 - Cable elèctric.
 - Electrodomèstics que no continguin substàncies perilloses.
 - Esprais.
 - Ferralla i metalls.
 - Fustes.
 - Mobles i altres elements voluminosos en desús.
 - Olis vegetals.
 - Pa sec.
 - Pneumàtics.
 - Productes de neteja de la llar

- Restes de jardineria o esporga, tros-sejada o no..

- Tèxtils i calçat.

- Terra, runa, enderroc i altres residus de la construcció procedents d'obres menors de reparació domiciliària.

2. Residus especials:

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri.

- Bateries.

- Pintures, vernissos, coles, adhesius, dissolvents, etc. i altres productes i envasos de productes de bricolatge.

- Productes del cotxe, com anticongelant.

- Piles.

- Electrodomèstics que contenen substàncies perilloses, com ara els frigorífics.

- Olis minerals i llaunes d'envasos que n'hagin contingut.

- Cartutxos de tinta d'impresora.

- Radiografies usades, i medicaments.

- Altres residus especials d'origen domèstic.

Article 30. Residus no admissibles

A la deixalleria no s'acceptaran els residus següents:

1. Materials de rebuig.

2. Residus industrials.

3. Residus explosius.

4. Residus radioactius.

5. Altres materials que no figurin al reglament d'ús de la deixalleria ni al fullletó.

Article 31. Condicions i limitacions per a comerços i indústries

1. No s'accepten pneumàtics ni olis minerals de tallers d'automoció ni de transportistes ja que la junta de Residus ha establert altres canals de gestió pròpia.

2. Es podran acceptar els residus especials en petites quantitats d'origen no domèstic fins a una quantitat màxima de 100 kg al trimestre.

3. No es pot admetre el lliurament a la deixalleria de residus industrials.

4. Els productors o posseïdors de residus industrials es poden eximir de l'aplicació d'algunes limitacions imposades en aquestes ordenances mitjançant l'establiment de convenis específics amb l'Administració Municipal.

5. Mitjançant una ordenança fiscal, l'Ajuntament podria establir les taxes que per a la utilització de la deixalleria han de satisfer els usuaris que siguin titulars d'activitats industrials, comercials o de serveis.

Títol V. Obligacions ciutadanes

Article 32. Col·laboració ciutadana

1. Tots els habitants de Llagostera

han de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient, tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus i aplicar unes tècniques de recollida que minimitzin els impactes ambientals i estètics.

2. Els ciutadans tenen el dret i l'obligació cívica de denunciar a l'Autoritat Municipal les infraccions que en matèria de residus presenciïn o aquelles de les que en tinguin un coneixement cert.

3. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, exercint les accions que corresponguin a cada cas.

Article 33. Lliurament del residu

1. Tots els habitants de Llagostera estan obligats a dipositar els seus residus conforme a les directrius de separació de fraccions que es detallen en la present ordenança i a observar una conducta tendent a evitar i prevenir l'embrutament de la via pública. Si com a conseqüència d'una deficient presentació i dipòsit dels residus es produeix un embrutament de la via pública el titular de l'activitat causant en serà responsable.

2. L'Ajuntament es pot negar a recollir els residus que consideri que presentin altres fraccions barrejades amb els residus orgànics. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu. Els serveis de recollida interpretaran els casos de dubte i determinaran l'acceptabilitat o no dels residus.

3. Els usuaris estan obligats a retirar el contenidor el matí següent al servei de recollida porta a porta (abans de les 12 hores), havent de deixar net l'espai urbà que s'hagués embrutat. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.

4. Els usuaris han de dipositar els residus de matèria orgànica i de rebuig en l'horari que determini l'Ajuntament.

5. Els usuaris estan obligats a dipositar els residus a l'interior del contenidor, en bosses lligades, i a situar el contenidor davant de l'immoble abans de l'horari de recollida.

6. Els contenidors de recollida selectiva hauran d'utilitzar-se correctament i, en conseqüència, no es podran dipositar altres residus que no siguin els que corresponguin.

7. Amb caràcter general, es prohibeix el lliurament de deixalles que continguin residus en forma líquida o susceptible de lliurar-se.

8. Es prohibeix dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors.

Article 34. Prohibició d'abocament en espais públics

1. Els productes de l'escombrada i neteja de la via pública, efectuada pels particulars, en cap cas no podran ser abandonats al carrer, sinó que hauran de recollir-se en bosses, havent-les de lliurar al servei de recollida d'escombraries en la forma i condicions establertes a la present ordenança.

2. És prohibit deixar abandonats els voluminosos (electrodomèstics, vehicles fora d'ús o mobles vells) en carrers, solars o parcel·les lliures, ja siguin de propietat privada o pública.

3. En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures o d'una manera no prevista en aquesta ordenança.

4. Igualment, es prohibeix l'abandonament d'animals morts a la via pública.

Article 35. Prohibició d'incineració

Queda prohibida la incineració de residus per qualsevol mitjà en tot el terme municipal, llevat de la crema de residus agrícoles o forestals autoritzades pels òrgans competents.

Títol VI. Inspecció i règim sancionador.

Article 36. Obligacions de l'usuari i capacitat sancionadora

1. Tots els ciutadans estan obligats al compliment puntual de la present Ordenança, i de les disposicions complementàries que en matèria de neteja general, recollida i tractament de residus dicti en qualsevol moment l'Alcaldia en exercici de les seves facultats.

2. Correspondrà als serveis municipals d'inspecció així com a la Policia Municipal, la vigilància en el compliment de les normes de la present Ordenança, amb facultat i obligació de denunciar qualsevol infracció.

3. Així mateix correspondrà als serveis municipals atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, exercint les accions que en cada cas correspongui.

4. L'Autoritat Municipal podrà exigir en tot moment el compliment immediat de la present Ordenança, obligant al causant d'una infracció la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui.

5. L'Alcaldia, a proposta dels serveis municipals corresponents, sancionarà els qui amb la seva conducta contravinguessin el que disposa la present Ordenança.

Article 37. Tipus d'infraccions

1. Es consideraran infracció administrativa els fets o conductes que impliquin l'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta ordenança municipal.

2. Tota infracció serà classificada com lleu, greu o molt greu, i portarà aparellada la sanció corresponent, sens perjudici de les infraccions assenyalades per la Llei 6/93 de 15.7 reguladora dels residus.

3. Són infraccions lleus:

a) Lliurar residus diferents als assenyalats per a cada classe de servei i de sistema de recollida.

b) Dipositar residus fora d'un element de contenció o en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.

c) Lliurar a la recollida domiciliària residus exclosos del servei municipal de gestió de residus.

d) Abandonar o abocar objectes, residus o altres deixalles fora dels llocs autoritzats.

e) Mostrar manca de cura en les operacions de lliurament de residus, embrutint la via pública.

f) Manipular, remenar o endur-se per part de particulars residus urbans correctament dipositats en els contenidors.

g) Dipositar residus fora de l'horari establert.

4. Són infraccions greus:

a) L'obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'Ajuntament

b) L'abandonament, l'abocament o la constitució de dipòsits no autoritzats de residus i deixalles de qualsevol classe efectuats per empreses industrials o de serveis.

c) La negativa o el retardament en la instal·lació de mesures de control o de seguretat establertes a cada cas.

d) La posada en funcionament d'aparells, instruments mecànics o vehicles precintats per raó d'incompliment de les determinacions sobre gestió dels residus.

e) L'execució d'operacions de lliurament de residus o abocaments sense les mesures de cautela necessàries, sempre que s'ocasionin danys a qualsevol element del sistema de recollida de residus o s'embruti els voltants dels contenidors o altres llocs d'abocament.

f) No mantenir en condicions d'higiene i netedat els contenidors particulars o les zones, espais o armaris destinats a l'estada d'aquests contenidors.

g) Endur-se per part d'empreses industrials o de serveis residus urbans correctament dipositats en els contenidors.

h) La crema o qualsevol altre eliminació incontrolada de residus si no fos determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient.

i) La reincidència en faltes lleus.

5. Són infraccions molt greus:

a) L'abandó o el trasllat incontrolat de residus perillosos.

b) L'abandó de qualsevol altre mena de residus, sempre que s'hagi produït un dany o un deteriorament greu per al medi ambient o s'hagi posat en perill greu la salut de les persones.

c) La vulneració de mesures cautelars o urgents adoptades per l'Ajuntament per tal d'evitar danys o perjudicis, fins i tot presumptes, per al medi ambient.

d) L'ocultació o l'alteració maliciosa de dades aportades als expedients administratius per a l'obtenció de llicències, autoritzacions, permisos o concessions.

e) La mescla de les diverses categories de residus perillosos entre si o d'aquests amb els que no tenen aquesta consideració, sempre que com a conseqüència d'això s'hagi produït un dany o un deteriorament greu per al medi ambient o s'hagi posat en perill greu la salut de les persones.

g) La crema o qualsevol altre eliminació incontrolada de residus si fos determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient.

h) L'abandonament, l'abocament o la constitució de dipòsits no autoritzats de residus industrials i urbans en vies públiques, zones verdes i altres terrenys de domini i ús públic.

i) La reincidència en infraccions greus.

Article 38. Criteris per a la consideració de la infracció

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, i es poden apreciar separatament o conjuntament:

a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.

b) L'alteració social a causa del fet infractor.

c) La gravetat del dany causat al medi ambient.

d) La superfície afectada i el seu deteriorament.

e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat tàctica.

f) Els beneficis derivats de l'activitat infractora.

g) La bona o mala fe dels infractors.

h) La reiteració.

i) La transcendència social.

j) El fet que l'objecte de la infracció sigui autoritzable, o no.

Article 39. Formes i quantia de les sancions

1. Les sancions a imposar són les següents:

a) Amonestació.

b) Multa.

c) Reposició del bé al seu estat inicial.

d) Suspensió temporal de l'activitat, total o parcial, i de la llicència o títol municipal que autoritza l'activitat.

e) Suspensió definitiva d'activitat, total o parcial, i revocació, en els mateixos termes, de la llicència o títol municipal que autoritza l'activitat.

f) Precinte d'aparells, vehicles i altres mitjans mecànics, temporal o definitiu.

2. Les multes per infraccions de la present Ordenança podran ser sancionades per l'Alcaldia d'acord amb la incidència i gravetat en cada cas, amb els següents criteris i quanties:

a) Infracció lleu: fins a 50 euros

b) Infracció greu: fins a 150 euros

c) Infracció molt greu: fins a 300 euros

La multa que s'imposi en qualsevol cas pot portar aparellada qualssevol de les altres sancions establertes a l'apartat 1 d'aquest article, especialment en la mesura que condicionin l'exercici de l'activitat, sempre que es tracti d'infraccions greus o molt greus.

3. La imposició de qualsevol sanció prevista en aquesta ordenança no exclou la responsabilitat civil o penal que pugui correspondre al sancionat.

Article 40. Obligació de reposar i restaurar

Sens perjudici de la sanció penal o administrativa que s'imposi, els infractors estan obligats a la reposició o restauració de les coses a l'estat anterior a la infracció comesa, en la forma i condicions que fixi l'Ajuntament. Igualment, els infractors resten responsables d'indemnitzar els danys causats amb les infraccions comeses amb independència de la sanció que s'imposi, indemnització que es determinarà en el propi expedient sancionador.

Article 41. Responsables

Són persones responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança totes aquelles que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques i les que han impartit les instruccions o ordres necessàries per poder-les cometre.

Article 42. Pagament

El pagament voluntari de la sanció que es proposi, dins els quinze dies naturals posteriors a la notificació de la iniciació del procediment, implicarà l'automàtica reducció de la multa en un 20%. Aquesta opció serà manifestada a l'inclupat en l'esmentada notificació.

Article 43. Prescripció i caducitat

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap de sis mesos.

Aquests terminis començaran a comptar a partir del dia en què la infracció s'hagués comès.

2. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran al cap de tres anys; les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un any.

Aquests terminis començaran a comptar des del dia següent a aquell en què hagués adquirit fermesa, en via administrativa, la resolució per la qual es va imposar la sanció.

3. Si transcorreguts sis mesos des de la iniciació del procediment sancionador no hi hagués resolució expressa i definitiva, s'iniciaria el termini de 30 dies per a la caducitat de l'expedient i l'arxiu de les actuacions.

4. Aquests terminis s'interrompen en el supòsit que el procediment s'hagués paralitzat per alguna causa imputable als interessats o perquè els fets hagin passat a la jurisdicció penal.

Article 44. Competència i procediment

1. La competència per a la incoació dels procediments sancionadors objecte d'aquesta Ordenança i per a la imposició de sancions i de les altres exigències compatibles amb les sancions, correspon a l'Alcalde, que la pot delegar als membres de la Corporació mitjançant l'adopció i publicació de la corresponent disposició de caràcter general.

2. La instrucció dels expedients ha de correspondre al regidor o funcionari que es designi en la resolució d'incoació.

3. S'utilitzarà, amb preferència, el procediment abreujat i, en la seva tramitació, es podrà acumular l'exigència, si s'escau, a l'infractor de la reposició al seu estat originari de la situació alterada per la infracció i la determinació de la quantia a què ascendeix la indemnització pels danys i perjudicis causats al domini públic, als edificis municipals, a les instal·lacions municipals, a l'arbrat i al mobiliari urbà.

4. La indemnització per danys i perjudicis causats es determinarà, si no s'acumulés, en un procediment complementari, amb audiència dels responsables.

5. En tots els casos serviran de base per a la determinació, les valoracions realitzades pels serveis tècnics municipals.

6. Les resolucions administratives donaran lloc, segons els supòsits, a l'execució subsidiària i al procediment de constrenyiment sobre el patrimoni o a

deixar expedida la via judicial corresponent.

7. Quan els danys i perjudicis s'ocasionessin a béns i instal·lacions de caràcter no municipal, amb independència de la sanció administrativa que pogués correspondre pels fets, es podran facilitar als titulars dels béns o drets els antecedents dels fets i la seva quantificació, per si desitgessin acudir a la via judicial.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor a partir del termini de quinze dies comptats des de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

Llagostera, 15 d'abril de 2005.—
L'Alcalde. Signat: Lluís Postigo Garcia.

Núm. 4.234

AJUNTAMENT DE GUILS DE CERDANYA

Edicte d'aprovació de padrons fiscals exercici 2005

Aprovats inicialment pel Ple Corporatiu d'aquest ajuntament, en sessió de data 22 de març de 2005, els padrons fiscals de cobrament de les exaccions municipals per a l'exercici de 2005, Impost sobre vehicles de tracció mecànica, Taxa per recollida d'escombraries, Taxa pel subministrament d'aigua potable i Cànon de l'Aigua, s'exposen a informació pública pel termini de quinze dies a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci al BOP, a l'efecte del seu examen i possibles reclamacions. De no produir-se'n s'entendran definitivament aprovats sense necessitat d'ulterior acord.

Els terminis de cobrament seran anunciats oportunament pel Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollés.

Guils de Cerdanya, a 11 d'abril de 2005.— L'Alcalde. Signat: Josep Mendo Mir.

Núm. 4.286

AJUNTAMENT DE LLERS

Edicte sobre informació pública d'una llicència urbanística

S'ha sol·licitat per Fecsa Endesa, S.A. llicència per estesa de nova línia subterrània de BT a la Carretera Vella, s/n de Llers, exp. 30/2005.

Atès que es tracta d'una instal·lació contemplada a l'article 47.4 d) de la Llei 2/2002, de 14 de març d'Urbanisme de Catalunya se sotmet al procediment regulat a l'article 48 del mateix text legal (modificat per Llei 10/04, de 24 de desembre).

Per l'anterior la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data trenta-un de març de dos mil cinc va aprovar prèviament l'expedient d'obres núm. 30/2005 i se sotmet a informació pública per termini d'un mes. Tanmateix s'han sol·licitat informes preceptius, simultàniament al tràmit d'informació pública, al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i al Departament de Carreteres de la Diputació de Girona.

Llers, 12 d'abril de 2005.—
L'Alcalde. Signat: Carles Fortiana Costa.

Núm. 4.287

AJUNTAMENT DE MONTAGUT I OIX

Anunci sobre aprovació definitiva d'un projecte d'obra

D'acord disposa l'article 38.2 del ROAS, es fa públic que el projecte d'obra Remodelació urbanística del centre urbà de Montagut. Fase: Era de Sant Sebastià i carrer mestre Pere Costa, redactat pel Sr. Albet Pons Clutaró, arquitecte, amb un pressupost d'execució per contracta de 125.052,57, ha estat aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 1 d'abril de 2005, un cop transcorregut el termini de trenta dies d'informació pública de l'acord d'aprovació inicial de l'esmentat projecte, exposat al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al BOP de Girona núm. 30 de 14 de febrer de 2005, sense que s'hagi formulat cap reclamació ni al·legació.

Contra el present acord, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Montagut, 12 d'abril de 2005.—
L'Alcalde-President. Signat: Narcís Ribes i Besalú.

Núm. 4.227

AJUNTAMENT DE PEDRET I MARZÀ

Edicte d'aprovació del padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica exercici 2005

L'Alcaldia-Presidència d'aquesta Corporació, en data 11 d'abril de 2005, va aprovar el padró de contribuents següent corresponent a l'exercici de 2005:

*Padró Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica

El qual s'exposa al públic pel termini de vint dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte en el Butlletí Oficial de la Província, als efectes d'examen i reclamacions si s'escaigués.

Es fixa el període de recaptació voluntària el comprès de l'1 de juny fins l'1 d'agost d'enguany.

Pedret i Marzà, 11 d'abril de 2005.—
L'Alcalde. Signat: Jaume Baqué Estebe.

Núm. 4.230

AJUNTAMENT DE PORTBOU

Anunci sobre contractació de personal per la temporada d'estiu 2005

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 31 de març de 2005, va aprovar les bases que han de regir la contractació de personal laboral no permanent, per la temporada d'estiu 2005, i obrir convocatòria per tal que es puguin presentar les sol·licituds en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP.

Es preveu contractar:

1 plaça d'auxiliar per l'oficina de turisme

3 places de vigilant del parking (una d'elles a jornada reduïda)

2 places vigilants municipals

1 plaça de personal de manteniment, mediambient, platges i via pública

4 places de monitor de casal d'estiu (una d'elles pel casalet)

2 places personal neteja serveis públics

Portbou, 11 d'abril de 2005.— L'Alcalde. Signat: Manuel Flores Crespo.